

※ 記入に際しては、黒色のボールペンかペンをうい、必ず本人が記入してください。(太枠内のみ記入)

豊田市職員採用試験受験申込書 <任期付職員 (徴税専門員)>

受験番号 —

写 真 ・縦40ミ×横30ミ ・上半身正面向き、脱帽 ・3か月以内に撮影したものを両面テープで貼り付けること ・写真の裏面に氏名を記入しておくこと	ふりがな _____ 氏 名 _____	
	生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 (令和7年6月1日時点で 満 _____ 歳)	
本人現住所 ※アパートなどの場合は 部屋番号まで記入	〒 _____	自宅電話 (_____) _____
		携帯電話 (_____) _____
現住所以外の 連絡先	〒 _____	電話 (_____) _____
通知等の郵送先	<input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 現住所以外 ※希望する欄 <input type="checkbox"/> にシ印	

※受験申込書の記載内容で不明な点がある場合など、必要な時には電話連絡させていただきますのであらかじめ御了承ください。

■ 資格・免許 (取得年月と資格・免許名を記入。募集職種の受験資格を満たす資格名は必ず記入してください。)

年 月	普通自動車運転免許 (有・無)	年 月	
年 月		年 月	

■ 履歴概要 (中学校卒業以後の学歴及び職務経歴を記入)

- ・職務経歴は、受験申込書の記入時点において、「実務経歴」として6か月以上継続して就業した経歴を古い順に記入してください。また、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみ記入してください。
- ・雇用形態欄は、自営業、正社員、嘱託、契約社員、派遣社員などの種別を記入してください。
- ・実務経歴期間の通算欄は、各期間を合計した上で30日を1か月として計算し、30日に満たない端数は切り捨てて記入してください。
- ・所定欄に記入しきれないときは、補充用紙をのり付けして記入してください。

学 歴	学校名	学部・学科		卒業区分等	在 籍 期 間
		中 学 校			卒業

職 務 経 歴	会 社 名	役職名	雇用形態	職 務 内 容 (具体的に記入)	実務経歴期間
	(記入例) 〇〇国税局	〇〇 徴収 官	正規	国税徴収官として〇〇業務に従事	平成7年4月1日から _____年_____月_____日まで 現在に至る (計 30年2か月間)
					年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月間)
					年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月間)
					年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月間)
実務経歴期間の合計 (職種に関係のある期間のみ)				通算 年 か月	

私は上記のとおり受験を希望しますので、外国籍の場合の一部任用制限をはじめ、募集要項に記載の全ての事項を了承し申し込みます。また、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。

豊 田 市 長 様

氏 名 (自筆) _____