

豊田市職員採用試験 受験申込方法について

以下の流れにそって、申込みを進めてください。

- 1 豊田市役所ホームページで、職員採用のページにある「豊田市職員採用試験情報」より、ご希望の職種の受験申込リンクをそれぞれクリックしてください。

※申込職種のお間違いが無いようご注意ください。

- 2 「あいち電子申請・届出システム」へ移行します。

新規登録またはログインして申請するか、アカウント登録せずにメールで申請するかどちらかを選択してください。

●アカウント登録していただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

●アカウント登録を推奨しています。※5 ページを参照ください。

【採用】豊田市職員採用試験 カムバック 採用 受験申込

入力の状況

0%

豊田市の「【採用】豊田市職員採用試験 カムバック採用 受験申込」のオンライン申請ページです。

令和7年度豊田市職員採用試験（カムバック採用）の受験申込ページです。

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

● 「Graffer アカウントを利用する」を選択した方

※利用しないを選択した方はそのままページ下部へお進みください。

- ・ Graffer アカウントをお持ちの方は①を選択してください。
- ・ Graffer アカウントをお持ちでない方は②を選択してください。

The image shows a screenshot of the Graffer login page. At the top, it says 'Graffer スマート申請' and '豊田市 ログイン'. There are two main sections. The first section, labeled '1' with a red arrow, is titled 'Grafferアカウントをお持ちの方' (Users with Graffer account). It includes links for 'Grafferアカウント規約' and 'プライバシーポリシー', and buttons for 'Googleでログイン', 'LINEでログイン', and 'メールアドレスでログイン'. The second section, labeled '2' with a red arrow, is titled 'Grafferアカウントをお持ちでない方' (Users without Graffer account). It includes a link for '豊田市のサービスにGビズIDでログインする' and a button for '新規アカウント登録'.

1

Graffer
スマート申請

豊田市 ログイン

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みの
うえ、同意してログインしてください。

Googleでログイン

LINEでログイン

メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

[豊田市のサービスにGビズIDでログインする](#)

2

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認が
できます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

3 新規アカウント登録のページに移行しますので、利用規約を御一読いただき、いずれかの方法でアカウント登録をしてください。

方法①：外部サービスで登録：各表示に従い登録を進めてください。



The screenshot shows the 'Graffer スマート申請' (Graffer Smart Application) page for '豊田市' (Toyota City) '新規アカウント登録' (New Account Registration). Under the heading '外部サービスで登録' (Register with External Service), there are links for 'Grafferアカウント規約' (Graffer Account Terms) and 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy) with external link icons. Below this, two buttons are highlighted with a red border: 'Googleで登録' (Register with Google) and 'LINEで登録' (Register with LINE). At the bottom, there is a link for '外部サービスでの登録とは?' (What is registration with external services?).

方法②：情報を入力して登録（メールアドレスで登録）

すべての項目を入力し、各種規約を確認したうえで「Graffer アカウントに登録」を選択してください。登録されたアドレスにメールが届きますので、記載されている URL を選択してください。



The screenshot shows the '情報を入力して登録' (Register by entering information) form on the left and the 'アカウントの仮登録完了' (Temporary account registration complete) message on the right. The form includes fields for '姓' (Surname), '名' (Name), 'メールアドレス' (Email address), and 'パスワード' (Password). Below the password field is a checkbox for 'パスワードを表示' (Show password). At the bottom of the form are links for 'Grafferアカウント規約' and 'プライバシーポリシー' with external link icons, and a button labeled 'Grafferアカウントに登録' (Register to Graffer account). The completion message on the right states: 'アカウントの仮登録が完了しました。' (Temporary account registration is complete.) and provides instructions for email delivery, including a list of checks: '迷惑メールフォルダに届いている' (Delivered to spam folder) and '入力されたメールアドレスに誤りがある' (Error in entered email address). It also includes a note about PC email reception settings and a link to 'ログイン画面に戻る' (Return to login screen).

4 登録が完了すると申請フォームが表示されます。利用規約を確認し同意したのち、申請に進んでください。

表示されない場合は、もう一度豊田市職員ホームページで、職員採用のページにある「豊田市職員採用試験情報」より、ご希望の職種の受験申込リンクをそれぞれクリックしてログインをしたのち、申請に進んでください。

【採用】豊田市職員採用試験 カムバック採用 受験申込

入力状況 0%

豊田市の「【採用】豊田市職員採用試験 カムバック採用 受験申込」のオンライン申請ページです。

令和7年度豊田市職員採用試験（カムバック採用）の受験申込ページです。

利用規約をご確認ください

利用規約 に同意して、申請に進んでください。

利用規約に同意する 必須

申請に進む

● 「Graffer アカウントを利用しない」を選択した方

上記のページに進みますので、利用規約をご確認後申請に進んでください。

5 確認画面で、入力内容の最終確認を行い、修正箇所が無ければ「この内容で申請する」を選択してください。

【採用】豊田市職員採用試験 カムバック採用 受験申込

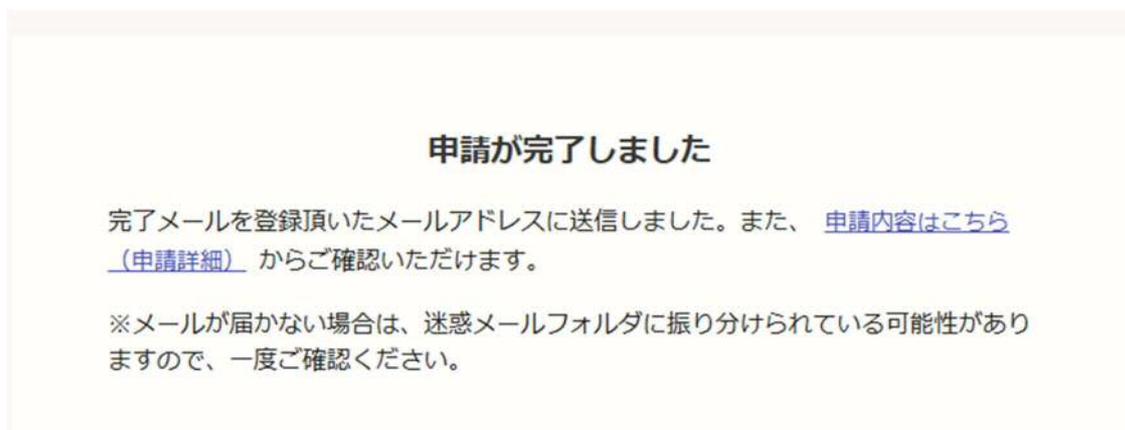
入力状況 100%

申請内容の確認

申請者の情報

この内容で申請する

- 6 以上で申込み手続きは完了です。登録されたメールアドレスに受付完了のメールが届きますので、大切に保管してください。また、完了画面に掲載されている「申請内容はこちら（申請詳細）」からも確認いただけます。



● 「Graffer アカウントを利用する」を選択した方のみ

- 7 事務局で受付処理を行う前であれば、申請の取り下げが可能です。申請内容の修正を行う場合は、完了メールに記載された URL から Graffer へログインし、右上の「申請一覧」から当該申請を選択してください。**受付期間内に「この申請をもとに新規申請」より修正を行い、新たに申請をしてください。**併せて、重複申請にならないように「申請を取り下げる」から古い申請を取り下げてください。受付処理は随時行いますが、処理後の修正は一切できませんので御注意ください。受付期間を終了した後の申請は全て認めません。

※重複申請があった場合には先に申込があったものを認定します。

