

下記のとおり公募型プロポーザルを行いますので、公告します。

令和7年3月25日

豊田市長 太田 稔彦



1 委託する業務

(1) 業務名 戸籍氏名振り仮名法制化対応業務委託

(2) 業務の概要

令和5年6月9日に「行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律等の一部を改正する法律」が公布され、令和7年5月26日に施行されることとなった。これに伴い、日本国民の身分関係を登録・公証する公簿である戸籍に「氏名の振り仮名」を迅速に記載するため、当市において必要となる作業の一部を業務委託する。詳細は、別紙「戸籍氏名振り仮名法制化対応業務委託仕様書」のとおり。

(3) 履行期限 令和7年12月26日（金）

(4) 提案限度額 19,970,000円（消費税込み）

2 参加資格要件

次に掲げる条件をすべて満たす者

(1) 公告日において、令和6・7年度の豊田市競争入札参加資格（物品等）を有する者であること。

(2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項又は第2項の規定に該当する者でないこと。

(3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをしている者でないこと。

(4) 参加表明書の提出日から当該案件の契約の相手方の決定までの間、本市から入札参加停止又は入札参加保留の措置を受けていない者であること。

(5) 参加表明書の提出日から当該案件の契約の相手方の決定までの間、本市と豊田警察署の間で締結している「豊田市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」に規定する排除の対象となる法人等に該当する者でないこと。

(6) このプロポーザルに参加表明書を提出しようとする者の間に、別表に定める資本関係や人的関係がない者であること（資本又は人的関係に該当する者同士が辞退する者を決めることを目的に当事者間で連絡を取ることは、特に問題ありません。）。

(7) 公告日において、次に掲げる条件を満たす者であること。

ア 平成31年4月以降、官公庁（国、地方公共団体、公社、公団及び独立行政法人に限る。）

発注の業務で元請として税込金額1,000万円以上の通知書作成・印刷、コールセンター設置・運営、受付等窓口対応の業務を包括的に受託した実績を有していること。

イ 平成31年4月以降、官公庁（国、地方公共団体、公社、公団及び独立行政法人に限る。）

発注の業務で、戸籍関連業務及びマイナンバー関連業務を受託した実績を有していること。

ウ プライバシーマークの付与及びI・SMSの認証を受けていること。

3 業務説明資料等の交付

(1) 交付期間 令和7年3月25日（火）から令和7年4月7日（月）まで（土・日曜日及

び祝日を除く。)

- (2) 交付場所 豊田市役所市民部市民課戸籍担当(南庁舎1階)又は市民課ホームページからダウンロード

4 参加表明書の提出及び参加資格の確認

- (1) 提出期限 令和7年4月7日(月) 正午まで
(2) 提出場所 豊田市役所市民部市民課戸籍担当(南庁舎1階)
(3) 提出方法 持参又はメール(提出期限必着)
(4) 添付資料 参加資格要件(7)が確認できる書類(契約書・許可証等の写し)

5 参加資格確認結果の通知

- (1) 通知期限 令和7年4月8日(火)まで
(2) 通知方法 参加表明書提出者にメールにて行う。

6 質問の受付及び回答

- (1) 受付期限 令和7年4月7日(月) 午後5時まで
(2) 受付方法 持参又はメール(受付期限必着)
(3) 回 答 令和7年4月11日(金)までに市民課ホームページ(又は参加者にメール)にて行う。

7 企画提案書等の提出書類

A4サイズ片面20枚以内(表紙(裏表紙を含む。)、目次、見積書及び積算内訳書を除く。)に下記内容を記載し、提出部数は正本1部、副本6部とすること。副本については、社名及び社名を連想させるロゴ等を使用しないこと。また、社名及び社名を連想させるロゴ等は、表紙や目次のほか、本文中にも記載しないこと。

(1) 業務経歴

- ア 平成31年4月以降、官公庁(国、地方公共団体、公社、公団及び独立行政法人に限る。)発注の業務で元請として税込金額1,000万円以上の通知書作成・印刷、コールセンター設置・運営、受付等窓口対応の業務を包括的に受託した実績一覧
イ 平成31年4月以降、官公庁(国、地方公共団体、公社、公団及び独立行政法人に限る。)発注の業務で、戸籍関連業務及びマイナンバー関連業務を受託した実績一覧

(2) 業務担当体制

業務担当責任者、主任担当者等の経歴、同種・類似業務実績、現在の手持ち業務

(3) 業務実施方針

業務の方向性や実施方針、業務体制、研修の仕組み、電話対応の考え方、運営体制、重点項目、課題及びその対応等

(4) 本業務への提案や意見

- ア 本業務を分析したわかりやすい通知内容の提案
イ 届出件数及び窓口への来庁人数の抑制に繋がる提案
ウ 期間内の届出件数、来庁人数及び問い合わせ件数の推計
エ 本業務を円滑に遂行するためのその他オリジナルの提案

(5) 工程計画

(6) 見積書及び積算内訳書(1部)

8 企画提案書等の提出期限等

- (1) 提出期限 令和7年4月18日(金) 午後5時まで
- (2) 提出場所 豊田市役所市民部市民課戸籍担当(南庁舎1階)
- (3) 提出方法 持参又は郵送(郵送の場合は書留郵便とすること。)
- (4) その他 参加表明書の提出後に提案を辞退する場合は、企画提案書等の提出期限までにその旨を文書(様式自由)に記載し、持参、郵送又はメール(提出期限必着)により提出すること。

9 ヒアリング

- (1) 開催日時 令和7年4月23日(水) 午前9時から午後5時までのうち指定する30分間(時間は後日連絡する。)
- (2) 開催場所 豊田市役所 東4階スタッフルーム(東庁舎4階)
- (3) 備考
 - ア 説明15分以内(時間厳守)、質疑応答10分とする。
 - イ 出席者は4名以内とする。
 - ウ 説明は提出資料のみとし、模型やパネル、追加資料等の持込みは認めない。
 - エ プレゼンテーション及び質疑応答は、参加者名を伏せて行うので自己紹介は行わないこと。
 - オ 新型コロナウイルスの感染状況によっては、ヒアリングの方法を変更する可能性がある。その場合は、WEB会議が可能であるZOOMミーティングを使用する予定であるため対応できるようにすること。

10 評価基準

- (1) 下記項目のうち、ア及びウを事務局が採点し、イを選考委員が採点する。アの採点結果と各選考委員の採点結果の合計が最高得点の者を最優秀提案者として選定する。ただし、あらかじめ定めた最低基準点(248点)以上の者とする。

ア 業務経歴等(120点)【事務局評価】

- (ア) 企業の業務実績(60点)
- (イ) 業務担当者等の業務実績・能力(60点)

イ 業務実施計画等(475点)【選考委員評価】

- (ア) 業務の実施方針・実施計画(50点)
- (イ) 従事者の確保・育成(50点)
- (ウ) 危機管理対策(50点)
- (エ) 通知書の作成・発送(75点)
- (オ) 臨時窓口運営(50点)
- (カ) コールセンター(50点)
- (キ) 独自の提案(100点)
- (ク) その他取組意欲等(50点)

ウ 価格点(25点)【事務局評価】

合計点の算出方法

満点620点＝【事務局評価】120点＋【選考委員評価】95点×5＋【価格点】25点

- (2) 最高得点者が複数であった場合は、見積金額の安価な者を最優秀提案者として選考する。
- (3) 提案者が一者の場合でも、最低基準点に達しない者は最優秀提案者として選考しない。

(4) 選考は以下の5名の委員により行う。

委員長	市民部	副部長	梅村靖之
委員	情報戦略課	課長	久米裕之
	法務課	課長	新實 真
	地域交流課	課長	杉浦智文
	市民課	課長	妻木克彦

1 1 選考結果の通知及び契約

(1) 選考結果通知(予定)日 令和7年4月24日(木)

選考結果通知後、最優秀提案者と仕様書の協議を開始する。

(2) 契約(予定)日 令和7年6月5日(木)

プロポーザル後、契約の相手方として決定された者に、別途、契約課から見積書提出を依頼する予定

最優秀提案者との協議の進捗により、変更となる場合がある。

1 2 その他

(1) このプロポーザルに参加する費用の全ては参加者の負担とする。

(2) 手続で使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

(3) 次に掲げる提案は無効とする。

ア 本公告に示す参加資格を有しない者がした提案

イ 見積金額が提案限度額を超える提案

ウ 提案書等に虚偽の記載をした者の提案

エ 市が示した条件に違反した提案

オ 選考委員に故意に接触を図った者その他選考の公平性に影響を与える行為をした者の提案

(4) 提出期限後は提出された企画提案書等の差替え又は再提出は認めない(本市から指示があった場合を除く。)

(5) 提出書類は返却しない。なお、豊田市情報公開条例(平成10年条例第34号)の規定に基づき、提出書類を公開することがある。

(6) 最優秀提案者と本市との間で契約条件に関する協議を行い、最終的な仕様書を作成する。

仕様書作成後、最優秀提案者を契約の相手方とし、見積徴取の上、地方自治法施行令第167条の2第1項第2号により随意契約を締結する。また、この協議において、最優秀提案者からの企画提案書の内容の変更は、原則として認めないものとする。

(7) 最優秀提案者特定の日から契約締結の日までの間に次のいずれかに該当するときは、随意契約を行わない。なお、契約が不調に終わった場合は、最優秀提案者の次点の者と交渉するものとする。

ア プロポーザルの参加資格要件に適合しなくなったとき。

イ 提案に関する書類に虚偽の記載をしたことが確認されたとき。

ウ 契約条件に関する本市との協議が調わないとき。

エ 本市が最優秀提案者が委託事業を遂行することが困難と判断したとき。

(8) 前号の場合を除き、選考結果通知後の辞退は認めない。なお、受託の辞退等により本市に損害が生じた場合は、その費用を請求する場合がある。

【問い合わせ先（提出先）】

〒471-8501 豊田市西町3丁目60番地 豊田市市民部市民課戸籍担当（南庁舎1階）

電 話 0565-34-6994（直通） F A X 0565-34-6191

メールアドレス siminka@city.toyota.aichi.jp

別表

資本関係又は人的関係について

(1) 資本関係	① 子会社等（会社法（平成 17 年法律第 86 号）第 2 条第 3 号の 2 に規定する子会社等をいう。②において同じ。）と親会社等（同条第 4 号の 2 に規定する親会社等をいう。②において同じ。）の関係にある場合 ② 親会社等を同じくする子会社等間士の関係にある場合
(2) 人的関係	① 一方の会社等（会社法施行規則（平成 18 年法務省令第 12 号）第 2 条第 3 項第 2 号に規定する会社等をいう。以下同じ。）の役員（会社法施行規則第 2 条第 3 項第 3 号に規定する役員のうち、次に掲げる者をいう。以下同じ。）が、他方の会社等の役員を現に兼ねている場合。ただし、会社等の一方が民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 2 条第 4 号に規定する再生手続が存続中の会社等又は更生会社（会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 2 条第 7 項に規定する更生会社をいう。）である場合を除く。 1) 株式会社の取締役。ただし、次に掲げる者を除く。 イ 会社法第 2 条第 11 号の 2 に規定する監査等委員会設置会社における監査等委員である取締役 ロ 会社法第 2 条第 12 号に規定する指名委員会等設置会社における取締役 ハ 会社法第 2 条第 15 号に規定する社外取締役 ニ 会社法第 348 条第 1 項に規定する定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている取締役 2) 会社法第 402 条に規定する指名委員会等設置会社の執行役 3) 会社法第 575 条第 1 項に規定する持分会社（合名会社、合資会社又は合同会社をいう。）の社員（同法第 590 条第 1 項に規定する定款に格別の定めがある場合により業務を執行しないこととされている社員を除く。） 4) 組合の理事 5) その他業務を執行する者であつて、1) から 4) までに掲げる者に準ずる者 ② 一方の会社等の役員が、他方の会社等の民事再生法第 64 条第 2 項又は会社更生法第 67 条第 1 項の規定により選任された管財人（以下単に管財人という。）を現に兼ねている場合 ③ 一方の会社等の管財人が、他方の会社等の管財人を現に兼ねている場合
(3) その他プロポーザルの適正さが阻害されると認められる場合	組合（共同企業体を含む）とその構成員が同一のプロポーザルに参加している場合。その他上記（1）又は（2）と同視しうる資本関係又は人的関係があると認められる場合。