

質問書に対する回答

【質問①】仕様書 2 (1) ア (コ) 広報・各種制作物について
広報を行う対象は市内限定でしょうか？市外も含めてでしょうか？

【回答①】
広報の対象は市外を含めて行うことを想定しております。

【質問②】仕様書 2 (1) ア (コ) a フォーラム等の広報について
広報用チラシ・ポスターの制作について、チラシは A4 サイズ、ポスターは A2 サイズで想定しておりますが、それぞれの製作枚数をお教えてください。

【回答②】
チラシは A4 サイズ、ポスターは B2 サイズを想定しておりますが、今後の協議で変更が生じる可能性があります。それぞれの製作枚数ですが、チラシは 100 枚、ポスターは 500 枚を想定しております。

【質問③】仕様書 2 (1) イ (ケ) サイトビジットの企画・運営について
サイトビジットは豊田市内限定でしょうか？市外も含んでよろしいでしょうか？

【回答③】
市外を含んでも構いません。

【質問④】仕様書 2 (3) ウ 再委託について
受託者から再委託先への取引条件などは、守秘義務の範囲があるため、お伝え出来ない項目もございます。再委託の承認を得る際には、再委託先名と業務内容をお伝えすることでも差し支えございませんでしょうか。

【回答④】
実行委員会に承認を求める再委託については、「委託業務再委託承認申請書」にて申請いただくことを想定しております。

【質問⑤】 実施要領9（3）契約について
契約書案がございましたらご提示いただけますと幸いです。

【回答⑤】
サンプルを提示します。

【質問⑥】 仕様書2（2）ウ その他について
保険は10月13日から10月17日の移動が伴う期間全てをカバーできるもの想定になりますでしょうか。もしくは安心安全な運営を踏まえて提案者の判断によりますでしょうか。

【回答⑥】
10月13日から10月17日の移動が伴う期間全てをカバーできるものを想定しております。