

システム基本要件及び機能要件

【別添資料1】

機能要件	項番	内容	既存機能・一部修正 ・新規機能・廃止
お知らせ	1	物資明細書のファイルを掲載する。	既存
献立管理	2	食品分類を登録する。修正、削除を行う。	既存
	3	熱処理をした時の各食品分類毎のビタミンの損耗率を登録する。修正、削除を行う。	既存
	4	食品コード、食品名、食品名かな、又は全件で検索し、食品一覧を表示する。 一覧の並び順は食品コードの昇順・降順、食品名かなの昇順・降順で並び替えを行う。 初期検索時は食品コードの昇順にて表示する。	既存
	5	アレルギー(卵・乳)が含まれている食品と含まれていない食品で色分けして一覧にて表示する。	既存
	6	食品群、食品分類コード、加工品の有無、基本物資の有無、数物・数物以外での絞り込み検索を行う。	既存
	7	食品一覧より、食品毎の詳細設定画面へ移る。	既存
	8	アレルギー登録を行う。 ・アレルギー毎の100g当たりの含有量の登録 ・区分(○・▲)の登録 ○:アレルギーが含まれる食品 ▲:アレルギーが含まれる食品のうち、症状誘発の原因となりにくいとされているもの	既存
	9	加工品振分の登録(栄養報告書用)を行う。	既存
	10	登録済み食品データの参照登録を行う。	既存
	11	クラス発注の有無(クラスで1つの発注か個人毎の発注かの選択)を行う。	既存
	12	発注時の発注単位の入数(数物)、容量(数物以外)の設定を行う。	既存
	13	発注時の基本メーカー(メーカーまたは産地)の登録を行う。	既存
	14	発注時の発注割合の設定を行う。	既存
	15	物資選定委員会での必要サンプル数とサンプル単位の設定を行う。	既存
	16	食品登録時において、見積区分(年度毎、半期毎、学期毎、月毎、日毎)の設定や明細書提出の要・不要、細菌検査結果の提出依頼、物資選定時の見本(サンプル)依頼、税率の登録を行う。	既存
	17	食品登録時において、発注区分(一般・在庫・在庫特殊・お菓子・簡易)の設定を行う。	既存
	18	食品登録時において、表示桁・端数区分についての設定を行う。(どこの数字を切り上げ、切り捨て、四捨五入して表示するかの設定)	既存
	19	食品登録時において、納品期日・休日納入について、使用日に対しての納品日(当日か当日以外か等)の設定を行う。	既存
	20	食品登録時において、分子/分母設定を行う(発注集計時の数量換算に使用する:g換算から発注単位に換算するために必要)	既存
	21	見積・発注用に業者に出す帳票用の食品名と献立用に学校・保護者に出す帳票用の食品名の2種類の食品名の登録を行う。	既存
	22	食品登録時において、食品コードの自動計算による採番登録、また任意指定した番号での登録を行う。	既存
	23	食品登録時において、発注書に反映させる為の規格登録を行う。 全角30文字以上で3項目入力箇所を設ける。	既存
	24	食品登録時において、料理を登録する際の単位を設定する。	既存
	25	食品登録時において、献立一覧法の三色分け(赤・緑・黄・無)・六群分け(1群・2群・3群・4群・5群・6群・無)の区分を設定する。	既存
	26	食品登録時において、数物として扱うかどうかの登録、数物の場合は1個当たりの重量の登録を行う	既存
	27	食品登録時において、食品としてアレルギー登録をするか、落札した物資の内容によってアレルギーの登録をするかの設定を行う	既存
	28	食品登録時において、発注区分(給食協会発注か保育課単独発注)を登録を行う。 ただし、見積や落札、発注等別で対応できれば、食品にぶら下げた情報でなくても可。 以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。また、食品一覧より指定した食品のみの出力を行う。	新規
食品印刷	29	①加工品振分確認表(栄養報告書用)、②食品別データ一覧表、③食品別栄養価一覧表	既存
料理区分登録	30	料理区分を登録、修正、削除を行う。(缶区分、主食区分、添加物としての扱いの有無についての登録)	既存
料理換算率登録	31	献立の学校区分間複写の為の料理換算率の登録を学校区分毎に行う。修正を行う。	既存
料理登録	32	料理コード、料理名、全件で検索し、料理一覧を表示する。	既存
	33	一覧の並び順は料理コードの昇順・降順、料理名かなの昇順・降順で並び替えを行う。初期検索時はコードの昇順の並び替えにする。	既存
	34	アレルギーが含まれている食品が1つでもある料理とアレルギーが含まれていない食品が1つもない料理で色分けして一覧に表示する。	既存
	35	料理区分での絞り込み検索を行う。	既存
	36	料理一覧画面より、料理毎に料理の詳細設定画面へ遷移する。	既存
	37	料理の追加、修正、削除を行う。また、複数学校区分を同時に登録をすることができる。	既存
	38	基準の学校区分の分量より他の学校区分の分量を料理換算率より自動計算を行う。	既存
	39	料理追加時には、食品マスタより栄養価を自動計算する。	既存
	40	熱処理の有無により、ビタミンの損耗率を加味して栄養価の自動計算を行う。	既存
	41	登録済み料理データの参照登録を行う。	既存
	42	料理登録時に料理コードの自動計算による採番登録、また任意指定した番号での登録を行う。	既存
調理処理登録	43	食品毎の調理順、調理方法の登録を行う。	既存
	44	料理毎の調理方法の登録を行う。	既存
	45	複数学校区分にて、同時に登録を行う。	既存
料理印刷	46	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。また料理一覧より指定した料理のみの出力を行う。 ①料理別栄養価一覧表、②料理処理チェックリスト、③料理別使用量表、④食品使用状況表	既存
料理用食品使用状況表	47		廃止
献立登録(センター用)	48	年度(必須)、月(必須)、献立区分(必須)、学校区分(必須)、(日付指定または全件)で検索し、献立一覧を表示する。	既存
	49	一覧の並び順は日付の昇順。	既存
	50	一覧より献立毎に献立の料理設定画面へ遷移する。	既存
	51	献立の料理設定画面より料理の食品設定画面へ遷移する。	既存
	52	追加時には料理マスタより栄養価を自動計算する。	既存
	53	修正時には食品マスタの栄養価より栄養価を自動計算する。	既存
	54	登録済み献立データの参照登録を行う。	既存
	55	アレルギー献立(除去・代替)に相当するアレルギーが含まれている食品が1つでもある献立・料理とアレルギーが含まれていない食品が1つもない献立・料理で色分けして一覧に表示する。	既存
	56	通常の献立より、アレルギーの除去・代替献立が簡単に作成でき、除去・代替が行われた献立には、色分けして一覧に表示することで、アレルギーが含まれていないことが一目で確認できる。	既存
献立学校間複写(センター用)	57	学校区分間での献立の複写を行う。[缶区分マスタの設定により料理複写(小学校を基に中学校に複写する際、小学校の料理コードと同じ中学校の料理コードの料理を設定する)と率複写(小学校を基に中学校に複写する際、小学校の分量÷小学校の料理換算率×中学校の料理換算率で計算した分量を設定、但し、数物はそのまま複写)の選択を行う。]	既存
	58	選択した複写元のセンターコード、献立区分、日別区分、日付の献立を同じセンターコード、同じ献立区分、同じ日別区分、同じ日付の複写先の献立に複写する。	既存
献立登録(特別支援用)	59	年度(必須)、月(必須)、献立区分(必須)、学部区分(必須)、(日付指定または全件)で検索し、献立一覧を表示する。	既存
	60	一覧の並び順は日付の昇順。	既存
	61	一覧より献立毎に献立の料理設定画面へ遷移する。	既存
	62	献立の料理設定画面より料理の食品設定画面へ遷移する。	既存
	63	追加時には料理マスタより栄養価を自動計算する。	既存
	64	修正時には食品マスタの栄養価より栄養価を自動計算する。	既存
	65	登録済み献立データの参照登録を行う。	既存
	66	学部区分(小学部・中学部・高等部・職員)の区分が管理できること。	既存
	67	特別支援用:アレルギー献立の機能なし	既存
献立学校間複写(特別支援用)	68	センター用の小学校献立を中学部へ複写できる	既存
	69	学校区分間での献立の複写を行う。[缶区分マスタの設定により料理複写(小学部を基に中学部に複写する際、小学部の料理コードと同じ中学部の料理コードの料理を設定する)と率複写(小学部を基に中学部に複写する際、小学部の分量÷小学部の料理換算率×中学部の料理換算率で計算した分量を設定、但し、数物はそのまま複写)の選択を行う。]	既存
	70	選択した複写元のセンターコード、献立区分、日別区分、日付の献立を同じセンターコード、同じ献立区分、同じ日別区分、同じ日付の複写先の献立に複写する。	既存
	71	食品コードの置き換えができること。 68で複写した献立について、予め指定した特支用食品コードに置き換えること(例:液卵10kg⇒液卵1kg) 特支用コードの置き換えについては、新たに機能を追加し、登録状況を一覧で確認できること。	新規
簡易献立登録(保育用)	72	年度(必須)、月(必須)、(日付は任意)で検索し、献立一覧を表示する。	既存
	73	一覧の並び順は日付の昇順。	既存
	74	一覧より献立毎に献立の料理設定画面へ遷移する。	既存
	75	献立の料理設定画面より料理の食品設定画面へ遷移する。	既存
	76	追加時には料理マスタより栄養価を自動計算する。	既存
	77	修正時には食品マスタの栄養価より栄養価を自動計算する。	既存

機能要件	項番	内容	既存機能・一部修正 ・新規機能・廃止	
おやつ献立登録(保育用)	78	登録済み献立データの参照登録を行う。	既存	
	79	年度(必須)、月(必須)、午前・午後区分(必須)、乳幼児区分(必須)、(日付は任意)で検索し、献立一覧を表示する。	既存	
	80	一覧の並び順は日付の昇順。	既存	
	81	一覧より献立毎に献立の料理設定画面へ遷移する。	既存	
	82	献立の料理設定画面より料理の食品設定画面へ遷移する。	既存	
	83	追加時には料理マスタより栄養価を自動計算する。	既存	
	84	修正時には食品マスタの栄養価より栄養価を自動計算する。	既存	
	85	登録済み献立データの参照登録を行う。	既存	
	献立印刷(保育用)	86	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とEXCELファイル形式での保存を行う。 ①おやつ保育課発注食品一覧(マスタ)、②簡易保育課発注食品一覧(マスタ)、③おやつ保育課発注食品一覧(献立)、④簡易保育課発注食品一覧(献立)	既存
	センター・区分間複写	87	献立のセンター・学校区分・日別区分の複写を行う。(全学校区分同時に実施)。	既存
	献立日の入換え	88	献立の一覧より1日の献立単位に日付の入換えを行う(全学校区分同時に同一のセンターコード、同一の献立区分、同一の日別区分内で実施)。	既存
	保育課発注食品一覧印刷	89	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式での保存を行う。また帳票により月の範囲指定を行う。 ①おやつ保育課発注食品一覧(マスタ)、②簡易保育課発注食品一覧(マスタ)、③おやつ保育課発注食品一覧(献立)、④簡易保育課発注食品一覧(献立)	既存
	献立栄養価再計算	90	指定した年度(必須)、月(必須)、日(任意)、センター(必須)の単位で献立の栄養価を食品マスタの栄養価から再計算する。	既存
	アレルギー栄養価計算	91	指定した年度(必須)、月(必須)、日(任意)、センター(必須)の単位でアレルギー献立の栄養価を食品マスタの栄養価から再計算する。	既存
	簡易献立栄養価計算	92	指定した年度(必須)、月(必須)、日(任意)の単位で簡易献立の栄養価を食品マスタの栄養価から再計算する。	既存
おやつ献立栄養価計算	93	指定した年度(必須)、月(必須)、日(任意)の単位でおやつ献立の栄養価を食品マスタの栄養価から再計算する。	既存	
献立印刷	94	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。また帳票により日付の範囲指定、学校区分指定を行う。(※アレルギーチェック有・無が選択できること) ①献立比較一覧表、②献立一覧表(三色分け)、③献立一覧表(三色分け・料理毎)、④献立一覧表(六群分け)、⑤献立材料一覧表(単価有と単価無の2バージョン)、⑥献立栄養価一覧表(単価有と単価無の2バージョン)、⑦給食予定表(単価有と単価無の2バージョン)、⑧献立栄養価PFCグラフ、⑨献立予定献立表、⑩予定献立一覧表(詳細)、⑪月別アレルギー一覧表、⑫食品使用状況表	既存	
献立アレルギー印刷	95	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。また指定した年度(必須)、月(必須)、センター(必須)、献立区分(必須)、日別区分(必須)の単位で献立の範囲指定を行う。 ①アレルギー食品一覧表(アレルギー順と食品順の2バージョン)、②料理別アレルギー食品一覧表(アレルギー順と食品順の2バージョン)、③月別アレルギー食品一覧表(アレルギー順と食品順の2バージョン)、④アレルギー給食予定表(単価有と単価無の2バージョン)、⑤アレルギー給食材料仕分け表	既存	
献立食器配膳表登録	96	指定した年度(必須)、月(必須)、センター(必須)、献立区分(必須)、日別区分(必須)、日(任意)の単位で献立の配膳図の登録、修正、削除を行う。	既存	
	97	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式での保存を行う。また帳票により献立により日付の範囲指定、学校区分、献立区分、日別区分指定を行う。 ①献立食器配膳表	既存	
献立食品構成表印刷	98	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式での保存を行う。また帳票により献立により日付の範囲指定、学校区分、献立区分、日別区分指定を行う。 ①献立カード食品構成表	既存	
簡易献立表・簡易給食予定表印刷(保育用)	99	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式での保存を行う。 ①献立表(おやつ・簡易)、②給食予定表(おやつ・簡易)(単価有と単価無の2バージョン)	既存	
アレルギー原因食品一覧表印刷	100	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式での保存を行う。 ①食物アレルギー原因食品一覧表、②食物アレルギー原因食品一覧表(チェックリスト)、③食物アレルギー原因食品一覧表(保護者用)、④食物アレルギー原因食品一覧表(チェックリスト・保護者用)	既存	
おやつ土曜日献立一覧表印刷	101	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式での保存を行う。 ①おやつ献立・土曜日献立 一覧表、②おやつ献立・土曜日献立 一覧表(チェックリスト)、③おやつ献立・土曜日献立 一覧表(保護者用)、④おやつ献立・土曜日献立 一覧表(チェックリスト・保護者用)	既存	
アレルギー登録情報確認リスト印刷	102	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式での保存を行う。 ①アレルギー登録情報確認リスト	既存	
形態食展開票印刷	103	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式での保存を行う。 ①形態食展開票	既存	
アレルギー献立材料一覧表印刷	104	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式での保存を行う。 ①アレルギー献立材料一覧表	既存	
献立オープンデータ出力	105	献立情報(献立内容、材料、使用重量、栄養価、価格)のオープンデータをCSVファイルで出力を行う。	新規	
アレルギー献立	アレルギー担当センター割振作成	106	アレルギー対応食を通常の管轄センターとは別のセンターで調理・配送する場合に、アレルギー対応センターを登録する。 学校メンテで登録した情報をもとに、年度(必須)、月(任意)のアレルギー担当センター割振一括作成を行う。	既存
	アレルギー担当センター登録	107	作成したセンター割振情報を基に、年度(必須)、月(必須)、日(必須)のアレルギー担当センター割振の修正を行う。	既存
		108	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式での保存を行う。 ①アレルギー担当センター割振チェックリスト	既存
	アレルギー担当センター割振複写	109	修正したアレルギー担当割振情報を基に、複写先の期間へアレルギー担当割振の複写を行う。	既存
	アレルギー対応料理登録	110	通常献立をアレルギー担当センターのどのアレルギー対応食と入替をするかの登録、修正、削除を行う。登録を行うことで、アレルギー食数がアレルギー担当センターの各種帳票(フライ表、添加物表、業配注文表)に反映される。	既存
	アレルギー対応料理複写	111	修正したアレルギー対応料理情報を基に、複写基担当センターから複写先担当センターへ対象期間のアレルギー対応料理の複写を行う。	既存
	アレルギー対応献立料理比較表	112	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式での保存を行う。 ①アレルギー献立料理比較一覧表(通常献立に対し、アレルギー対応食の実施月日、内容が一覧になっている)	既存
アレルギー対応実施集計表	113	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式での保存を行う。 ①アレルギー実施集計表	既存	
食数管理	学校登録	114	学校名、学校名略称、学校区分、各学校の牛乳・基本物資業者、調整食数、担当センターの登録を行う。	既存
		115	学校毎にアレルギー給食を作るセンターを登録・修正を行う。	既存
	学校印刷	116	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式、CSVファイル形式での出力を行う。 ①学校一覧表(全市)	既存
	3期実施有無登録	117	年度毎に3期の対象となる学校を登録する。	既存
	学校3期情報登録	118	年度毎、休暇区分、学校毎に「平日給食」「簡易給食」「おやつ」を行うかの登録を行う。	既存
	学校3期情報印刷	119	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 ①一覧表	既存
	学校別センター割振作成	120	作成したセンター割振情報や喫食クラスメンテを基に、年度(必須)、月(任意)、学校(任意)のセンター割振一括作成を行う。	既存
	学校別センター割振登録	121	作成したセンター割振情報を基に、年度(必須)、月(必須)、日(必須)のセンター割振の修正を行う。	既存
	学校別センター割振印刷	122	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 ①センター割振チェックリスト	既存
	贈センター情報複写	123	修正したセンター割振情報を基に、複写先の年度、月、日へセンター割振の複写を行う。	既存
	学校クラス登録	124	学校毎に学年、クラス番号、クラス名、釜番号、釜割順、食缶数、配膳室番号の登録、修正、削除を行う。	既存
	学校クラス印刷	125	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 ①学校クラス一覧表	既存
	簡易月初数登録	126	年度、月、学校毎に月初数の登録、修正、削除を行う。 簡易給食はクラス(食缶)の登録は不要、学校単位で業配のため、学校単位の月初数でよい。	既存
	簡易月初数印刷	127	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 簡易給食はクラス(食缶)の登録は不要、学校単位で業配のため、月初数の学校一覧でよい。 ①簡易月初数一覧表	既存
	おやつ月初数登録	128	年度、月、学校毎に月初数(乳児・幼児毎)の登録、修正、削除を行う。 おやつのクラス(食缶)の登録は不要、学校単位で業配のため、学校単位の月初数でよい。	既存
	おやつ月初数印刷	129	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 おやつのクラス(食缶)の登録は不要、学校単位で業配のため、月初数の学校一覧でよい。 ①おやつ月初数印刷	既存
	学校クラス月初数登録	130	クラス毎に月別の生徒数(通常・アレルギー献立・お茶毎)の登録、修正を行う。	既存
	学校クラス月初数印刷	131	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 ①学校クラス月初数一覧表、②アレルギークラス月初数一覧表、③お茶クラス月初数一覧表	既存
	特別支援クラス登録	132	特別支援学校用として、クラス・学部・配膳グループ・給食時間・喫食場所・調整食配膳場所の登録、修正、削除を行う。	既存
	特別支援人員登録	133	特別支援学校用として、個人番号・氏名・学部・学年・クラス・主食形態・副食形態と、一口サイズ・カミカミ・アレルギーの登録、貸出食器・貸出器具の種類と数量、湯について修正、削除を行う。	既存

機能要件	項番	内容	既存機能・一部修正 ・新規機能・廃止
特別支援人員印刷	134	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 ①特支人員一覧表、②食形態希望調査票	既存
喫食クラス登録(保育)	135	食数取込ができるよう、在籍クラス名と配属するクラス(食缶)を紐付けするための登録、削除を行う。	既存
喫食クラス印刷	136	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式での保存を行う。 ①喫食クラス一覧表	既存
実施食数作成	137	各クラスの月初数、稼働・非稼働、中止情報より、各学校の各クラス別に実施食数を作成する。	既存
	138	センターに所属する全学校の作成・指定した学校のみでの作成の選択を行う。	既存
アレルギー食数作成	139	各クラスの月初数、稼働・非稼働、中止情報より、各アレルギー区分、各学校の各クラス別に実施食数を作成する。	既存
	140	センターに所属する全学校の作成・指定したアレルギー区分、学校のみでの作成の選択を行う。	既存
お茶食数作成	141	各クラスの月初数、稼働・非稼働、中止情報より、各学校の各クラス別にお茶食数を作成する。	既存
	142	センターに所属する全学校の作成・指定した学校のみでの作成の選択を行う。	既存
簡易食数作成	143	各学校の月初数より、簡易食数を学校一覧で作成する。	既存
	144	全学校の作成・指定した学校のみでの作成の選択を行う。	既存
おやつ食数作成	145	各学校の月初数より、おやつ食数を学校一覧で作成する。	既存
	146	全学校の作成・指定した学校のみでの作成の選択を行う。	既存
特別支援食数作成	147	特別支援の人員情報より、特別支援食数を作成する。	既存
	148	特別支援学校に所属する全人員の作成・指定した人員のみでの作成の選択を行う。	既存
実施食数登録(クラス別)	149	選択した個人番号に対して1ヶ月分の特別支援食数を入力する。	既存
	150	直接の食数入力、また基準数に対する増減の入力を行う。	既存
	151	給食中止の入力を行う。また、給食中止した際には、中止情報に反映させる	既存
実施食数登録(日別)	152	選択した日付に対して学校内のクラス全ての実施食数を同時に入力する。 日付、学年、クラス単位等で食数変更ができる。	一部修正
	153	直接の食数入力・基準数に対する増減の入力の両方の入力を行う。 日付、学年、クラス単位等で食数変更ができる。	一部修正
	154	給食中止の入力を行う。また、給食中止した際には、中止情報に反映させる。 日付、学年、クラス単位等で食数変更ができる。全中止ができる。	一部修正
給食中止登録	155	指定した日付に対して給食を中止する学校、学年、クラスを選択する。また、登録した情報を実施食数登録に反映させる。	既存
転入出登録	156	指定した日付以降のクラス別の食数を変更する。再変更、取消を行う。翌月以降(その年度内)の月毎の基準数も連動して増減させることを行う。	既存
実施食数印刷	157	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。また年月指定、日付範囲指定、学校区分指定を行う。 ①学校食数チェックリスト、②学校食数チェックリスト(合計)	既存
アレルギー食数登録(クラス別)	158	選択した個人番号に対して1ヶ月分の特別支援食数を入力する。	既存
	159	直接の食数入力、また基準数に対する増減の入力を行う。	既存
	160	給食中止の入力を行う。また、給食中止した際には、中止情報に反映させる	既存
アレルギー食数登録(日別)	161	選択した日付に対して学校内のクラス全てのアレルギー食数を同時に入力する。	既存
	162	直接の食数入力・基準数に対する増減の入力の両方の入力を行う。	既存
	163	給食中止の入力を行う。また、給食中止した際には、中止情報に反映させる。	既存
アレルギー食数給食中止登録	164	指定した日付に対して給食を中止する学校、学年、クラスを選択する。また、登録した情報を実行アレルギー食数登録に反映させる。	既存
アレルギー食数印刷	165	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。また年月指定、日付範囲指定、学校区分指定を行う。 ①アレルギー食数チェックリスト、②アレルギー食数チェックリスト(合計)	既存
お茶食数登録(クラス別)	166	選択した個人番号に対して1ヶ月分の特別支援食数を入力する。	既存
	167	直接の食数入力、また基準数に対する増減の入力を行う。	既存
	168	給食中止の入力を行う。また、給食中止した際には、中止情報に反映させる	既存
お茶食数登録(日別)	169	選択した日付に対して学校内のクラス全てのお茶食数を同時に入力する。	既存
	170	直接の食数入力・基準数に対する増減の入力の両方の入力を行う。	既存
	171	給食中止した際には、中止情報が自動的に反映される。	既存
お茶食数給食中止登録	172	指定した日付に対して給食を中止する学校、学年、クラスを選択する。また、登録した情報をお茶食数登録に反映させる。	廃止
お茶食数印刷	173	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。また年月指定、日付範囲指定、学校区分指定を行う。 ①お茶食数チェックリスト、②お茶食数チェックリスト(合計)	既存
簡易食数登録	174	選択した日付に対して学校内の簡易食数を同時に入力する。	既存
簡易食数印刷	175	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。また年月指定、日付範囲指定、学校区分指定を行う。 ①簡易食数チェックリスト	既存
おやつ食数登録	176	選択した日付に対して学校内のおやつ食数を入力する。	既存
おやつ食数印刷	177	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。また年月指定、日付範囲指定を行う。 ①おやつ食数チェックリスト	既存
特別支援食数登録	178	選択した日付もしくは個人番号に対して、学校内の欠食情報を入力する。	既存
特別支援食数印刷	179	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。また年月指定、日付範囲指定、個人番号指定を行う。 ①学校給食予定表、②学校給食予定表(合計)	既存
3期食数登録	180	選択した日付、学校に対して3期の食数を入力する。 合計を入力して計算を押すと均等わりになる。①計算②チェックリスト③更新	既存
食数取込(学校・センター)	181	対象日以降の学校の児童・生徒・先生の食数を取込み一般食数・アレルギー食数・お茶食数に反映する。 児童食数は、別システム(校務システム)より作成した、Excelデータとなる。 給食センターの食数も同様にExcelデータで取り込む。	新規
食数取込(保育)	182	対象日以降の保育園・幼稚園の児童・職員の食数を取込み一般食数、簡易食数に反映する。 児童食数は、市保育課が作成した、CSVデータとなる。	既存
食数取込印刷	183	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。また年月指定、日付範囲指定、学校区分指定を行う。 ①エラーチェックリスト(児童)、②エラーチェックリスト(職員)、③取込食数確認表(児童)(一般)、④取込食数確認表(職員)(一般)、⑤取込食数確認表(児童)(簡易)、⑥取込食数確認表(職員)(簡易)	既存
食数取込(保育職員・私立園)	184	対象日以降の職員、私立園の食数をシステム上入力できる機能を作成し、一般食数に反映すること。	新規
食数取込結果確認表印刷	185	以下の帳票の印刷とExcelファイル形式での保存を行う。また年月指定、日付範囲指定、センター、学校指定を行う。 ①取込食数確認表、②食数取込結果確認表(簡易)	既存
食数取込結果比較表印刷	186	取込履歴にコメントを入力し登録できること。取り込み履歴の再表示、コメント更新ができる。 以下の帳票の印刷とExcelファイル形式での保存を行う。また年月指定、日付範囲指定、センター、学校指定を行う。 ①取込食数変更チェックリスト(合計)(一般食数)、②取込食数変更チェックリスト(合計)(簡易食数)	既存
アレルギー食数印刷	187	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。また年月指定、日付範囲指定、学校区分指定を行う。 ①アレルギー食数通常食数比較表(アレルギー食数と通常食数を一度に確認を行う)	廃止
中止情報登録	188	センター毎に学校、学年、クラス、中止の区分、備考の入力、修正、削除を行う。	既存
中止情報印刷	189	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 中止情報の更新、更新消ができる。 ①中止カレンダー	既存
試食会登録	190	試食会の実施日、学校、学年、クラス、帳票用クラス名、食数、公費負担・学校請求の区分、試食会内容の入力、修正、削除を行う。	既存
試食会印刷	191	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 ①試食数チェックリスト(学校毎に1ヶ月分を出力)	既存
特別支援試食会登録	192	試食会の実施日、学部区分、食数、公費負担・学校請求の区分、試食会内容の入力、修正、削除を行う。	既存
特別支援試食会印刷	193	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 ①試食会一覧表(1ヶ月分を出力)	既存
食数関連帳票印刷	194	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。また年月指定、学校区分指定を行う。 ①実施食数集計表、②給食実施数表、③給食業務取扱食数表、④月別実施食数表、⑤学校食数表	既存
アレルギー食数関連帳票印刷	195	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式での保存を行う。 ①アレルギー実施食数集計表、②アレルギー給食実施数表、③アレルギー給食業務取扱食数表、④アレルギー月別実施食数表、⑤アレルギー月初数確認表	既存
お茶食数関連帳票印刷	196	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式での保存を行う。 ①お茶実施食数集計表、②お茶給食実施数表、③お茶給食業務取扱食数表、④お茶月別実施食数表、⑤お茶学校食数表	既存
行事予定表印刷	197	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式での保存を行う。 ①行事予定表(中止、試食)	既存

機能要件	項番	内容	既存機能・一部修正 ・新規機能・廃止
特別支援食数関連帳票印刷	198	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。また年月指定、日付範囲指定、学校区分指定を行う。 ①主食配膳表、②牛乳配膳表、③添加物配膳表、④お茶代替配膳表、⑤欠食者一覧表、⑥試食者一覧表、⑦欠食表、⑧調整食者一覧表、⑨給食実施簿(職員)、⑩給食実施簿(臨時職員)、⑪給食実施簿、⑫牛乳発注書、⑬パン発注書、⑭ソフトめん発注書、⑮お茶代替発注書、⑯給食実施数調べ	既存
見積・落札管理	199	指定した年度、グループ、センター、年度契約、半期契約、学期契約、月契約、日(月2回契約～月5回契約または時価契約)、回数(1回目:通常、2回目:センター連、3回目:物選後、4回目:日計後、5回目:日計後(東部)、9回目:三温等)毎に献立、食数からセンター分の見積数量を集計する。 三期給食の場合、A献立だけで集計する。	一部修正
	200	一旦集計した後、献立を変更した際には、センター分の再集計を行う。	既存
	201	年度、グループ、センター、年度契約、半期契約、学期契約、月契約、日(月2回契約～月5回契約または時価契約)、回数(1回目:通常、2回目:センター連、3回目:物選後、4回目:日計後、5回目:日計後(東部)、9回目:三温等)毎の選択を行う。	既存
見積センター更新	202	指定した年度、グループ、センター、年度契約、半期契約、学期契約、月契約、日(月2回契約～月5回契約または時価契約)、回数(1回目:通常、2回目:センター連、3回目:物選後、4回目:日計後、5回目:日計後(東部)、9回目:三温等)毎にセンター分の見積数量の修正を行い、食品の追加、修正、削除を行う。	既存
	203	食品毎の規格、サンプル提出の有無、明細書提出の有無、細菌検査結果提出の有無、直送の有無、発注集計時の表示桁数と端数区分、献立実施日を基準とした納品期日の指定、サンプル数とサンプル単位の指定を行う。	既存
見積グループ集計	204	指定した年度、グループ、年度契約、半期契約、学期契約、月契約、日(月2回契約～月5回契約または時価契約)、回数(1回目:通常、2回目:センター連、3回目:物選後、4回目:日計後、5回目:日計後(東部)、9回目:三温等)毎にセンター見積から見積グループ分の見積数量を集計する。	既存
	205	年度、グループ、年度契約、半期契約、学期契約、月契約、日(月2回契約～月5回契約または時価契約)、回数(1回目:通常、2回目:センター連、3回目:物選後、4回目:日計後、5回目:日計後(東部)、9回目:三温等)毎の選択を行う。	既存
見積集計(簡易協会)	206	指定した年度、グループ、センター、年度契約、半期契約、学期契約、月契約、日(月2回契約～月5回契約または時価契約)、回数(1回目:通常、2回目:センター連、3回目:物選後、4回目:日計後、5回目:日計後(東部)、9回目:三温等)毎に献立、食数から簡易協会分の見積数量を集計する。	既存
	207	一旦集計した後、献立を変更した際には、簡易協会分の再集計を行う。	既存
	208	年度、グループ、センター、年度契約、半期契約、学期契約、月契約、日(月2回契約～月5回契約または時価契約)、回数(1回目:通常、2回目:センター連、3回目:物選後、4回目:日計後、5回目:日計後(東部)、9回目:三温等)毎の選択を行う。	既存
見積集計(おやつ協会)	209	指定した年度、グループ、センター、年度契約、半期契約、学期契約、月契約、日(月2回契約～月5回契約または時価契約)、回数(1回目:通常、2回目:センター連、3回目:物選後、4回目:日計後、5回目:日計後(東部)、9回目:三温等)毎に献立、食数からおやつ協会分の見積数量を集計する。	既存
	210	一旦集計した後、献立を変更した際には、おやつ協会分の再集計を行う。	既存
	211	年度、グループ、センター、年度契約、半期契約、学期契約、月契約、日(月2回契約～月5回契約または時価契約)、回数(1回目:通常、2回目:センター連、3回目:物選後、4回目:日計後、5回目:日計後(東部)、9回目:三温等)毎の選択を行う。	既存
見積更新(一般)	212	指定した年度、グループ、年度契約、半期契約、学期契約、月契約、日(月2回契約～月5回契約または時価契約)、回数(1回目:通常、2回目:センター連、3回目:物選後、4回目:日計後、5回目:日計後(東部)、9回目:三温等)毎に一般物資分の見積数量の修正を行い、食品の追加、修正、削除を行う。	既存
	213	食品毎の規格、サンプル提出の有無、明細書提出の有無、細菌検査結果提出の有無、直送の有無、発注集計時の表示桁数と端数区分、献立実施日を基準とした納品期日の指定、サンプル数とサンプル単位の指定を行う。	既存
見積更新(簡易協会)	214	指定した年度、グループ、年度契約、半期契約、学期契約、月契約、日(月2回契約～月5回契約または時価契約)、回数(1回目:通常、2回目:センター連、3回目:物選後、4回目:日計後、5回目:日計後(東部)、9回目:三温等)毎に簡易協会物資分の見積数量の修正を行い、食品の追加、修正、削除を行う。	既存
	215	食品毎の規格、サンプル提出の有無、明細書提出の有無、細菌検査結果提出の有無、直送の有無、発注集計時の表示桁数と端数区分、献立実施日を基準とした納品期日の指定、サンプル数とサンプル単位の指定を行う。	既存
見積更新(簡易保育)	216	指定した年度、グループ、年度契約、半期契約、学期契約、月契約、日(月2回契約～月5回契約または時価契約)、回数(1回目:通常、2回目:センター連、3回目:物選後、4回目:日計後、5回目:日計後(東部)、9回目:三温等)毎に簡易保育物資分の見積数量の修正を行い、食品の追加、修正、削除を行う。	既存
	217	食品毎の規格、サンプル提出の有無、明細書提出の有無、細菌検査結果提出の有無、直送の有無、発注集計時の表示桁数と端数区分、献立実施日を基準とした納品期日の指定、サンプル数とサンプル単位の指定を行う。	既存
見積更新(おやつ協会)	218	指定した年度、グループ、年度契約、半期契約、学期契約、月契約、日(月2回契約～月5回契約または時価契約)、回数(1回目:通常、2回目:センター連、3回目:物選後、4回目:日計後、5回目:日計後(東部)、9回目:三温等)毎におやつ協会物資分の見積数量の修正を行い、食品の追加、修正、削除を行う。	既存
	219	食品毎の規格、サンプル提出の有無、明細書提出の有無、細菌検査結果提出の有無、直送の有無、発注集計時の表示桁数と端数区分、献立実施日を基準とした納品期日の指定、サンプル数とサンプル単位の指定を行う。	既存
見積更新(おやつ保育)	220	指定した年度、グループ、年度契約、半期契約、学期契約、月契約、日(月2回契約～月5回契約または時価契約)、回数(1回目:通常、2回目:センター連、3回目:物選後、4回目:日計後、5回目:日計後(東部)、9回目:三温等)毎におやつ保育物資分の見積数量の修正を行い、食品の追加、修正、削除を行う。	既存
	221	食品毎の規格、サンプル提出の有無、明細書提出の有無、細菌検査結果提出の有無、直送の有無、発注集計時の表示桁数と端数区分、献立実施日を基準とした納品期日の指定、サンプル数とサンプル単位の指定を行う。	既存
センター用見積印刷	222	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 ①見積依頼書(センター用)	既存
見積印刷	223	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。 ①見積書(献立材料一覧表)(一般)、②見積書(見積依頼書)(一般)、③見積書(見積依頼書)(簡易協会)、④見積書(見積依頼書)(おやつ協会)、⑤再見積書(見積依頼書)(一般)、⑥再見積書(見積依頼書)(簡易協会)、⑦再見積書(見積依頼書)(おやつ協会)	既存
見積単価登録(一般)	224	見積依頼された食品毎に落札業者、メーカー(産地)、発注単位の内容量、単価、単位、備考の入力を行う。修正・削除を行う。入力する際、今まで入力したメーカーが候補に出る。	一部修正
見積単価印刷(一般)	225	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。また料理一覧より指定した料理のみの出力を行う。 ①見積単価チェックリスト、②見積一覧表(落札なし)、③見積一覧表(落札済み)、④見積一覧表(漏れ)	既存
見積単価登録(簡易協会)	226	見積依頼された食品毎に落札業者、メーカー(産地)、発注単位の内容量、単価、単位の入力を行う。修正・削除を行う。	既存
見積単価印刷(簡易協会)	227	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。また料理一覧より指定した料理のみの出力を行う。 ①見積単価チェックリスト、②見積一覧表(落札なし)、③見積一覧表(落札済み)、④見積一覧表(漏れ)	既存
見積単価登録(簡易保育)	228	見積依頼された食品毎に落札業者、メーカー(産地)、発注単位の内容量、単価、単位の入力を行う。修正・削除を行う。	廃止
見積単価印刷(簡易保育)	229	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。また料理一覧より指定した料理のみの出力を行う。 ①見積単価チェックリスト、②見積一覧表(落札なし)、③見積一覧表(落札済み)、④見積一覧表(漏れ)	廃止
見積単価登録(おやつ協会)	230	見積依頼された食品毎に落札業者、メーカー(産地)、発注単位の内容量、単価、単位の入力を行う。修正・削除を行う。	既存
見積単価印刷(おやつ協会)	231	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 ①見積単価チェックリスト、②見積一覧表(落札なし)、③見積一覧表(落札済み)、④見積一覧表(漏れ)	既存
見積単価登録(おやつ保育)	232	見積依頼された食品毎に落札業者、メーカー、発注単位の内容量、単価、単位の入力を行う。修正・削除を行う。	廃止
見積単価印刷(おやつ保育)	233	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。①見積単価チェックリスト、②見積一覧表(落札なし)、③見積一覧表(落札済み)、④見積一覧表(漏れ)	廃止
物選情報登録(一般)	234	指定した年度、グループ、年度契約、半期契約、学期契約、月契約、日(月2回契約～月5回契約または時価契約)、回数(1回目:通常、2回目:センター連、3回目:物選後、4回目:日計後、5回目:日計後(東部)、9回目:三温等)毎に一般物資分の物資選定グループの採番を行う。	既存
物選印刷(一般)	235	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。 ①物資選定投票用紙、②物資選定シール、③物選一覧表	既存
物選情報登録(簡易協会)	236	指定した年度、グループ、年度契約、半期契約、学期契約、月契約、日(月2回契約～月5回契約または時価契約)、回数(1回目:通常、2回目:センター連、3回目:物選後、4回目:日計後、5回目:日計後(東部)、9回目:三温等)毎に簡易協会物資分の物資選定グループの採番を行う。	廃止
物選印刷(簡易協会)	237	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。 ①物資選定投票用紙、②物資選定シール、③物選一覧表	廃止
物選情報登録(おやつ協会)	238	指定した年度、グループ、年度契約、半期契約、学期契約、月契約、日(月2回契約～月5回契約または時価契約)、回数(1回目:通常、2回目:センター連、3回目:物選後、4回目:日計後、5回目:日計後(東部)、9回目:三温等)毎におやつ協会物資分の物資選定グループの採番を行う。	廃止
物選印刷(おやつ協会)	239	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。 ①物資選定投票用紙、②物資選定シール、③物選一覧表	廃止
返却登録(一般)	240	物選登録された食品で返却部分の入力を行う。修正・削除を行う。	廃止
返却印刷(一般)	241	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。 ①返却一覧表	廃止
返却登録(簡易協会)	242	物選登録された食品で返却部分の入力を行う。修正・削除を行う。	廃止
返却印刷(簡易協会)	243	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。 ①返却一覧表	廃止
返却登録(おやつ協会)	244	物選登録された食品で返却部分の入力を行う。修正・削除を行う。	既存

機能要件	項番	内容	既存機能・一部修正 ・新規機能・廃止	
返却印刷(おやつ協会)	245	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。 ①返却一覧表	既存	
落札登録(一般)	246	見積依頼された食品毎に落札業者、メーカーの決定処理を行う。処理はチェックボックスにチェックを入れる形式とする。	既存	
落札印刷(一般)	247	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。 単価契約書に単価入力した際の備考欄(産地や内容量・入り数)も反映できる。 ①単価契約書、②食品単価一覧表、③未落札一覧表(献立にあるが落札していないもの)④落札結果一覧表(落札済みの食品のみ)、⑤落札結果一覧表(業者用/単価・メーカーを印字)	一部修正	
落札登録(簡易協会)	248	見積依頼された食品毎に落札業者、メーカーの決定処理を行う。処理はチェックボックスにチェックを入れる形式とする。	既存	
落札印刷(簡易協会)	249	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。 ①単価契約書、②食品単価一覧表、③未落札一覧表(献立にあるが落札していないもの)④落札結果一覧表(落札済みの食品のみ)、⑤落札結果一覧表(業者用/単価・メーカーを印字)	既存	
落札登録(簡易保育)	250	見積依頼された食品毎に落札業者、メーカー(産地)、発注単位の内容量、単価、単位の入力を行う。修正・削除を行う。	既存	
落札印刷(簡易保育)	251	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。 ①単価契約書、②食品単価一覧表、③未落札一覧表(献立にあるが落札していないもの)④落札結果一覧表(落札済みの食品のみ)、⑤落札結果一覧表(業者用/単価・メーカーを印字)	既存	
落札登録(おやつ協会)	252	見積依頼された食品毎に落札業者、メーカー(産地)、発注単位の内容量、単価、単位の入力を行う。修正・削除を行う。	既存	
落札印刷(おやつ協会)	253	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。 ①単価契約書、②食品単価一覧表、③未落札一覧表(献立にあるが落札していないもの)④落札結果一覧表(落札済みの食品のみ)、⑤落札結果一覧表(業者用/単価・メーカーを印字)	既存	
落札登録(おやつ保育)	254	見積依頼された食品毎に落札業者、メーカー(産地)、発注単位の内容量、単価、単位の入力を行う。修正・削除を行う。	既存	
落札印刷(おやつ保育)	255	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。 ①単価契約書、②食品単価一覧表、③未落札一覧表(献立にあるが落札していないもの)④落札結果一覧表(落札済みの食品のみ)、⑤落札結果一覧表(業者用/単価・メーカーを印字)	既存	
落札栄養価登録	256	落札された食品毎に廃棄率、栄養価の入力を行う。修正を行う。	既存	
落札アレルギー印刷	257	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。 ①アレルギー物質確認一覧	既存	
落札アレルギー取込	258	アレルギー物質確認一覧EXCELに入力された落札アレルギー情報の取込みを行う。	既存	
落札関連印刷(一般)	259	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。 ①納入物資明細チェックリスト、②納入物資明細書	既存	
落札関連印刷(簡易協会)	260	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。 ①納入物資明細チェックリスト、②納入物資明細書、③単価契約書、④食品単価一覧表	既存	
落札関連印刷(おやつ協会)	261	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。 ①納入物資明細チェックリスト、②納入物資明細書、③単価契約書、④食品単価一覧表	既存	
供給物件明細書印刷	262	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。 ①供給物件明細書	既存	
単価履歴検索	263	食品毎、業者毎、メーカー(産地)毎に過去5年分の単価を月毎の一覧で表示する。落札済・発注済の選択を行う。	既存	
決定食品単価一覧印刷	264	食品単価一覧表(平日給食):月毎の決定食品、単位、契約単価、メーカー、業者等を一覧で表示	新規	
発注管理	発注集計(一般)	265	指定したセンター、献立区分、日別区分、年度、月で献立、食数、落札より1ヶ月分の発注数量を集計する。	既存
		266	一旦集計した後、献立を変更した際には、再集計を行う。	既存
		267	一旦集計した後、食数を変更した際には、発注数量の変更集計を行う。	既存
	発注集計(簡易協会)	268	指定したセンター、献立区分、日別区分、年度、月で献立、食数、落札より1ヶ月分の発注数量を集計する。	既存
		269	一旦集計した後、献立を変更した際には、再集計を行う。	既存
		270	一旦集計した後、食数を変更した際には、発注数量の変更集計を行う。	既存
	発注集計(簡易保育)	271	指定したセンター、献立区分、日別区分、年度、月で献立、食数、落札より1ヶ月分の発注数量を集計する。	既存
		272	一旦集計した後、献立を変更した際には、再集計を行う。	既存
		273	一旦集計した後、食数を変更した際には、発注数量の変更集計を行う。	既存
	発注集計(おやつ協会)	274	指定したセンター、献立区分、日別区分、年度、月で献立、食数、落札より1ヶ月分の発注数量を集計する。	既存
		275	一旦集計した後、献立を変更した際には、再集計を行う。	既存
		276	一旦集計した後、食数を変更した際には、発注数量の変更集計を行う。	既存
	発注集計(おやつ保育)	277	指定したセンター、献立区分、日別区分、年度、月で献立、食数、落札より1ヶ月分の発注数量を集計する。	既存
		278	一旦集計した後、献立を変更した際には、再集計を行う。	既存
		279	一旦集計した後、食数を変更した際には、発注数量の変更集計を行う。	既存
	発注集計(特別支援)	280	指定したセンター、献立区分、日別区分、年度、月で献立、食数、落札より1ヶ月分の発注数量を集計する。	既存
		281	一旦集計した後、献立を変更した際には、再集計を行う。	既存
		282	一旦集計した後、食数を変更した際には、発注数量の変更集計を行う。	既存
	発注更新(一般)	283	発注数量の修正を行う。食品の追加、修正、削除を行う。食品毎の規格、直送の有無、献立実施日を基準とした納品期日の指定、納品時のコメントの設定を行う。 月をまたぐ発注も一度に行うことができる。	一部修正
	発注更新(簡易協会)	284	発注数量の修正を行う。食品の追加、修正、削除を行う。食品毎の規格、直送の有無、献立実施日を基準とした納品期日の指定、納品時のコメントの設定を行う。	廃止
	発注更新(簡易保育)	285	発注数量の修正を行う。食品の追加、修正、削除を行う。食品毎の規格、直送の有無、献立実施日を基準とした納品期日の指定、納品時のコメントの設定を行う。	廃止
	発注更新(おやつ協会)	286	発注数量の修正を行う。食品の追加、修正、削除を行う。食品毎の規格、直送の有無、献立実施日を基準とした納品期日の指定、納品時のコメントの設定を行う。	廃止
	発注更新(おやつ保育)	287	発注数量の修正を行う。食品の追加、修正、削除を行う。食品毎の規格、直送の有無、献立実施日を基準とした納品期日の指定、納品時のコメントの設定を行う。	廃止
	発注更新(特別支援)	288	発注数量の修正を行う。食品の追加、修正、削除を行う。食品毎の規格、直送の有無、献立実施日を基準とした納品期日の指定、納品時のコメントの設定を行う。	廃止
	発注コメント登録(給食協会)	289	センターで入力された発注コメントへ給食協会用の入力・修正・削除を行う。栄養教諭が入力したコメントがそのまま入るようにする。かつ、協会で修正できること。月日に加え曜日も表示する。	一部修正
	発注コメント印刷	290	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 ①発注コメント一覧表	既存
	発注数量反映(一般):給食協会用	291	発注書を印刷した後、発注変更書を印刷した際に見え消し線を表示するために、印刷時の発注数量を旧発注数量へ退避を行う。 発注集計後に初回の発注量の変更をする前に反映が押下されていない場合は警告を表示する。	一部修正
	発注数量反映(簡易協会):給食協会用	292	発注書を印刷した後、再度、発注変更書を印刷するために、印刷時の発注数量を旧発注数量へ退避を行う。	既存
	発注数量反映(おやつ協会):給食協会用	293	発注書を印刷した後、再度、発注変更書を印刷するために、印刷時の発注数量を旧発注数量へ退避を行う。	既存
	発注数量反映(簡易保育):保育課用	294	発注書を印刷した後、再度、発注変更書を印刷するために、印刷時の発注数量を旧発注数量へ退避を行う。	廃止
	発注数量反映(おやつ保育):保育課用	295	発注書を印刷した後、再度、発注変更書を印刷するために、印刷時の発注数量を旧発注数量へ退避を行う。	廃止
	発注書・検収記録簿印刷(センター用)	296	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 ①発注書・検収記録簿	既存
発注印刷(一般センター別):給食協会用	297	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 ①学校給食用物資発注書、②学校給食用物資発注変更書、③発注書	既存	
発注印刷(一般グループ別):給食協会用	298	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 ①学校給食用物資発注書、②発注変更表	既存	
発注書印刷(簡易協会):給食協会・保育課用	299	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 ①学校給食用物資発注書、②発注変更表	既存	
発注書印刷(おやつ協会):給食協会・保育課用	300	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 ①学校給食用物資発注書、②発注変更表	既存	
発注書印刷(簡易協会保育):保育課用	301	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 ①発注表	既存	
発注書印刷(簡易保育保育):保育課用	302	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 ①発注表	既存	
発注書印刷(おやつ協会保育):保育課用	303	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 ①発注表、②おやつ確認CSV	既存	
発注書印刷(おやつ保育保育):保育課用	304	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 ①発注表、②おやつ確認CSV	既存	
調味料発注集計表印刷	305	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式での保存を行う。 ①調味料発注集計表(在庫食品のみ)、②調味料発注集計表(在庫食品+調味料出力食品)	既存	
調味料発注集計表発行(単位量)印刷	306	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式での保存を行う。 ①調味料発注集計表(在庫食品のみ)(単位量)、②調味料発注集計表(在庫食品+調味料出力食品)(単位量)	既存	

機能要件	項番	内容	既存機能・一部修正 ・新規機能・廃止
主食牛乳発注印刷	307	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 牛乳の発注は、牛乳業者指定のフォーマットに合わせた出力ができること。 ①食数変更表、②食数表(牛乳、お茶、ごはん、パン、ソフトめん)、③基本物資照合表	一部修正
牛乳お茶食数表印刷	308	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式での保存を行う。 ①牛乳・お茶食数表 ②発注用一覧表	一部修正
簡易主食牛乳発注書印刷	309	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式での保存を行う。 ①簡易給食牛乳発注書②簡易給食主食発注書	既存
納入価格一覧表印刷	310	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式での保存を行う。 ①納品価格一覧表	既存
落札未使用一覧表印刷	311	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 ①落札未使用一覧表	既存
業者別支払明細書印刷	312	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 ①業者別支払明細書	既存
学校区分別支払明細書印刷	313	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 ①支払明細書	既存
請求書印刷	314	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 ①請求書(照合)、②請求明細表(業者別)、③請求明細表	既存
副食用物資購入明細書印刷	315	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 ①学校給食副食用物資購入明細表、②学校給食副食用物資購入業者納入額明細表	既存
生産地登録	316	発注日毎、食品毎に生産地区分毎の発注量を登録する。修正を行う。	既存
生産地印刷	317	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式での保存を行う。年度の指定および月の範囲指定を行う。 ①生産地一覧表(一般物資)、②生産地一覧表(基本物資)、③生産地一覧表(一般物資、Kg換算)、④生産地一覧表(基本物資、Kg換算)	既存
業者配送	318	業配注文表の食品名の隣に業者名を入れられる	新規
単独発注	316	旭中学校、稲武給食センターが単独発注できるようにすること。(公財)愛知県学校給食会の様式が使用できること。 見積りや落札は不要。	新規
調理管理	320	センター毎、学校区分毎、学年毎に釜割換算率の登録を行う。修正を行う。	既存
釜割換算率登録	321	使用する釜割の区分を設定する。	既存
釜区分登録(均等割り)	322	学校配送順を設定する。設定なし、同じ番号の重複を行う(設定なしの時、釜割関連帳票にその学校を出力できないようにする。また、重複している場合学校コードの若い順に釜の設定を行う)。	既存
学校配送順更新(均等割り)	323	3期の学校配送順を設定する。設定なし、同じ番号の重複を行う(設定なしの時、釜割関連帳票にその学校を出力できないようにする。また、重複している場合学校コードの若い順に釜の設定を行う)。	既存
学校3期配送順登録	324	設定した3期の学校配送順を指定の範囲で複写する。	既存
学校3期配送順複写	325	使用する釜の番号を設定する。	既存
釜番号クラス(学校割り)	326	料理毎または全料理共通で釜区分毎の釜数を設定及び釜毎の換算人数を計算する(釜数設定後に食数変更を行った場合は換算人数の再計算を行う為、再度釜数の設定を行う)。	既存
釜数登録(均等割り)	327	料理毎または全料理共通で各釜の最終クラスの変更及び、各釜の換算人数の再計算をする。	既存
釜割登録(均等割り)	328	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 ①釜割表、②釜割詳細表、③釜割指数表	既存
釜割印刷(均等割り)	329	調味料出力食品分類を入力する。修正、削除を行う。	既存
調味料出力食品分類登録	330	調味料計り出し表にg単位に数量を出力したい調味料を入力を行う。修正、削除を行う。(通常はkg表示)	既存
調味料g出力食品登録	331	指定したセンター、献立区分、日別区分、年度、月、日の範囲で献立、食数、落札より1ヶ月分の調理指示情報を集計する。	既存
調理指示集計	332	集計した調理指示情報に調理順・調理方法等を入力、修正・削除する。	既存
調理指示登録	333	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。「g」から「cc」など単位の変換も自動で行う。 ①調理指示書	既存
調理指示書印刷	334	指定したセンター、献立区分、日別区分、年度、月、日の範囲で献立、食数、落札より1ヶ月分の調理指示情報を集計する。	既存
アレルギー調理指示集計	335	集計した調理指示情報に調理順・調理方法等を入力、修正・削除する。	既存
アレルギー調理指示登録	336	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。「g」から「cc」など単位の変換も自動で行う。 ①アレルギー調理指示書	既存
アレルギー調理指示書印刷	337	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式での保存を行う。 ①作業工程表、②調理工程表、③作業導線図	既存
工程管理関連帳票印刷	338	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式での保存を行う。 ①作業工程表(アレルギー)、②調理工程表(アレルギー)、③作業導線図(アレルギー)	既存
アレルギー工程関連帳票印刷	339	特別支援学校用に、作業工程等の調理指示書を入力、修正・削除する。	既存
特別支援調理指示書登録	340	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式での保存を行う。 ①調理指示書 ※レイアウト等を変更予定	一部修正
特別支援調理指示書印刷	341	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。 ①材料仕分け表	既存
材料仕分け表印刷	342	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。 ①添加物表、②添加物表(アレルギー)	既存
添加物表印刷	343	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。 ①業配注文表	既存
業配注文表印刷	344	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。 ①食缶貼紙	既存
食缶貼紙印刷	345	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。 ①調味料計り出し表	既存
調味料計り出し表印刷	346	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。 ①特別支援調味料計り出し表	既存
特別支援調味料計り出し表印刷	347	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。 ①フライ表	既存
フライ表印刷	348	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。 ①特別支援フライ表・特別支援食缶配食表	既存
特別支援フライ表・特別支援食缶配食表印刷	349	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。 ①3期貼り紙	既存
3期貼り紙印刷	351	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式での保存を行う。 ①材料仕分け一覧	既存
材料仕分け一覧印刷	351	各センター毎の気象、温度、湿度の入力を行う。	既存
気象情報入力	352	センター毎に残菜量の入力、修正を行う。献立区分・日別区分毎、学校毎に登録できる。	既存
残菜登録	353	以下の帳票の印刷とプレビュー表示、Excelファイル形式での保存を行う。「g」から「cc」など単位の変換も自動で行う。 ①残菜一覧表(献立・日別区分)	既存
残菜一覧表(献立・日別区分)印刷	354	以下の帳票の印刷とプレビュー表示、Excelファイル形式での保存を行う。「g」から「cc」など単位の変換も自動で行う。 ①残菜一覧表(全市)	既存
残菜一覧表(全市)印刷	355	献立、食数、見積、発注、残菜よりセンター・献立区分・日別区分・学校区分・日・料理・食品毎に1ヶ月分の給食日誌の集計を行う。一般物資は見積、発注、残菜より集計し、在庫食品(調味料類)は献立、食数、残菜より集計、再集計を行います(再集計の再には、元の給食日誌情報に上書きする)。	既存
給食日誌集計	356	集計された各料理の食材毎の給食日誌情報(購入単価、購入量、単位、g使用量、g内容量)を修正する。	既存
給食日誌登録	357	・調味料の単位変換及び単価の変更 ・主食(米)量の換算 米量(米の一人当たり平均摂取量g/人)=米等の一人当たりの重量(g)×米等の回数×0.97(残食考慮率)÷米等の回数 ・主食(パン・麺)中に含まれる小麦量の換算 小麦量(小麦の一人当たり平均摂取量g/人)=小麦の合計(g)×0.97(残食考慮率)÷小麦の回数(パンと麺) ・乾物(わかめ、ひじき、昆布類、のり、青のり)を戻し率で換算	新規
給食日誌の再計算	358	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式での保存を行う。 ①給食日誌(※H24年度に愛知県より示された様式とする)	既存
給食日誌印刷	359	献立、食数、見積、発注、残菜よりセンター・献立区分・日別区分・学校区分・日・料理・食品毎に1ヶ月分の給食日誌の集計を行う。一般物資は見積、発注、残菜より集計し、在庫食品(調味料類)は献立、食数、残菜より集計、再集計を行います(再集計の再には、元の給食日誌情報に上書きする)。	既存
給食日誌集計(特別支援)	360	集計された各料理の食材毎の給食日誌情報(購入単価、購入量、単位、g使用量、g内容量)を修正する。	既存
給食日誌登録(特別支援)	361	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式での保存を行う。 ①給食日誌(※H24年度に愛知県より示された様式とする)	既存
給食日誌印刷(特別支援)			

機能要件	項番	内容	既存機能・一部修正 ・新規機能・廃止
栄養報告書印刷	362	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式での保存を行う。給食日誌の情報を集計して出力する。 ①栄養報告書(※H24年度に愛知県より示された様式とする)	既存
栄養報告書の修正	363	給食日誌の再計算内容を栄養報告書に反映させる。 米・小麦(主食)・藻類の平均摂取量を修正する	新規
栄養報告書印刷(特別支援)	364	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式での保存を行う。給食日誌の情報を集計して出力する。 ①栄養報告書(※H24年度に愛知県より示された様式とする)	既存
栄養摂取量表印刷	365	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式での保存を行う。 ①栄養摂取量表	既存
クレーム一覧登録	366	クレームの状況、回答の登録、修正、削除を行う。 以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 ①クレーム報告書、②クレームについて	既存
クレーム関連帳票印刷	367	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 ①業者別集計表、②発注件数一覧表	既存
賄材料予定額表印刷	368	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式またはPDFファイル形式での保存を行う。給食日誌の情報を集計して出力する。 ①賄材料費差引試算表、②賄材料予定額表	既存
年間統計帳票印刷	369	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とExcelファイル形式での保存を行う。給食日誌の情報を集計して出力する。 ①月別取扱高明細書、②月別給食用物資業者支払明細一覧表、③業者別年間仕入一覧表、④学校給食用物資使用状況調査表、⑤業者別使用量一覧表、⑥食品別使用量一覧表(月毎)、⑦年間物資購入額調査表	既存
精算管理			
調定集計	370	各センター別に学校毎に1ヶ月分の給食実施食数及び調定額を集計及び再集計を行う(調定額の集計後、集計した月のそのセンターに所属する全ての学校の実施食数・試食会・中止情報の作成及び更新処理を制御する)。	既存
調定締め	371	調定の集計情報を締める(締め後、該当のセンター・該当月の調定の集計処理を制御する)。	既存
調定印刷	372	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはCSVファイル形式での保存を行う。 ①給食数(費)決定通知書、②給食費調定額報告書 ①②の両方とも、児童生徒と教職員あわせた全体の食数・金額のものや教職員のみ食数・金額のものをCSVファイルで保存できるようにする。学校名の横に管轄センター名と区分(旧市内・足助・旭・稲武)をそれぞれ記載する。	既存
副食費集計	373	全市のセンター毎に1ヶ月分の副食費を集計及び再集計を行う(副食費の集計後、集計した月の全センターの見積・発注の集計及び更新処理の制御を行う)。	既存
副食費締め	374	副食費の集計した情報を締める。締め後、該当月の副食費の集計処理を制御する。	既存
主食・牛乳費登録	375	センター・学校区分毎に主食費と牛乳費とその他費用を登録及び修正を行う(調定と副食費の集計を実施した後、入力を可能にする)。	既存
災害費登録	376	災害等で給食の物資の最終発注変更後に給食が中止になった場合で公費で負担する場合に負担額と事由を登録、修正、削除を行う。	既存
災害費印刷	377	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。1ヶ月分の全センターの災害費の一覧をセンター別に学校毎・日毎に出力する。 ①災害費公費負担額表	既存
賄費集計	378	調定と副食費の締めの実施後、各センター別に賄費を集計及び再集計を行う(一旦集計をすると調定の締めの解除、副食費の締めの解除、主食費の登録・修正、牛乳費の登録・修正、その他費用の登録・修正、災害費の登録・修正・削除を制御する)。	既存
賄費締め	379	賄費の集計した情報を締める。締め後、該当のセンター・該当月の賄費の集計を制御する。	既存
賄費印刷	380	以下の帳票の印刷とプレビュー表示、CSVファイル形式での抽出、PDFファイル形式での保存を行う。 ①CSVファイル、②月別給食費調定額及び賄材料費支払額収支計算書、③賄材料費差引簿	既存
締め制御	381	各センターで一旦集計、締めた調定、副食費、賄費を解除する(解除後、再度集計を行うことができるようにする)。	既存
給食費請求書印刷	382	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。 380の給食費区分(無料・有料児童・有料職員)を反映させた請求書になると良い。 ①給食費請求書	一部修正
マスタ管理			
業者登録	383	基本物資業者、一般物資業者の登録、修正、削除を行う。取扱グループ、取扱食品分類、取扱除外食品の設定が業者毎に行う。	既存
業者印刷	384	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 ①納入業者一覧表	既存
メーカー登録	385	基本物資、一般物資製造メーカーの登録、修正、削除を行う。	既存
メーカー印刷	386	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 ①メーカーチェックリスト	既存
給食費登録	387	学校区分毎に給食費の登録を行う。修正を行う。 教職員、児童生徒で給食費の単価を別で設定できるようにする。 学校区分の幼児のうち、無料、有料児童、有料職員の区分登録、修正を行う。	新規
給食費印刷	388	以下の帳票の印刷とプレビュー表示、PDFファイル形式での保存を行う。(給食費、牛乳、お茶の単価はまとめて出力) ①給食費、牛乳、お茶単価一覧表	既存
牛乳単価登録	389	学校区分毎に牛乳単価の登録を行う。修正を行う。	既存
牛乳単価印刷	390	以下の帳票の印刷とプレビュー表示、PDFファイル形式での保存を行う。(給食費、牛乳、お茶の単価はまとめて出力) ①給食費、牛乳、お茶単価一覧表	既存
お茶単価登録	391	学校区分毎にお茶単価の登録を行う。修正を行う。	既存
お茶単価印刷	392	以下の帳票の印刷とプレビュー表示、PDFファイル形式での保存を行う。(給食費、牛乳、お茶の単価はまとめて出力)	既存
基本物資登録	393	基本物資別、月別に単価の登録、修正、削除を行う(前年度からのコピー機能を有す)。	既存
基本物資印刷	394	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 ①基本物資単価一覧表、②基本物資単価一覧表(未登録分)	既存
学校の賄センター登録	395	学校毎・日毎に給食を作るセンターを登録する。修正を行う。	既存
学校の賄センター印刷	396	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。 ①学校別賄センター一覧表	既存
基準栄養価登録	397	学校区分毎に基準栄養価の登録、修正、削除を行う。	既存
食品構成メンテ		センター代表により、食品構成名、食品構成略称の登録、修正を行う	既存
基準食品構成登録	399	基準食品構成を登録する。修正、削除を行う。	既存
基準食品構成登録(特別支援)	400	基準食品構成を登録する。修正、削除を行う。	既存
学校の献立区分・日別区分登録	401	学校毎・日毎に給食を作るセンターの登録、修正を行う。	既存
アレルギー献立区分登録	402	センター代表により、アレルギー献立の区分と対象アレルギーの登録、修正を行う。	既存
献立担当登録	403	センター代表により、献立作成担当センターの登録、修正、削除を行う。	既存
缶区分登録	404	献立に登録する缶の区分(食缶・副缶・フライ缶等)と料理を複写する区分の登録、修正を行う。	既存
主食設定登録	405	センター代表により、主食区分の組み合わせの登録、修正、削除を行う。	既存
主食作成	406	センター代表により、グループ、月、献立区分、日別区分単位で月～土の主食設定を行う。	既存
主食取込	407	センターへ、雛形の主食を取り込みを行う。	既存
主食登録(雛形)	408	センター代表により、グループ、月、献立区分、日別区分、日単位で主食設定の登録、修正を行う。 以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。 ①主食一覧表	既存
主食登録(各センター)	409	センター、グループ、月、献立区分、日別区分、日単位で主食設定の登録、修正を行う。 以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式またはExcelファイル形式での保存を行う。 ①主食一覧表	既存
米重量登録	410	特別支援学校用の米重量・炊上り量の登録、修正を行う。	既存
配膳グループ登録	411	特別支援学校用の配膳グループの登録、修正を行う。	既存
保守管理			
コード登録	412	栄養管理システムで使用する各種コードの登録、修正、削除を行う。帳票印刷用の部署名等の変更を行う。	既存
センター登録	413	給食センターの登録、修正、削除を行う。複数の給食センターでグループを作成することを行う。	既存
ユーザ登録・変更	414	栄養管理システムを使用するユーザの登録、修正、削除を行う。ユーザの識別はユーザIDで、ユーザの認証はパスワードにて識別をする。また、ユーザー別に、使用できるメニューの登録を行う。なお、ユーザー毎にログインユーザーのパスワードを変更を行う。	既存
ユーザー一覧表印刷	415	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 ①ユーザー一覧表	既存
長期休暇・祝祭日登録	416	祝祭日と長期休暇(春休み、夏休み、冬休み)の登録、修正、削除を行う。	既存
稼働日登録	417	学校区分毎・日毎に稼働・非稼働の設定を行う。また修正を行う。	既存
稼働表印刷	418	以下の帳票の印刷とプレビュー表示とPDFファイル形式での保存を行う。 ①稼働表	既存
翌年度準備	419	年度毎に設定するデータの次年度分を作成する。	既存
利用状況	420	ログインしているユーザーの利用履歴を確認できる。 また、強制的に切断することもできる。	既存

機能要件		項番	内容	既存機能・一部修正 ・新規機能・廃止
共有フォルダ	共有フォルダ	421	同一ネットワーク内で共有フォルダを作成し、使用することができる。	既存