

Lista de Verificação para Inscrição no Programa de Atendimento Extracurricular (Clube Infantil)

Favor preencher e apresentar com os demais documentos

※ Para solicitações por meios eletrônicos: não é necessário apresentar esta Lista de Verificação. As informações serão confirmadas diretamente no sistema.

Nome do aluno:

[Formulário de Inscrição]

- Todos os campos necessários foram preenchidos, na frente e no verso do formulário?
- Na frente do formulário: os meses estão devidamente assinalados?
Utilize os símbolos ○ ou X (○ = participa, X = não participa)
- O nome do responsável declarado na frente do formulário é o mesmo que está no campo "Termos de Consentimento e Concordância" no verso?
- Ambos os responsáveis assinaram o campo "Declaração de Autorização para Dedução de Tarifas Pendentes do Clube Infantil do Auxílio Infantil (Jido Teate)", na parte inferior do verso do formulário?

〈Crianças com caderneta de pessoa com deficiência〉

- A cópia da caderneta está anexada no local indicado?

[Atestado de Trabalho e demais documentos comprobatórios]

(Documentos para verificação dos requisitos de inscrição)

- Foram apresentados atestados ou outros documentos comprobatórios de todos os responsáveis que residem junto com a criança?
※ Avós com menos de 65 anos também são considerados responsáveis.
- O empregador certificou o vínculo empregatício no Atestado de Trabalho?
※ não é mais permitido comprovar o vínculo empregatício anexando cópia do seguro de saúde.

〈No caso de autônomos〉

- Anexou a cópia de declaração de imposto de renda mais recente ou registro de abertura de empresa?

[Outros]

- Solicitação via correio: você está enviando os documentos até a data limite do carimbo postal (11 de novembro de 2024, segunda-feira)?
Solicitação por meios eletrônicos: não é necessário apresentar esta Lista de Verificação. As informações serão confirmadas diretamente no sistema.