

【記載例】

様式第7号（第12条関係）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

豊田市長様

住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇
豊田市〇〇町〇〇丁目〇〇番地

団体名 〇〇スポーツクラブ

代表者役職・氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

電話番号 () -

※日中、連絡がつく番号をご記入ください

豊田市コンベンション及びスポーツ・文化合宿等開催支援補助金実績報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け豊観発〇〇〇〇号で補助金の交付決定を受けた事業を完了しましたので、豊田市補助金等交付規則第10条の規定により、下記のとおり報告します。

記

様式第2号 交付決定通知書に記載の
決定日及び文書番号を記載

事業の名称	〇〇〇〇〇合同合宿
-------	-----------

<添付書類>

- (1) 事業報告書（様式第7-2号）
- (2) 収支決算書（様式第7-3号）
- (3) 参加者及び宿泊者報告書（様式第7-4号）
- (4) 開催したことを確認できる写真（会場全体のもの含む4枚程度）
- (5) 補助対象経費の支払い及び費用の内訳等を証明する書類の写し（領収書等）
- (6) その他市長が必要と認める書類

会場を複数使用した場合は、すべての
会場写真を添付

事業報告書

事業の名称	〇〇〇〇〇合同合宿	
申請者	名称： 住所：〒〇〇〇-〇〇〇〇 豊田市〇〇町〇〇丁目〇〇番地 担当者：〇〇 〇〇 TEL： メールアドレス：△△△@△△△.△△△.△△△ 書類送付先住所を記載	
開催期間	令和〇年〇〇月〇〇日（〇）～ 令和〇年〇〇月〇〇日（〇） 計 〇日間	
会場	会場名：〇〇ホール／〇〇体育館 所在地：〒〇〇〇-〇〇〇〇 豊田市〇〇町〇〇丁目〇〇番地 (電話番号：〇〇〇-〇〇〇〇 担当者：〇〇)	会場使用の確認が取れる 連絡先、担当者名を記載
宿泊施設	施設名：〇〇ホテル	宿泊施設が複数 ある場合は全て記載
分類	《コンベンション》 1 学会 2 大会・会議 3 展示会・見本市 《スポーツ・文化合宿等》 ① スポーツ合宿 2 スポーツ大会 3 文化合宿 4 文化大会・コンクール	
参加人数	参加人数：〇〇人 市内宿泊施設延べ宿泊数：〇〇泊	
事業の目的及び内容	参加者が開催期間の前日または当日に市内に宿泊した 日数の合計を記入 例：参加者 50 名が 2 泊する場合 50 人×2 泊＝100 泊	

収支決算書

1 収入の部（消費税抜き）

項 目	決 算 額 (円)
自己負担額	①会場費の 1/2 の額 ②市内延べ宿泊数に 2,000 円を乗じた額 ①②の合計金額（千円未満切り捨て）
市補助金 （千円未満切り捨て）	〇〇, 000
その他	〇〇, 〇〇〇
合 計	会費収入等のその他収入 ★★★★, ★★★★★

2 支出の部（消費税抜き）

項 目	決 算 額 (円)	消費税抜き金額
宿泊費	〇〇〇, 〇〇〇	補助対象経費に「〇」
会場借上料（〇〇）	〇〇, 〇〇〇	〇
会場借上料（△△）	〇〇, 〇〇〇	〇
会場借上料（◇◇） （減免申請済）	0 円	〇
関係者控室料	〇〇, 〇〇〇	〇
〇〇設備使用料	〇〇, 〇〇〇	
音響オペレーター費	〇〇, 〇〇〇	
合 計	★★★★, ★★★★★	

※宿泊の有無及び宿泊日
を記載すること

参加者及び宿泊者報告書

				/ 枚目
No.	氏名	宿泊 (○×)	宿泊先	宿泊日 日 () ~ 日 ()
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

※必要項目が含まれていれば別紙
による提出も可
その場合は、「別紙のとおり」と
記載した本様式も提出すること