

豊田市職員採用試験 受験申込方法について

以下の流れにそって、申込みを進めてください。

- 1 豊田市職員ホームページで、各職種別のページにある「豊田市職員採用試験（職種名）受験申込」をクリックしてください。
- 2 「あいち電子申請・届出システム」へ移行しますので、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を選択してください。

あいち 豊田市 電子申請・届出システム

ログイン
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 種別署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名 豊田市職員採用試験受験申込

受付時期

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

- 3 手続き説明のページに移行しますので、利用規約を御一読いただき、「同意する」を選択してください。

☰ 気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

電話番号	0565-34-6609
FAX番号	0565-34-6815
メールアドレス	saiyo@city.toyota.aichi.jp

<利用規約>

この規約は、平成16年7月20日から施行する。
附則
この規約は、平成17年1月24日から施行する。
附則
この規約は、平成17年4月1日から施行する。
附則
この規約は、平成17年8月17日から施行する。
附則
この規約は、平成22年4月1日から施行する。
附則
この規約は、平成27年4月1日から施行する。
附則
この規約は、平成29年10月1日から施行する。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は [REDACTED]
「申し込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込できません。

< 一覧へ戻る 同意する >

4 メールアドレスを入力し、「完了する」を選択してください。登録されたアドレスに、【連絡先アドレス確認メール】が届きますので、記載されている URL を選択してください。

メールアドレス入力

令和3年度豊田市職員採用試験受験申込（2種）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策を行っている場合には、「city-toyota-aichi@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが届いて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**

< 説明へ戻る

完了する >

★【連絡先アドレス確認メール】 3.70KB

送信者 : <city-toyota-aichi@s-kantan.com>
宛先 :
Date :

愛知県豊田市電子申請・届出システム

手続き名：
令和3年度豊田市職員採用試験受験申込（2種）

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-toyota-aichi-u/offer/completeSendMail_gotoOffer.action?completeSendMailForm.completeSec40city.toyota.aichi.jp&id=832407f0d7f265493e847e07d34e859b

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- 添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再読み込みします。

~~入力中のデータを保存する~~ ~~保存データの読み込み~~

【注意】一定時間経過すると、入力し直しになってしまうため御注意ください。また、ページ下部にある「申込みデータ一時保存」「一時保存した申込データの読み込み」は、選択しないでください。

- 6 確認画面で、入力内容の最終確認を行い、修正箇所が無ければ「申込む」を選択してください。「PDFプレビュー」を選択すると、入力内容を申込み用紙に反映された形式で確認ができますので、必要に応じて参照してください。

- 7 以上で申込み手続きは完了です。完了画面に掲載されている「整理番号」と「パスワード」は、今後使用しますので、必ず忘れないようにメモしてください。また、登録されたメールアドレスに受付完了のメールが届きますので、必ず御確認いただき、大切に保管してください。メールが届かない場合は、豊田市役所人事課人材育成担当（0565-34-6609）まで御連絡ください。

- 8 事務局で受付処理を行う前であれば、内容の修正が可能です。受付処理は随時行いますが、処理後の修正は一切できませんので御注意ください。申込み内容の確認や修正は、「あいち電子申請・届出システム」の「申込内容照会」ページでできます。

