



プレビュー 令和6年度豊田市職員採用試験受験申込（2種）

令和6年度豊田市職員採用試験受験申込（2種）

受験職種 必須

受験する職種を選択してください。

選択してください ▼

受験者の情報

氏 必須

（全角）

氏

名 必須

（全角）

名

氏（フリガナ） 必須

（全角カナ）

名（フリガナ） 必須

（全角カナ）

生年月日 必須

▼

年

月

日

年齢 必須

令和6年度末時点（令和7年3月31日24時）の年齢を記入（半角数字）

現住所（郵便番号） 必須

郵便番号

住所検索

現住所（住所） 必須

住所

現住所（町名以降） 必須

上記住所以降（町名以降）の住所を御記入ください。アパート・マンションにお住まいの方は、部屋番号まで必ず御記入ください。

電話番号 必須

（半角数字）

電話番号

現住所以外の連絡先（郵便番号）

郵便番号

住所検索

現住所以外の連絡先（住所）

現住所以外に連絡先を希望する場合は入力してください

住所

現住所以外の連絡先（町名以降）

上記住所以降（町名以降）の住所を御記入ください。アパート・マンションにお住まいの方は、部屋番号まで必ず御記入ください。

文書の郵送先 必須

今後、人事課から文書を郵送する際の住所を選択してください。

☐ 現住所

☐ 現住所以外

メールアドレス 必須

登録いただいたメールアドレスに審査状況のメールをお送りします。

メールアドレス

履歴概要

高等学校の卒業年月日、卒業以降の学歴（専攻した学科まで）及び職務経歴（会社名・職務内容・実務経験期間）を記入してください。
欄内に収まらない場合は、申込みフォーム下部の備考欄に追記してください。

【1】履歴概要

高等学校名 **必須**

卒業・卒業見込み年月 **必須**

年

月

区分 **必須**

- ☐ 卒業
☐ 卒業見込み
☐ 中退

選択解除

【2】履歴概要

学校名/会社名

学部・学科名/部署名

在籍期間(始)

(半角数字)

▼

年月

在籍期間(終)

(半角数字)
※職務経歴を記載する場合、在籍期間（終）は期間が確定している場合のみ御記載ください。

▼

年月

区分

- ☐ 卒業
- ☐ 卒業見込み
- ☐ 修了（大学院）
- ☐ 中退
- ☐ 正規
- ☐ 臨時

選択解除

【3】履歴概要

学校名/会社名

学部・学科名/部署名

在籍期間(始)

(半角数字)

▼

年月

在籍期間(終)

(半角数字)
※職務経歴を記載する場合、在籍期間（終）は期間が確定している場合のみ御記載ください。

▼

年月

区分

- ☐ 卒業
- ☐ 卒業見込み
- ☐ 修了（大学院）
- ☐ 中退
- ☐ 正規
- ☐ 臨時

選択解除

【4】履歴概要

学校名/会社名

学部・学科名/部署名

在籍期間(始)

(半角数字)

年

月

在籍期間(終)

(半角数字)

※職務経歴を記載する場合、在籍期間（終）は期間が確定している場合のみ御記載ください。

年

月

区分

- ☐ 卒業
- ☐ 卒業見込み
- ☐ 修了（大学院）
- ☐ 中退
- ☐ 正規
- ☐ 臨時

選択解除

【5】履歴概要

学校名/会社名

学部・学科名/部署名

在籍期間(始)

(半角数字)

年

月

在籍期間(終)

(半角数字)

※職務経歴を記載する場合、在籍期間（終）は期間が確定している場合のみ御記載ください。

年

月

区分

- ☐ 卒業
- ☐ 卒業見込み
- ☐ 修了（大学院）
- ☐ 中退
- ☐ 正規
- ☐ 臨時

選択解除

【6】履歴概要

学校名/会社名

学部・学科名/部署名

在籍期間(始)

(半角数字)

▼

年

月

在籍期間(終)

(半角数字)

※職務経歴を記載する場合、在籍期間（終）は期間が確定している場合のみ御記載ください。

▼

年

月

区分

- ☐ 卒業
- ☐ 卒業見込み
- ☐ 修了（大学院）
- ☐ 中退
- ☐ 正規
- ☐ 臨時

選択解除

資格・免許

取得見込みの場合は、資格免許名称の末尾に「（見込）」と記入してください。

【1】

名称

取得(見込み)年月

(半角数字)

▼

年

月

【2】

名称

取得(見込み)年月

(半角数字)

▼

年

月

【3】

名称

取得(見込み)年月

(半角数字)

▼

年

月

【4】

名称

取得(見込み)年月

(半角数字)

▼

年

月

【5】

名称

取得(見込み)年月

(半角数字)

▼

年

月

【6】

名称

取得(見込み)年月

(半角数字)

年

月

【7】

名称

取得(見込み)年月

(半角数字)

年

月

【8】

名称

取得(見込み)年月

(半角数字)

年

月

自己PR **必須**

自己PRを750字以内で記入してください。
※改行すると、2文字カウントされますので御注意ください。

入力文字数： 0/ 750

その他 必須

趣味・特技・サークル活動・ボランティア活動等について150文字以内で自由に書いてください。
※改行すると2文字追加されますので、御注意ください。

入力文字数： 0/ 150

以下の事項をご確認の上、チェックボックスにチェックを入力してください。 必須

☐ 私は上記のとおり受験を希望しますので、外国籍の場合の一部任用制限をはじめ、募集要項に記載の全ての事項を了承申し込みます。また、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。

顔写真 必須

顔写真をアップロードしてください。
アップロード後に、問題なく写真が表示されるかご確認ください。
【撮影条件】
・上半身正面向き、脱帽、マスク未着用
・6か月以内に撮影したもの
・拡張子は、png、jpeg又はjpgのみ
・写真サイズは横300px（ピクセル）×縦400px（ピクセル）を推奨

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

備考

以下の方は、必ず備考欄に記入してください。

- ・履歴概要で欄が不足する場合は、こちらに追記してください。
- ・障がい者採用を受験される方で、試験上配慮が必要な方は、こちらに御記入ください。

入力文字数： 0/ 2000

閉じる

【システム操作に関するお問い合わせ先（コールセンター）】
T E L ：0 1 2 0 - 4 6 4 - 1 1 9（フリーダイヤル・固定電話のみ）
 （平日 9：00～17：00 年末年始除く）
F A X ：0 6 - 6 4 5 5 - 3 2 6 8
電子メール：help-shinsei-aichi@s-kantan.com
（迷惑メール対策等を行っている場合には、help-shinsei-aichi@s-kantan.com
からのメール受信が可能な設定に変更してください。）

【各手続き等の内容に関するお問い合わせ先】
直接担当課にお問い合わせください。