

# 2

ユニバーサル市役所「とよた」  
ガイドライン



# ユニバーサル市役所「とよた」 ガイドライン

～私たちの事業・事務における配慮～



事務改善委員会

令和3年11月

ミライのフツーツを つくろう



未来都市とよた

# 目次

|                                                   |       |      |
|---------------------------------------------------|-------|------|
| ガイドラインの概要                                         | ..... | P.1  |
| I 全ての要配慮者向けの配慮                                    |       |      |
| ①文書内における文字の大きさに配慮します                              | ..... | P.4  |
| ②フォントは、ゴシック系書体を使用します                              | ..... | P.4  |
| ③行間・文字間の設定に対して配慮します                               | ..... | P.5  |
| ④市の公式ホームページ(HP)の情報は<br>「豊田市公式HP作成ガイドライン」に従って作成します | ..... | P.5  |
| ⑤文書は、分かりやすい表現でお伝えします                              | ..... | P.6  |
| ⑥「やさしい日本語」を活用します                                  | ..... | P.7  |
| II 要配慮者の中でも特に障がい者、高齢者向けの配慮                        |       |      |
| ①問合せ・申込みの手段としてFAXやメールも選択できるようにします                 | ..... | P.9  |
| ②全市民視聴対象となる動画には手話及び字幕等を使用します                      | ..... | P.9  |
| ③行事規模等に応じ、手話通訳者及び要約筆記者を設置します                      | ..... | P.10 |
| ④通知等を市民に郵送する際は、点字封筒を使用します                         | ..... | P.11 |
| ⑤必要に応じて、「音訳」、「点訳」、「文字の拡大」、「ルビ振り」等を行います            | ..... | P.11 |
| ⑥色の使い方に対して配慮します                                   | ..... | P.12 |
| ⑦イベントや公共の場では、誰もが参加しやすいように配慮します                    | ..... | P.13 |
| III 要配慮者の中でも特に外国人向けの配慮                            |       |      |
| ①外国人に必要な情報を選択し、分かりやすい内容にします                       | ..... | P.15 |
| ②対象者に応じた言語を選択します(在住外国人向け)                         | ..... | P.15 |
| ③対象者に応じた言語を選択します(来訪外国人向け)                         | ..... | P.16 |
| ④外国人に対して届きやすい方法で発信します                             | ..... | P.16 |
| ⑤日本語の併記に努めます                                      | ..... | P.17 |
| ⑥複数言語併記・言語別は、目的に合わせて使います                          | ..... | P.17 |
| ⑦発信する情報の選択に配慮します                                  | ..... | P.18 |
| IV 付録                                             | ..... | P.19 |

## ガイドラインの概要

### ガイドライン策定の背景

- 平成28年4月に、「障がい者理由とする差別の解消の推進に関する法律」が施行され、「障がい者理由とする差別的扱いの禁止」と「合理的配慮の提供」が地方公共団体の法的義務となりました。
- 平成31年4月に「出入国管理及び難民認定法」の改正による「特定技能」の在留資格の追加や、「外国人材の受入れ・共生のための総合的対応策」（法務省）による、積極的な外国人の受入れが進められています。本市の外国人居住者も増加・長期滞在傾向にあり、令和3年8月1日現在、17,498人、66か国の外国人が暮らし、人口割合は4.2%に上ります。
- 令和3年4月に、障がいの特性、言語、文化、年齢等を問わず、誰もが安心して自分らしく生きられる地域共生社会の実現をめざし、「豊田市地域共生社会の実現に向けた相互理解の促進及び意思疎通の円滑化に関する条例」（以下「相互理解と意思疎通に関する条例」）を施行しました。

### ガイドライン策定のねらい

- 相互理解と意思疎通に関する条例では、障がい者、外国人、高齢者、子ども等のうち、その人に適する意思疎通手段を用いた配慮が必要な人を「要配慮者」としています。
- その人に適する意思疎通手段とは、例えば、聴覚障がい者には手話や要約筆記、外国人にはやさしい日本語や翻訳などの手段が挙げられます。
- 本ガイドラインは、「要配慮者が自分の意思を伝えられる豊田市」、「誰一人取り残さずに情報を伝える豊田市」の実現を目指し、私たち職員一人ひとりが実施者となって取り組んでいくための要配慮者への配慮の基準を示すものです。
- その基準を満たすことは、要配慮者だけでなく、配慮を必要としない市民にとっても効果的なものが多く、ひいては市民にやさしい「ユニバーサルな豊田市役所」の実現に向けた取組になることから、「ユニバーサル市役所『とよた』ガイドライン」（以下「USTガイドライン」）としました。
- また、取り組むためには「まず意識を変える」、意識を変えるためには「まず声に出す」という考え方のもと、ガイドラインの中身を「宣言」方式で整理しています。



## ガイドラインの趣旨 まとめ

|         |                                                                                                               |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ねらい     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「要配慮者が自分の意思を伝えられる豊田市」の実現</li> <li>・「誰一人取り残さずに情報を伝える豊田市」の実現</li> </ul> |
| 実施者     | 全ての職員                                                                                                         |
| 対象者     | 要配慮者（障がい者、外国人、高齢者、子ども等のうち、その者に適する意思疎通手段を用いた配慮が必要な人）                                                           |
| 対象となる事業 | 各所属が実施する事業・事務                                                                                                 |
| 使い方     | 各所属で実施する事業・事務における要配慮者への配慮の具体的な行動、方法を示し、事業・事務の実施時に活用する。                                                        |

## ガイドラインの推進期間

- 本ガイドラインに掲げた配慮は、相互理解と意思疎通に関する行動計画の前期である令和3年度から5年度までを推進期間として取り組みます。
- 期間内に考え方や配慮の方法を職員に身に付けてもらい、その後は各所属が実施する事業・事務において、着実に実施していくことを予定しています。

|                   | R3   | R4 | R5 | R6    | R7 | R8 |
|-------------------|------|----|----|-------|----|----|
| 相互理解と意思疎通に関する行動計画 | 前 期  |    |    | 後 期   |    |    |
| 本ガイドライン           | 推進期間 |    |    | 着実な実施 |    |    |

## I 全ての要配慮者向け



この章では、全ての要配慮者に効果的な配慮の基準をまとめています。  
この基準を満たすことにより、要配慮者のみならず、全ての市民にとっても分かりやすい内容となります。

## I 全ての要配慮者向けの配慮

### ユニバーサル職員宣言



#### ①「文書内における文字の大きさに配慮します！」

- 視覚障がい者だけでなく、要配慮者にとっては、小さい文字で作られた文書は読むことが困難なため、伝えたい情報がきちんと伝わらない可能性があります。
- 定められたルールや様式がある文書以外では、文字サイズは出力時「**12ポイント**」以上を基本とします。
- また、見出し・本文・注釈によって文字の大きさを変更することで、文書にメリハリがつき、情報の受け手にとっての読みやすさを向上させることもできます。

<10.5ポイント>

SDG s 未来都市とよた

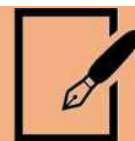
<12ポイント>

SDG s 未来都市とよた

<16ポイント>

SDG s 未来都市とよた

### ユニバーサル職員宣言



#### ②「フォントは、ゴシック系書体を使用します！」

- ゴシック系書体は、横線と縦線の太さが均一な書体であり、この書体を用いると、一般的に読みやすい文書になります。  
(⇒明朝体は太さが不均一なので、障がいの特性によっては読みにくいと言われています。)
- 外国語の場合、文字によってはゴシック系書体では表示できないことがあるため、言語によってフォントを変えるなどの工夫が必要です。
- 定められたルールがある文書以外では、下の例を参考に、要配慮者への配慮として「**ゴシック系書体**」を用いて文書を作成します。

| フォント例            | 説明                                                                                                                                                                          |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| メイリオ             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 見た目が柔らかく、大きめに見えるため、見やすいとされるフォントの一つです。</li> <li>・ 行間設定を行う必要があります。また、Windows10 においては縦書きの表示に一部不具合があります。</li> </ul>                    |
| HG ゴシック M        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 線の太さが太すぎず細すぎず、スマートさがあります。</li> </ul>                                                                                               |
| UD デジタル教科書体 NP-R | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ICT 教育の現場に効果的なユニバーサルデザイン書体として開発され、点・はね・はらいが正しく表現できます。</li> <li>・ 書き方の方向や点・はね・はらいを保ちながらも、太さの強弱を抑え、弱視や読み書き障がいにも配慮された書体です。</li> </ul> |

## ユニバーサル職員宣言

## ③「行間・文字間の設定に対して配慮します！」



- 「行間」が狭いと文字を追うことができなくなり、「文字間」が狭いと文字の切れ目が分からなくなってしまう。
- 定められたルールや様式がある文書以外では、  
**「標準設定より行間や文字間を狭める設定を行いません。」**
- 特に「行間」については、紙面スペースに余裕のあるときは広めの設定を行うことで、より読みやすい文書になります。メイリオ、UD デジタル教科書体 NP-R の場合、行間は「固定値」、間隔は「18ポイント」の設定を推奨します。

## ☆行間・文字間の狭い設定（読みにくい例）

2021 年は豊田市制 70 周年です。「WE LOVE とよた」、「SDGs」、「レガシー」の3つのテーマを掲げ、各種事業の実施を通じて、未来に向かって持続可能なまちづくりをめざします。

## ☆標準設定

2021 年は豊田市制 70 周年です。「WE LOVE とよた」、「SDGs」、「レガシー」の3つのテーマを掲げ、各種事業の実施を通じて、未来に向かって持続可能なまちづくりを目指します。

## ユニバーサル職員宣言

④「市の公式ホームページ（HP）の情報は  
『豊田市公式 HP 作成ガイドライン』に従って作成します！」

- 豊田市では、障がい者を始め多くの利用者にとって使いやすい情報を提供するため、ウェブコンテンツ JIS 規格に基づき、公式ホームページガイドラインを策定しています。
- 作成の際は、**「豊田市公式 HP ガイドライン」に示されたルールに基づき作成**します。

## 音声読み上げソフトの利用者への配慮（豊田市公式 HP ガイドライン 抜粋）

- ・単語内の文字間にスペースや改行を使わない。（「市 民（シ タミ）」⇒市民（シミン））
- ・形や位置に依存した表現をしない。（上の、下の、左の、右の）
- ・色に依存した表現をしない。（強調する場合は、「太字」）
- ・専門用語、外国語、省略語を多用しない。
- ・記号、文字装飾を多用しない。（※、◎、■、★）
- ・時間、日付、金額の単位は漢字で表記する。（AM9：00⇒午前9時、¥100⇒100円）

## ユニバーサル職員宣言

## ⑤「文書は、分かりやすい表現でお伝えします！」

- 文書の読み手には日本語が得意でない外国人や、難しい言葉が分からない障がい者もいることを想定し、難しい言葉を「**分かりやすく親しみのある言葉**」に換えて表現します。

|         |   |               |
|---------|---|---------------|
| 情報不十分の例 | ⇒ | ユニバーサル職員なら・・・ |
| 期日厳守の上  |   | 〇月〇日までに必ず     |

- **表形式、箇条書き、イラスト、写真、図、ピクトグラムを活用**して、伝わる工夫をします。

|                                                                               |   |                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 情報不十分の例                                                                       | ⇒ | ユニバーサル職員なら・・・                                                                                                         |
| <p>手続に必要なものは、3か月以内に取得した診断書、縦4cm×横3cmの顔写真、印鑑、マイナンバーが分かるもの、運転免許証などの身分証明書です。</p> |   | <p>＜手続に必要なもの＞</p> <p>①診断書（3か月以内に取得）</p> <p>②顔写真（縦4cm×横3cm）</p> <p>③印鑑</p> <p>④マイナンバーが分かるもの</p> <p>⑤身分証明書（運転免許証など）</p> |

- 数値については、桁数が読みやすいように**文字列を右に揃える**ようにしましょう。

|                                                 |   |                                                     |
|-------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------|
| 情報不十分の例                                         | ⇒ | ユニバーサル職員なら・・・                                       |
| <p>1 2 3 4 5 6 7円</p> <p>9 8 7 6 5 4 3 2 1円</p> |   | <p>1, 2 3 4, 5 6 7円</p> <p>9 8 7, 6 5 4, 3 2 1円</p> |

- 文字の強調について、色変更のみではなく、「**太字・下線・白抜き字・文字の大きさ変更・フォント変更**」を活用します。

| 太字              | 下線              | 白抜き字            | 大きさ変更   | フォント変更  |
|-----------------|-----------------|-----------------|---------|---------|
| 岡崎市、 <b>豊田市</b> | 岡崎市、 <u>豊田市</u> | 岡崎市、 <b>豊田市</b> | 岡崎市、豊田市 | 岡崎市、豊田市 |

- **外来語も「分かりやすい表現」に変更**します。日本語に言い換えた方が分かりやすくなるのは、人や世代によって変わるので、対象者を想定して使い分けましょう。（詳細は、「文書事務の手引き」参考資料を参照してください。）

|                                        |                    |
|----------------------------------------|--------------------|
| ①一般的に定着している外来語                         | ⇒ <b>そのまま使用</b>    |
| 例：アンケート、エネルギー、ネットワーク、ボランティア、リサイクル など   |                    |
| ②日本語に言い換えた方が分かりやすくなる外来語                | ⇒ <b>日本語変換・併記</b>  |
| 例：アウトソーシング（外部委託）、ブリーフィング（要約説明、背景説明） など |                    |
| ③分かりやすい言い換えた日本語のない外来語                  | ⇒ <b>意味説明の注釈記載</b> |
| 例：アカウントビリティ（説明責任）を意識して文書を作成する。         |                    |
| ④頭文字の略語                                | ⇒ <b>日本語訳の記載</b>   |
| 例：NPO 法人（特定非営利活動法人）、LCC（格安航空会社） など     |                    |

## ユニバーサル職員宣言

## ⑥ 『『やさしい日本語』を活用します！』

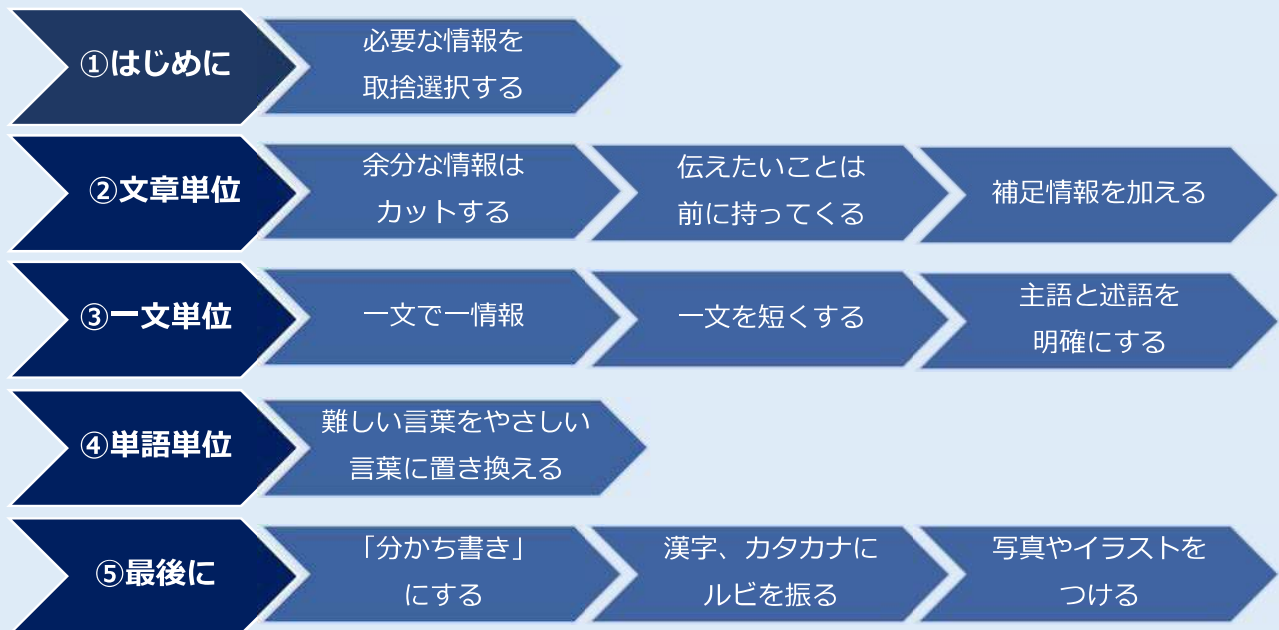
- 外国人はもちろん、小さな子どもや高齢者、障がい者など様々な人に伝わるように配慮したコミュニケーション方法の一つである『やさしい日本語』を活用します。

| 情報不十分の例                                                                                                         |   | ユニバーサル職員なら・・・                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 召し上がる</li> <li>・ 土足厳禁</li> <li>・ キャンセルする</li> <li>・ 高台に避難する</li> </ul> | ⇒ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 食べる<sup>た</sup></li> <li>・ 靴を<sup>くつ</sup> 脱いで<sup>ぬ</sup>ください</li> <li>・ やめる</li> <li>・ 高い<sup>たか</sup>ところに<sup>に</sup> 逃げる</li> </ul> |

- 豊田市に住む約7割の外国人は、「簡単な日本語で書かれていれば、日常生活でよく使われる語や文の意味が分かる」、またはそれ以上の能力があります。

## ポイント

- ① 単語や文の構造を簡単に、分かりやすく。
- ② 余分な情報はカット。必要に応じて説明を加え、理解しやすく。



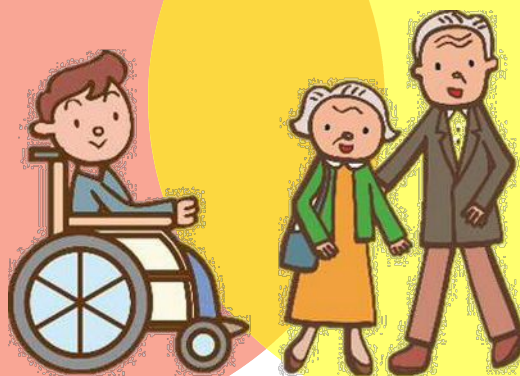
分かち書き…文節の区切りにスペースを入れることで、単語の区切りを分かりやすく表現する方法  
 ルビ…ルビが振れない場合は、()で読み仮名を書くと分かりやすい

豊田市防災対策課からお知らせします。本日 19 時大型の台風 18 号の接近に伴い、災害対策本部を設置しました。台風 18 号は今夜未明にかけて愛知県西部に上陸することが予想されますので、十分に御注意ください。

やさしい日本語に変換すると・・・

とよたしからのお知らせです。大きな台風が近づいています。  
 きょうの夜、愛知県の西の方（とよたしや名古屋市など）に台風が来ます。気を付けてください。

## Ⅱ 障がい者・高齢者向け



この章では、主に障がい者や高齢者に効果的な配慮をまとめています。



## Ⅱ 要配慮者の中でも特に障がい者、高齢者向けの配慮

### ユニバーサル職員宣言

#### ①「問合せ・申込みの手段としてFAXやメールも選択できるようにします！」

Fax   
mail 

- 聴覚障がいのある方だけでなく、発達障がいや精神障がいのある方には電話でのコミュニケーションが難しい方もいます。誰でも、問合せ、申込みができるよう意識し、多様な手段を準備しましょう。
- 問合せ・申込み先は「FAX番号とメールアドレス」も記載しましょう。

#### 情報不十分の例

<問合せ・申込み先>  
豊田市役所 障がい福祉課  
電話：0565-34-6751



#### ユニバーサル職員の例

<問合せ・申込み先>  
豊田市役所 障がい福祉課  
電話：0565-34-6751 **FAX：0565-33-2940**  
**メール：shougai\_hu@city.toyota.aichi.jp**

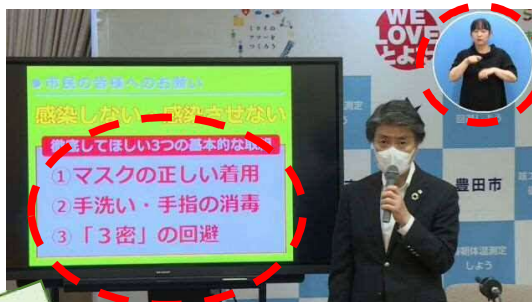
- QRコードやLINEなどを活用し、問合せ・申込みフォームを設けることも有効です。

### ユニバーサル職員宣言

#### ②「全市民視聴対象となる動画には手話及び字幕等を使用します！」



- 全市民視聴対象となる動画には、手話及び字幕等を入れるように配慮します。  
(例：市長会見等)



#### ポイント

- ・生まれつき耳が聞こえない人の中には、手話を母語としており、手話しか分からない人がいます。一方、途中から耳が聞こえなく（聞こえにくく）なった人は、補聴器や人工内耳、文字情報で理解しており、手話が分からない人がいます。  
⇒音声で伝えることと併せて、手話と字幕両方入れるよう配慮しましょう。

- 災害時の緊急記者会見等は、特に手話や字幕等による情報が重要となります。
- ※ 緊急で手話が必要な場合は、障がい福祉課に連絡してください。
- 視覚障がいがある方へ情報を伝える場合、「御覧のとおりです」では伝わらないことがあるので、特に重要な点は音声で伝えることを意識しましょう。



## Ⅱ 要配慮者の中でも特に障がい者、高齢者向けの配慮

## ユニバーサル職員宣言

## ③「行事規模等に応じ、手話通訳者及び要約筆記者を設置します！」

- 講演会など多数の参加者を集めて行うイベント等においては、参加人数に**かかわらずイベントの特性や状況に応じて**手話通訳者及び要約筆記者の設置を考慮しましょう。

※以下、**手話通訳者及び要約筆記者の設置**の参考基準（オンライン開催を含む。）

| 分類                    | 例           | 手話通訳・要約筆記の設置                                               |
|-----------------------|-------------|------------------------------------------------------------|
| 参加者が400名以上<br>見込まれる場合 | 大規模な<br>講演会 | <b>最初から</b> 手話通訳者及び要約筆記者を設置します。                            |
| 参加者が限定されない<br>場合      | 説明会や<br>研修会 | 開催案内や通知等に手話通訳者及び要約筆記者の設置が必要な人は <b>事前に申し出てもらう</b> ように記載します。 |
| 参加者が限定される<br>場合       |             | 出欠確認時に、手話通訳者及び要約筆記者の設置が必要か <b>事前確認</b> します                 |

- **オンライン**で講習会等イベントを実施する場合においても、手話通訳者及び要約筆記者の設置を意識しましょう。
- 手話通訳派遣等の依頼は、遅くても**3週間前まで**に障がい福祉課に連絡ください。

## 行事規模等に応じて、手話通訳及び要約筆記者を設置（例）



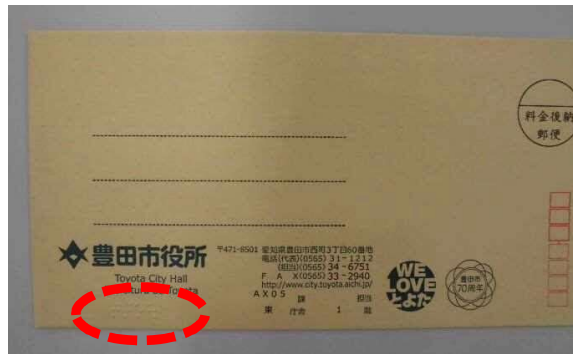
写真：市民公開講座 主催：豊田加茂医師会 共催：豊田市・みよし市

## Ⅱ 要配慮者の中でも特に障がい者、高齢者向けの配慮

## ユニバーサル職員宣言

## ④「通知等を市民に郵送する際は、点字封筒を使用します！」

- 視覚障がい者は、郵便物を見分ける際に、点字で郵便物を区別します。市民に郵送する際は、点字が印刷された封筒を使用します。



ポイント

視覚に障がいがある人は、郵便物の差出人がわかりません。点字で「豊田市」と印字されているだけでも、重要な書類だと認識し、家族や支援者に郵便物の内容を教えてもらうことができます。

## ユニバーサル職員宣言

## ⑤「必要に応じて、「音訳※」、「点訳」、「文字の拡大」、「ルビ振り」等を行います！」

※「音訳」とは、文字や図表などの情報を音声化すること。

- 必要に応じて資料の「音訳」、「点訳」を行います。（活用例：広報とよた）また、高齢者が多い会議等に出席する際は、文字の大きさに十分注意しましょう。加えて、読み方が難しい漢字や地名等については、可能な限りルビを振りましょう。

## ☆ボランティア団体の紹介

<音訳>・銀河の会

<点訳>・豊田点友会（てん ゆう） ・ T & T（ティーアンドティー）

⇒連絡先：豊田市社会福祉協議会（電話）31-1294 （FAX）33-2346  
ボランティアセンター（メール）vc@toyota-shakyo.jp

- 計画等資料（PDF、Word 等）をホームページに掲載する際は、パソコン等の読み上げ機能が活用できるように意識しましょう。

（NG：ドキュワークスを PDF 化し、文字認識ができない資料）

- ※ 障がい福祉課設置の点字プリンターで A4 サイズ 1 枚程度の文字数を点字化することは可能ですので、必要に応じて御連絡ください。

## ユニバーサル職員宣言



## ⑥「色の使い方に対して配慮します！」

- 色覚障がい等により色の違いが分かりにくい方を意識し、色に依存した表現は極力避け、文章による説明を心掛けます。ポスターやチラシ等で複数の色を使う場合は、色の区別がしやすい組合せを使用します。

## 1 文字の色

原則「**黒（100%）**」とし、背景色と同系統の文字色は、使用しないよう配慮しましょう。  
強調する場合の「**白抜き（白 100%）**」は、効果的に活用しましょう。

バリアフリー



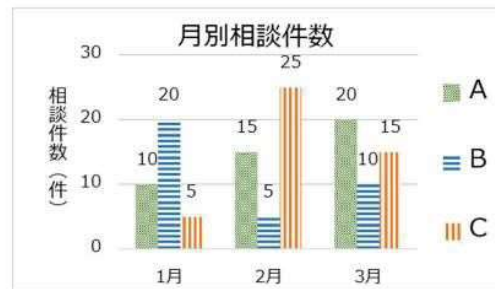
バリアフリー

## 2 図やグラフの色

色による区別だけではなく、**線種やマーカーの形の変更**（白黒印刷も想定）を意識します。



一見分かりやすいが白黒印刷すると…

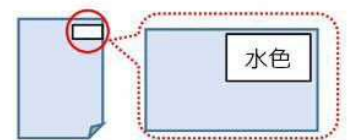


白黒印刷を意識して資料を作成しましょう

※ グラフや図などは、投影するのか白黒で印刷するのか等、活用方法によって色を意識しましょう。

## 3 紙の色

紙の色で区別する資料においては、色紙の色が分からない方がいるので、余白部分に、例えば「水色」など紙の色を記載する等、色以外の情報で区別できるようにします。



## 4 色の組合せ

色の組合せは、複雑かつ数多くのパターンが存在し、判断が難しい場合があります。

愛知県作成「すべての人にやさしい情報を届けよう～視覚情報のユニバーサルデザインガイドブック～」を参考としてください。

## ポイント

- ・色覚異常がある人は、男性では 20 人に 1 人、女性では 500 人に 1 人いるともいわれています。人によって、色の見え方が違うことを意識しましょう。

## Ⅱ 要配慮者の中でも特に障がい者、高齢者向けの配慮

## ユニバーサル職員宣言

## ⑦「イベントや公共の場では、誰もが参加しやすいよう配慮します！」

- 市民向けイベントや公共の場において、障がい者、外国人、高齢者、子ども等誰でも参加、利用できるよう配慮し、配慮があることを分かりやすく表示しましょう。

## ○ 計画段階

**会場**：車いすや盲導犬、シルバーカー等意識し十分通行できるだけの幅員を設けましょう。  
 （幅員の詳しい基準は、バリアフリー法等の基準に準じて設置してください。）  
 このほかにも以下の点に注意しましょう。

- |                                             |                                             |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 多機能トイレの設置状況と位置     | <input type="checkbox"/> 身体障がい者用や思いやり駐車場の有無 |
| <input type="checkbox"/> A E Dの設置場所、救護室スペース | <input type="checkbox"/> 最寄駅のトイレ・エレベータの設置状況 |
| <input type="checkbox"/> 優先席や優先時間の設定        | <input type="checkbox"/> 会場付近の段差や坂道の状況      |
| <input type="checkbox"/> 休憩スペース（ベンチ等の設置）    | <input type="checkbox"/> 貸出用車いすの設置          |
| <input type="checkbox"/> 医療機器用に貸し出しできる電源    | <input type="checkbox"/> 会場付近の側溝や側溝の蓋の状況    |
| <input type="checkbox"/> 受付窓口における筆談マークの設置   | <input type="checkbox"/> 宿泊施設の配慮状況          |
- 等

## ポイント

○障がいの特性によって配慮が必要なポイントが異なります。外見から障がいの特性に気づくことができない障がいもあります。

例えば、精神障がいの場合、急に大声を出したり、走り出す方もいます。

○障がいの特性については、「障がいのある人もない人も地域で一緒に暮らすためのガイドブック ～気にしてポイントお知らせガイド～」を御確認ください。

- ※ 手話通訳派遣等の依頼は、遅くてもイベント実施日3週間前までに障がい福祉課に御連絡ください。



## ○ 日常、イベント当日等

困っている人を見かけたとき、何か配慮できると気づいたときには積極的に声掛けしましょう。

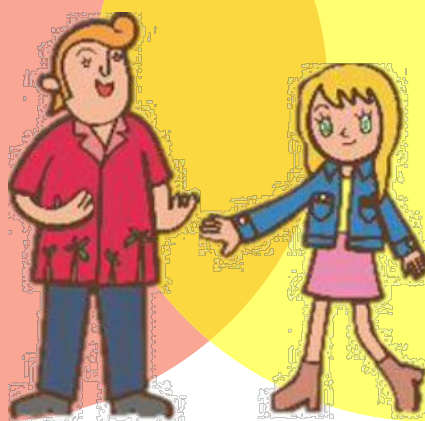
特に配慮が必要だと思われる場所では、周りの様子をよく見て、対応を行います。

**配慮が特に必要だと思われる場所・・・受付・窓口・総合案内のほか**

①乗降場所 ②入口付近 ③階段 ④列の最後尾 ⑤休憩スペース ⑥点字ブロック

- ※ 窓口に配慮があることを分かりやすく表示するマーク（筆談マーク等）が掲示してあることで、要配慮者の方々の安心感につながります。
- ※ このほかにも、障がいがある人など当事者等から意見・要望があった場合には、対応できるよう準備しましょう。

### Ⅲ 外国人向け



この章では、主に外国人に効果的な配慮である「多言語化」の手順や留意点をまとめています。

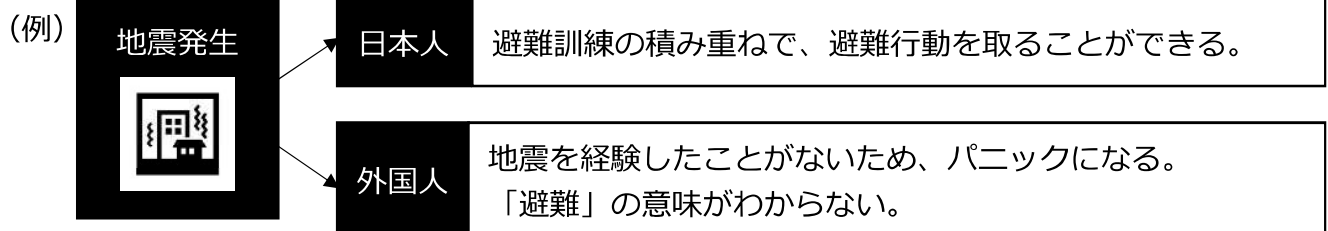
### Ⅲ 要配慮者の中でも特に外国人向けの配慮

#### ユニバーサル職員宣言

##### ①「外国人に必要な情報を選択し、分かりやすい内容にします。」

- 情報を選択する時は、ストック情報の違い※に注意します。
- 日本人向けに書かれた情報をそのまま外国語等に置き換えるだけでは、正しく伝わらないことがあります。

※ストック情報の違い＝これまでの経験や習慣等の中で蓄積された情報の違い。



#### ユニバーサル職員宣言

##### ②「対象者に応じた言語を選択します。」（在住外国人向け）

【Step1】情報を「やさしい日本語」にし、内容を簡潔にします。

【Step2】上位4言語を優先して外国語に翻訳します。

| 優先順位 | 言語       | 人口の割合 |
|------|----------|-------|
| 1位   | ポルトガル語   | 36.7% |
| 2位   | ベトナム語    | 15.1% |
| 3位   | 中国語（簡体字） | 13.4% |
| 4位   | 英語       | 13.0% |
|      | タガログ語    | 11.6% |
|      | 韓国語      | 6.0%  |
|      | スペイン語    | 4.5%  |
|      | インドネシア語  | 3.5%  |
|      | ネパール語    | 2.9%  |
|      | タイ語      | 1.8%  |

78.2%

※市内在住外国人の国籍から  
使用言語を推測した結果  
令和3年8月1日現在

【Step3】対象者に合わせて言語を選択します。

※住んでいる地域、国籍、在留資格、年齢等によっては上の順位が変わることがあります。

(例) 6歳～15歳の子どもが対象の場合

上位4言語はポルトガル語（55.1%）、中国語（13.5%）、タガログ語（11.7%）、  
スペイン語（7.2%）



## ユニバーサル職員宣言

## ③「対象者に応じた言語を選択します。」（来訪外国人向け）

- 来訪外国人とは、ビジネスや観光等目的を問わず一時的に滞在している外国人のことです。
- 以下の優先順位を参考に、対象とする国の言葉に翻訳します。

| 優先順位 | 短期来訪（1か月未満） |       | 中長期（1か月以上） |       |
|------|-------------|-------|------------|-------|
|      | 言語          | 割合    | 言語         | 割合    |
| 1位   | 英語          | 69.7% | 日本語        | 78.2% |
| 2位   | タイ語         | 25.5% | インドネシア語    | 63.0% |
| 3位   | 中国語         | 16.6% | 英語         | 35.9% |
| 4位   | 日本語         | 13.8% | 中国語        | 15.6% |
| 5位   | 韓国語         | 13.1% | タガログ語      | 3.1%  |

※豊田市来訪外国人へのアンケート調査（平成29年1月）

## ユニバーサル職員宣言

## ④「外国人に対して届きやすい方法で発信します。」

- Facebook や WeChat、Whatsapp 等の SNS を活用して情報発信することが有効です。
- データで情報を発信することで、自動翻訳を利用しやすくなります。  
自動翻訳は、翻訳機能の精度に左右されますが、以下のポイントに注意することで、翻訳の精度を上げることができます。
- 特に市 HP は、外国人へ情報発信する上で重要なツールの1つです。  
以下のポイントを意識すると伝わりやすいです。

- ①ポイントを絞って短く簡潔な文章にする。
- ②主語・述語を明確にする。
- ③漢字を使う。（ひらがなは複数の意味を持つ場合がある）
- ④正式名称は省略しない。（○豊田市駅、×市駅）
- ⑤固有名詞や専門用語は無理に日本語にせず、そのまま使う。
- ⑥レイアウトを整えるために改行しない。

※やさしい日本語では、漢字やカタカナには、原則ルビを振ることを推奨します。（7ページ参照）  
ルビの機能がない場合等は、（ ）書きのルビを使用しますが、その場合自動翻訳機能が上手く機能しないことがあります。



## ユニバーサル職員宣言

## ⑤「日本語の併記に努めます。」

- 多言語情報には、できるだけ日本語を併記しましょう。  
日本人や通訳者が一緒に見ながら内容の説明等をするのに便利です。
- 言語ごとに必要な文字数や文字幅は異なります。日本語で作成する際に、翻訳する言語の表記に必要な文字幅を確保することをおすすめします。例えば、日本語だと3文字で成り立つ言葉でも、英語に翻訳すると日本語の4～6文字程度の長さになることが多いです。  
(例) (日本語) 私は、豊田太郎です。  
(英語) My name is Taro Toyota.

## 【翻訳言語ごとに必要な文字数、文字幅の目安（日本語を1とした場合）】

- 0.5～1：中国語（簡体字・繁体字）
- 1：韓国語
- 1.5～2：英語、ポルトガル語、スペイン語
- 2～2.5：ベトナム語、タガログ語、インドネシア語

## ユニバーサル職員宣言

## ⑥「複数言語併記・言語別は、目的に合わせて使います。」

- 複数言語の併記と言語別では長所と短所があります。  
目的や場面に合わせて使い分けをしましょう。

| 作成方法       | 長 所                                                                                                      | 短 所                                                                                                                             |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 複数言語<br>併記 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・一つでより多くの外国人に伝わる。</li> <li>・チラシ等は省スペースで設置可能</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・複数言語を表示するための、より広い紙面等が必要</li> <li>・多くの言語を採用しすぎると読みづらくなる。</li> </ul>                      |
| 言語別        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・他の言語を含んでいないので、外国人にとっては読みやすい。</li> <li>・比較的レイアウトがしやすい。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・チラシなど設置場所が広く必要</li> <li>・配布したり郵送したりする際、対象者ごとに変える必要がある。</li> <li>・印刷費用などがかさむ。</li> </ul> |

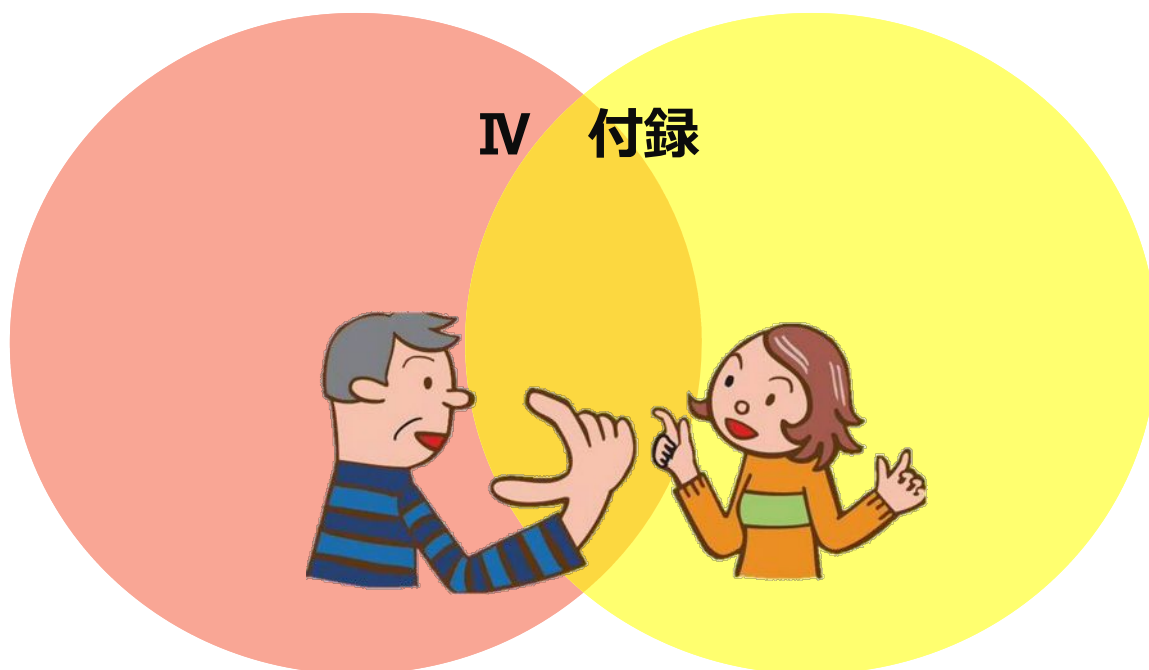
- いずれの場合も、「〇〇語」という表示や用紙の色分け等、何語で翻訳されているのか、外国語が読めない日本人にも区別ができるように工夫が必要です。
- 複数言語併記を選択した場合は、優先順位の高い順（16 ページ参照）に記載します。

## ユニバーサル職員宣言

## ⑦「発信する情報の選択に配慮します。」

- 全ての情報を多言語化することは困難ですが、注意書きや禁止行為、犯罪に関わる表示を表した看板だけが多言語化されていることがあります。  
このようなことばかりがあると、外国人は利用を歓迎されていない、差別されていると感じることもあります。
- また、特定の言語のみを翻訳して表示すると、一部の国の外国人のみが迷惑行為をしているような誤解を与える可能性があります。
- 誤解を招かないような配慮が必要です。





このガイドラインの内容を実施するために、よく使う資料をまとめました。  
情報DBに加工できる元データを掲載しているので、活用してください。

## IV 付録～コミュニケーションツール～

### よく使うピクトグラム（案内用図記号）

- 多くの人が利用する公共交通機関や公共施設、観光施設等において、年齢や言語の違いを越え、一見してその内容を伝える図形です。
- 視力の低下した高齢者や障がい者、外国人も理解しやすい情報提供手段として、世界中の公共交通機関や観光施設などで広く使われています。
- それぞれの場面で活用できるピクトグラムがあります。印刷用データを別途掲載しましたので、活用してください。



病院  
Hospital



無線 LAN  
Wireless LAN



捨てるな  
Do not throw rubbish



自動販売機  
Vending machine

<参考> 公益財団法人交通エコロジー・モビリティ財団

### よく使うコミュニケーション支援ボード

- コミュニケーション支援ボードは、聴覚障がい者や日本語を話せない方、話せるけれどイラストなどを使ったほうが理解しやすい方等と、イラストを指さしたり、筆談をしながら、意思疎通を図るツールです。
- 言葉だけでなく、分かりやすい絵記号や写真を用いることで、障がい者だけでなく、高齢者、外国人や小さな子どもなどとのコミュニケーションにも利用されています。
- それぞれの場面で活用できるコミュニケーション支援ボードのイラストがあります。印刷用データを別途掲載しましたので、活用してください。



<参考> セイフティーネットプロジェクト横浜

## よく使うやさしい日本語

- 本編7ページでも紹介しましたが、外国人、小さな子ども、高齢者、障がい者など、様々な人に伝わるように配慮した日本語です。
- 言葉の配慮が必要な市民対応の際の参考としてください。

### やさしい日本語の一例

| 語彙        | やさしい日本語                                                                    |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------|
| 医療保険      | みんなからお金を集めて、けがや病気で病院に行く人を助ける制度                                             |
| 介護        | 年をとったり、特別な病気になったりして、毎日の生活（食べること、お風呂に入ることなど）をすることが難しい人を手伝うこと。               |
| 公営住宅      | 県や市などが貸す家                                                                  |
| 国民年金      | 20 歳から 59 歳までの人が入る国の年金※<br>※年金：みんなからお金を集めて、年齢の高い人や、病気やけがで体などに障がいが出た人を助ける制度 |
| 自治会・町内会   | 近くに住んでいる人たちが作る会。安全で住みやすいまちにするために一緒に考えます。                                   |
| 税金        | 国や県、市、区などに払うお金                                                             |
| ハザードマップ   | 災害が起きたときに、危ない場所や逃げる場所が書いてある地図                                              |
| ハローワーク    | 仕事を紹介する国の役所                                                                |
| 放課後児童クラブ  | 親（お父さん・お母さん）が働いているとき、小学生の子どもの世話をしてもらうことができる場所                              |
| 防災訓練・避難訓練 | 災害が起きたときのために、安全に逃げる練習や、火を消す練習をすること。                                        |
| 予防接種      | 病気にならないための注射                                                               |

<参考> 別冊 やさしい日本語 書き換え例（出入国在留管理庁、文化庁）

## よく使う手話

- 手話は音声言語（日本語、英語、中国語など）と対等な言語の一つです。
- 簡単なあいさつなどを紹介しますので、覚えて活用してください。

### ●こんにちは。

※「昼」と「挨拶」の手話を組み合わせて「こんにちは」と表現します。

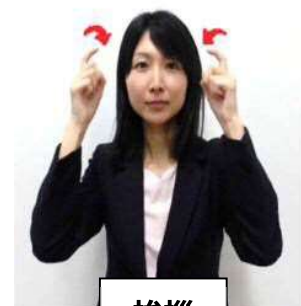


昼

～ポイント～

「昼」を表す手話は、時計の針の12時を表しているため、チョキを縦にし、人差し指を額側に置きます。

「挨拶」を表す手話は、人差し指を向かい合わせ、指を軽く曲げます。



挨拶

### ●ありがとうございます。



～ポイント～

手の甲の上に利き手を乗せ、垂直に持ち上げます。その時に少し頭を下げます。

### ●さようなら。



～ポイント～

利き手を左右に軽く振ります。「ばいばい」とあいさつするしぐさと同じです。

## 窓口でよく使う手話

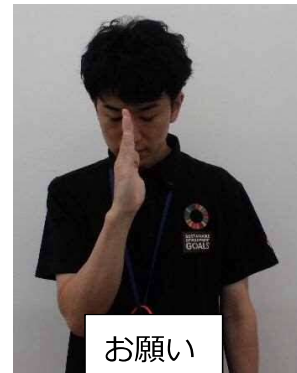
### ●少々お待ちください。



少し、少々



待つ



お願い

～ポイント～

- ・「待つ」の手話では、肘をついて待っているイメージです。
- ・「お願い（～してください）」の手話は、少し頭を下げます。

### ●通訳が必要ですか。



通訳



必要



質問(～ですか?)

～ポイント～

- ・「通訳」の手話は、親指を立て、口元で左右に往復させます。
- ・「必要」の手話は、両手を自分側に引き寄せます。
- ・「質問（～ですか？）」は、耳の辺りから胸の前へ下ろします。



## よく使う外国語あいさつ

- こんにちは。

＜ポルトガル語＞Boa tarde. (ボア タルヂ)

＜ベトナム語＞Xin chào. (シン チャオ)

＜中国語＞你好。(ニー ハオ)

＜英語＞Good day to you. (グッデイ トゥー ユー)

Hello. How are you? (ハロー。ハウ アーユー?)

- ありがとうございます。

＜ポルトガル語＞（男性）Obrigado./（女性）Obrigada. (オブリガード／オブリガーダ)

＜ベトナム語＞Cảm ơn. (カム オン)

＜中国語＞谢谢。(シェ シェ)

＜英語＞Thank you very much. (サンキュー ベリー マッチ)

- さようなら。

＜ポルトガル語＞Tchau. (チャオウ)

＜ベトナム語＞Tạm biệt. (タン ビエツ)

＜中国語＞再见。(ツアイ ツェン)

＜英語＞Good bye. (グッバイ)



# 3

豊田市中心図書館事業概要

# 豊田市中央図書館 事業概要

＝令和6年度＝



豊田市では毎月23日を「本を語ろう」の日と定め、  
家族全員で本を読み、話し合う時間を持つことを  
推奨しています。

## は じ め に

豊田市中心図書館は、平成10年に名鉄豊田市駅東側にある豊田参合館内に開館いたしました。今年度で26年目を迎え、開館以来大変多くの方々にご利用いただいております。

この間、デジタル化の加速や社会の高齢化など、図書館界を取り巻く環境は大きく変化しています。平成15年には地方自治法の一部改正により指定管理者制度が創設され、民間企業やNPO法人などが運営に携わるようになりました。図書館運営も多様化し、開館時間の延長、開館日の拡大、子育て支援、館内への書店・カフェ設置、電子図書館の導入といった利用者のニーズや地域性に沿ったサービスを展開する図書館も現れています。

当館においては、平成27年1月に豊田市中心図書館運営基本方針（人と地域の育ちを支援する知と心のオアシス）を策定いたしました。方針では、「出会いと交流」「子どもの読書活動」「課題解決」の3つの柱のもとに7つの図書館像を掲げ、それらを実現するべく、効果的・効率的な運営を行うこととしました。平成29年度からは指定管理者制度を導入し、新たな体制の下で、開館時間の延長、自動貸出機の設置を行い、専門性の向上、地域との連携強化などに取り組みしました。

令和5年度は、新型コロナウイルス感染症の位置付けが5類に移行したことを受け、感染拡大防止対策を緩和し、館内をコロナ前の状態に戻しました。ほかに開館25周年を祝い、記念イベントとして小説家・平野啓一郎氏の講演会や、豊田ご当地アイドルStar☆Tとの連携展示などを実施しました。また、7月からは中央館内全フロアにFree Wi-Fiを導入するなど、利用サービスの拡充に努めました。

「第11回豊田市学校や地域の図書館を使った調べる・伝える学習コンクール」には5,397点の作品の応募がありました。そのうち1点が「第27回図書館を使った調べる学習コンクール」にて文部科学大臣賞を受賞し、3点が優良賞を受賞しました。また、教育委員会と図書館が開催している「豊田市学校や地域の図書館を使った調べる・伝える学習コンクール」の取組が評価され、前年度に続き、図書館を使った調べる学習活動賞を受賞しました。

今後も引き続き、図書館に求められる多様な要望や時代の要請を真摯に受け止め、市民の自立を支援する図書館作りを目指してまいります。

最後に、令和6年度事業概要をご報告するにあたり、多くの皆様方に更なる図書館事業の充実のためのご意見、ご指導を賜りますようお願い申し上げます。

令和6年6月

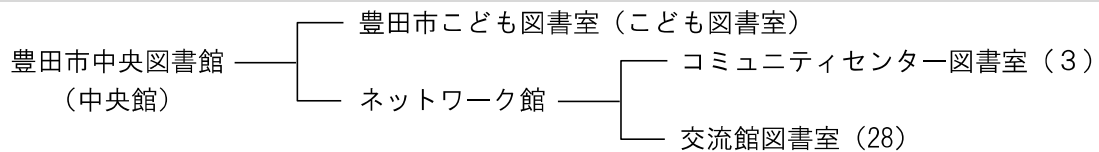
豊田市中心図書館

## 目 次

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| は じ め に .....                           | 1  |
| Ⅰ 図書館サービス .....                         | 3  |
| Ⅱ 所蔵資料 .....                            | 6  |
| Ⅲ 図書館事業 .....                           | 8  |
| Ⅳ 中央館 .....                             | 26 |
| Ⅴ 利用状況 .....                            | 27 |
| Ⅵ 組 織 .....                             | 29 |
| Ⅶ 図書館協議会 .....                          | 30 |
| Ⅷ 予算と重点取組項目 .....                       | 31 |
| 資 料 編                                   |    |
| 1 図書館のあゆみ .....                         | 32 |
| 2 歴代協議会委員 .....                         | 37 |
| 3 ネットワーク館及び分館 .....                     | 38 |
| 4 年度別中央館・ネットワーク館 蔵書冊数 .....             | 40 |
| 5 令和5年度 分類別蔵書増減冊数及び分類別蔵書冊数 .....        | 41 |
| 6 館別蔵書数（令和5年度末） .....                   | 42 |
| 7 逐次刊行物の種別一覧（中央館 開架分） .....             | 42 |
| 8 令和5年度 電子図書館 分類別蔵書点数及び特集別蔵書点数 .....    | 43 |
| 9 中央館・ネットワーク館 年度別登録者数、貸出利用者数、貸出冊数 ..... | 44 |
| 10 令和5年度 中央館月別統計一覧 .....                | 44 |
| 11 令和5年度 ネットワーク館月別統計一覧 .....            | 46 |
| 12 令和5年度 ネットワーク館別統計一覧 .....             | 46 |
| 13 令和5年度 こども図書室月別統計一覧 .....             | 47 |
| 14 令和5年度 中央館年齢別貸出利用者数・貸出冊数 .....        | 47 |
| 15 令和5年度 最多利用図書 .....                   | 48 |

# I 図書館サービス

## 1 図書館サービスの体系



豊田市における図書館サービスは、中央館及びネットワーク館で構成され「どこでも借りられ、どこでも返せる」を実現している。

中央館では、収集した図書資料を図書館システムで集中管理している。

こども図書室は、平成7年3月26日に開館し、平成20年4月1日から中央館の分館となった。

蔵書規模は、中央館が約103万冊、各ネットワーク館が約55万冊、こども図書室が約2万9千冊である。

※ネットワーク館は、各施設担当課と協定を交わした指定管理者が運営している。

## 2 中央館サービス

### (1) 一般図書サービス

#### ① 館内利用

入館者は自由に資料の利用ができる。ただし、AV 資料の視聴は登録利用者に限られる。また、閲覧席は車椅子専用席を始め、20歳以上専用席などの各種専用席が設けられている。

閉架図書は、3階 ～ 5階の総合案内に申込みをして閲覧できる。本多兄弟文庫・全国史誌・DVD 及び郷土資料・自動車資料・参考図書類などの一部は、館内の利用に限られている。

#### ② 館外貸出

愛知県内に在住又は市内在勤在学の方は、利用カードの交付を受け、資料の館外貸出ができる。

1人につき同時に、図書15冊、紙芝居5組、CD5点を15日間貸出できる。図書の返却については、休館日も参考館1階にある図書返却ポストを利用することができる。

#### ③ リクエスト制度

利用したい資料が貸出中や未所蔵（AV 資料を除く）の場合は、リクエストできる。リクエストは1人1か月に5冊（AV 資料は3点）まで申し出ることができる。

#### ④ レファレンス・サービス

3階 ～ 5階の総合案内での問合せのほか、電話・文書・メールによる問合せにも対応する。

#### ⑤ 図書館相互貸借制度

利用したい図書が未所蔵で購入不可能な場合は、豊田市外の図書館から借り受けて貸出又は閲覧に供することができる。

#### ⑥ 複写サービス

図書館の資料に限り著作権法の範囲内で複写することができる。マイクロフィルムの複写もできる。複写実費は利用者の負担となる。白黒コピーは1枚10円、カラーコピーは1枚60円。

#### ⑦ 豊田市内3大学図書館及び豊田工業高等専門学校との相互利用

所蔵していない図書は、3大学図書館（日本赤十字豊田看護大学図書館・中京大学豊田図書館・愛知工業大学附属図書館）及び豊田工業高等専門学校図書館に在庫中の図書を借受けて貸出する。

### (2) 児童図書サービス

館内利用・館外貸出ともに、原則として一般図書サービスに準ずる。利用カード申請に年齢制限はなく、希望者には0歳児から利用カードを交付している。

### (3) 障がい者サービスコーナー

障がいなどにより図書館の利用が困難な人が利用でき、以下のサービスを行っている。

## ① 点字資料などの貸出

点訳・音訳・障がい者用映像資料の貸出を行っている。

## ② 資料の郵送貸出

市内在住の身体障がい者手帳1級～3級、療育手帳A判定所持者を対象に、図書館資料の郵送貸出を行っている。

## ③ 対面朗読

視覚障がい者を対象に、活字による印刷物の朗読を行っている。

## (4) インターネット・マイクロフィルム・データベース

利用登録者を対象に、インターネット・マイクロフィルム・データベース（中日新聞・東京新聞記事データベース、官報情報検索サービス、第一法規 法情報総合データベース、ELNET、医中誌web、ヨミダス歴史館、ブリタニカ・オンライン・ジャパン、国立国会図書館デジタルコレクション、ナクソス・ミュージック・ライブラリー）の閲覧サービスを行っている。

## (5) AV コーナー

利用登録者を対象に、DVD・CDの館内視聴及びCDの館外貸出を行っている。

## (6) ティーンズコーナー

中高生世代に向けて書かれた図書、将来を考える上で参考になるような図書などを収集したコーナーを設置している。

## (7) 電子図書館

市内在住・在勤・在学者を対象に、WEB上で電子書籍などの貸出を行っている。

## (8) Free Wi-Fi

来館者を対象に、1回あたり最大2時間まで利用できるFree Wi-Fiを提供している。また、市内小・中・特別支援学校が貸与した学習用タブレットを持って入館すると、自動的に接続される。

**3 こども図書室（分館）**

「人と人とのあたたかい交流のある図書室」という理念のもと、ボランティアと共働で運営している。入館者は自由に資料の利用ができ、1人につき同時に、図書と紙芝居を合わせて3点まで15日間貸出できる。

**4 コミュニティセンター・交流館図書室（ネットワーク館）**

## (1) 館内利用

入館者は自由に資料の利用ができる。

## (2) 館外利用

愛知県内に在住又は市内在勤在学の人、資料の館外貸出の利用登録ができ、利用カードの交付を受けることができる。1人につき同時に、図書15冊、紙芝居5組、CD5点を15日間貸出できる。

## (3) 図書館ネットワーク

図書資料を市内全域で活用できるように、中央館とコミュニティセンター・交流館図書室31か所全てをネットワーク化し、他館で貸出した資料の返却受付など「どこでも借りられ、どこでも返すことができる」サービスを実施している。



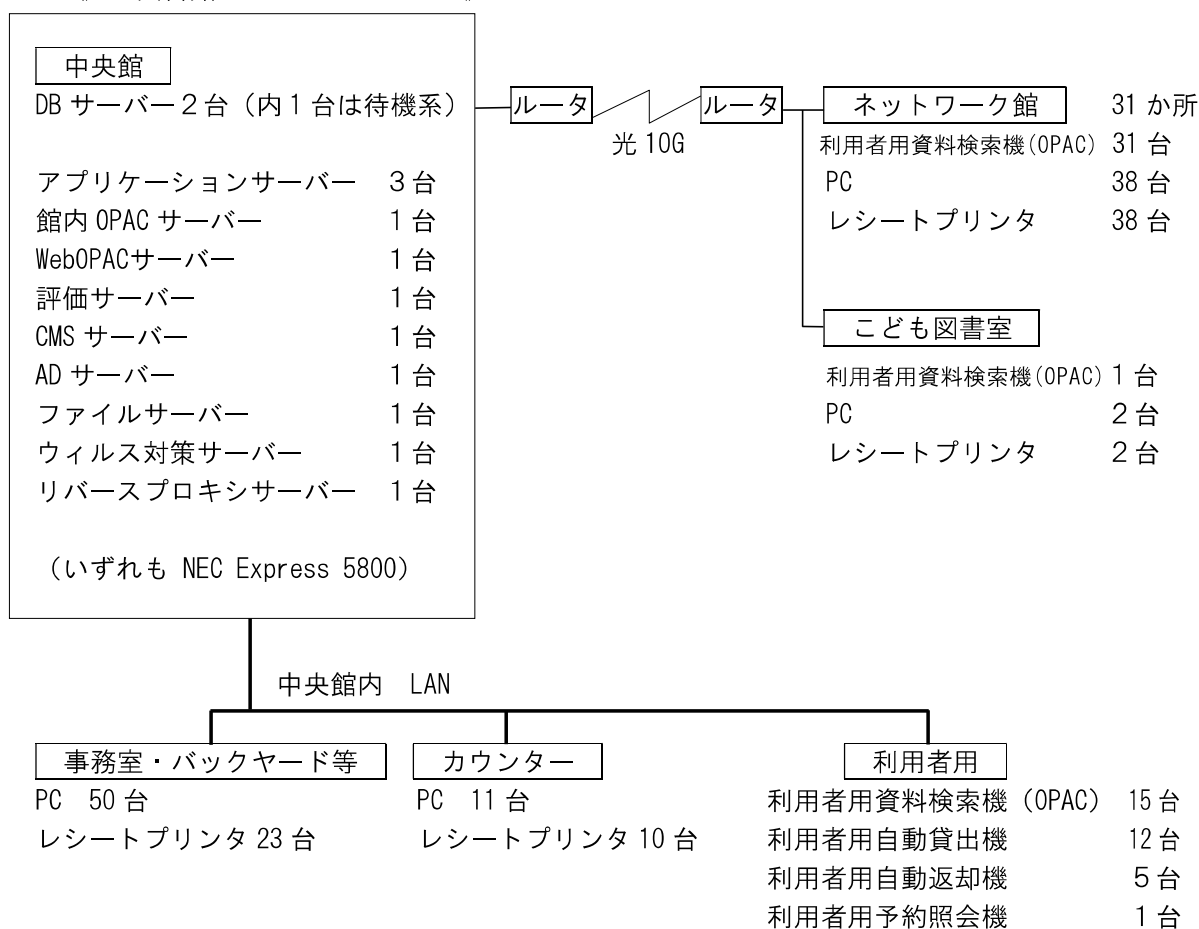
## 5 図書館システム

### (1) IT 化の経緯

昭和60年10月から図書館システムによって業務を開始する。平成4年1月、汎用コンピュータに更新する。システムは平成9年1月にハード系を更新、平成10年2月システム更新、平成14年1月にハード系と利用者資料検索システムを更新、平成18年1月に汎用コンピュータを更新、平成20年1月に図書館システムを更新、平成25年1月からは新図書館システムに移行、平成30年1月にハード系と利用者資料検索システムを更新、自動貸出機、自動返却機、予約棚を設置した。令和6年1月にハード系とシステムを更新し、ホームページからの貸出延長や利用カード事前登録申請などの新機能を追加した。

### (2) 図書館システム概要（令和6年3月31日現在）

《NEC 図書館システム Lics-Web II》



（その他の機器）

|                    |      |                   |     |
|--------------------|------|-------------------|-----|
| デジタイズ作成用 PC・点訳用 PC | 8 台  | 利用者開放用インターネット PC  | 7 台 |
| 点訳用プリンタ            | 2 台  | 利用者開放用インターネットサーバー | 1 台 |
| 事務用プリンタ            | 12 台 | データベース検索用 PC      | 1 台 |
| 内部事務用インターネット PC    | 14 台 | 座席予約システム用管理端末     | 3 台 |
| 座席予約システム用予約端末      | 8 台  |                   |     |

### (3) 資料予約

平成17年11月から、インターネットによる予約受付を開始した。平成18年11月から、予約対象資料範囲を拡大した。さらに、今までのタッチパネル式利用者開放端末から、利用者用資料検索機 (OPAC) に更新した。中央館に15台、コミュニティセンター・交流館図書室に各1台 (計46台) 設置し、予約受付を開始した。平成20年3月から携帯サイトを開設し携帯電話からの予約受付、平成30年1月からスマートフォンサイトを開設しスマートフォンからの予約受付を開始した。

## Ⅱ 所蔵資料

### 1 図書資料

#### (1) 収 集

図書資料は、豊田市中央図書館 資料収集方針に基づき幅広く収集している。各種図書リスト（出版情報、新刊情報、選定図書速報など）、現物見計らい、カタログなどで選定している。

中央館では、自動車資料・郷土資料については特に積極的に収集し、また一般資料は専門書を含めて幅広く偏りのないよう選定している。

ネットワーク館は、児童書・実用書・小説などを中心に収集している。

#### (2) 蔵 書 数（令和6年3月31日現在）

|                                         |                                                     |  |       |          |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|-------|----------|
| 市民1人当り蔵書 3.89冊<br>(令和6年4月1日人口：415,853人) |                                                     |  | 一 般   | 818,601冊 |
|                                         |                                                     |  | 児 童   | 179,925冊 |
|                                         |                                                     |  | 視 聴 覚 | 20,357点  |
|                                         |                                                     |  | 点字資料等 | 11,712点  |
|                                         |                                                     |  | 団体セット | 3,312点   |
| ・総蔵書数<br>1,617,490冊                     | 中 央 館<br>1,033,907冊<br>〔開架 382,452冊<br>閉架 651,455冊〕 |  | 一 般   | 267,834冊 |
|                                         | ネットワーク館<br>554,411冊                                 |  | 児 童   | 286,577冊 |
|                                         | こども図書室<br>29,172冊                                   |  |       |          |

#### ・逐次刊行物

|         |                    |           |
|---------|--------------------|-----------|
| 中 央 館   | 新聞 日本語・・・34紙       | 外国語・・・4紙  |
| (開架分)   | 雑誌 日本語・・・547誌      | 外国語・・・25誌 |
| ネットワーク館 | 雑誌 日本語・・・354誌      |           |
|         | ※ネットワーク館の雑誌は31館の総数 |           |
| こども図書室  | 雑誌 日本語・・・8誌        |           |

#### ・電子図書館

|      |        |      |      |
|------|--------|------|------|
| 電子書籍 | 2,692点 | 独自資料 | 311点 |
|------|--------|------|------|

### 2 特色ある所蔵資料

#### (1) 自動車資料

クルマのまち豊田市にちなみ、自動車会社の社史、自動車工学の専門書や修理書、世界中の自動車の紹介本、モータースポーツに関する資料の専門書から趣味の本に至るまで、自動車に関する図書・雑誌を集めている。

個人、団体から寄贈された資料も多く、非売品や古書などの貴重な資料が多く含まれている。図書は約67,000冊（うちカタログは約12,000冊）、雑誌は約300誌を所蔵し、質・量ともに充実した内容となっている。

これらの資料は独自の分類表を用いて主題別に分類・配架している。4階フロアの自動車資料展示コーナーでは、平成24年10月から市民サポーターとの共働による展示を行っている。

## (2) 郷土資料

郷土資料は、豊田市を中心に愛知県内の資料を収集し、現在の資料数は図書約57,000冊である。  
 その中の藤井達吉文庫は、美術工芸家である藤井達吉氏が愛用した美術関係書籍約700冊の寄贈を受け所蔵している。

## (3) 本多兄弟文庫

本多兄弟文庫は、郷土出身の実業家の故本多静雄氏と、その弟で文芸評論家の故本多秋五氏の顕彰を目的として開設され、両氏から豊田市に寄贈された図書・雑誌などの収蔵資料を展示するコーナーである。

兄の静雄氏は、実業界で大きな足跡を残すとともに、陶磁器、民芸品の収集研究家として数々の功績を上げ、弟の秋五氏は、戦後日本を代表する文芸評論家の一人として、ロシア文学、白樺派の研究などで知られている。

所蔵資料数は、静雄氏資料が約11,700点、秋五氏資料が約68,800点である。

## (4) 全国史誌

北は北海道から南は沖縄まで、日本全国約1,700の自治体の歴史・地誌の研究資料約8,200冊を所蔵している。

## 3 その他所蔵資料

## (1) 視聴覚資料

CD・DVDを所蔵し、視聴・貸出に応じている。  
 (DVDについては視聴のみ)

〈内 訳〉

|     | C D      | D V D   | 合 計      |
|-----|----------|---------|----------|
| 点 数 | 14,970 点 | 5,387 点 | 20,357 点 |

## (2) 点字資料など

点字・録音図書・字幕ビデオ11,712点を所蔵している。

## (3) 新聞・雑誌

1年分を現物で所蔵している。また、過去の新聞は、中央紙は縮刷版で、  
 地方紙は製本で所蔵している。  
 雑誌は、保存年限区分により所蔵している。

## (4) マイクロフィルム

朝日新聞・毎日新聞・中日新聞・読売新聞の豊田・三河・県内版などを  
 マイクロフィルム化して所蔵している。

## 4 令和5年度購入図書資料一覧

|         | 冊 数      | 購 入 費        |
|---------|----------|--------------|
| 中 央 館   | 17,012 冊 | 45,790,949 円 |
| ネットワーク館 | 21,172 冊 | 35,838,301 円 |
| こども図書室  | 872 冊    | 1,448,473 円  |

※逐次刊行物は含まない。

※電子書籍を含む。

### Ⅲ 図書館事業

#### 1 令和5年度中央館事業実績

##### (1) 豊田市中央図書館ホームページ

利用案内、新着情報、お知らせ、イベント・講座情報、こどものページ、ティーンズコーナー、自動車資料コーナーなど、中央館及びネットワーク館を紹介するホームページを開設した。全所蔵資料の検索を実施（平成25年11月トップページをリニューアル）。また、平成27年度よりFacebook・X（旧 Twitter）を活用した情報発信を開始した。令和3年度に調べる学習に関するページを新設した。令和4年度に「豊田市電子図書館」と利用カード電子化を開始した。

##### ① 開設日

平成11年11月3日（中央館開館1周年目）

##### ② アドレス

<https://www.library.toyota.aichi.jp/>

##### ③ 利用件数

トップページアクセス 1,286,340件 蔵書検索アクセス 3,308,868件

##### ④ 「豊田市電子図書館」

平成30年1月より図書館で所蔵する貴重資料や郷土資料をデジタル化し、誰でもWEB上で閲覧できるサービスを開始した。令和4年10月より電子書籍などの貸出と閲覧ができるサービスを開始した。

登録タイトル数 電子書籍 2,692点 独自資料 311点（令和6年3月31日現在）

貸出・閲覧回数 電子書籍 19,627回 独自資料 7,341件

##### (2) 調べる・伝える学習関連事業

##### ① 中央図書館出前授業の支援

期 間 令和5年4月～令和6年2月

テキスト提供 5,109部

##### ② 生涯学習出前講座「調べ学習体験講座」の支援

期 間 令和5年7月～8月

テキスト提供 28部

##### ③ 調べる・伝える学習応援企画 身近なごみのナゾを調べよう！！の作品募集

募集期間 令和5年5月23日～12月24日

応募作品 946点

##### ④ 2023調べる・伝える学習応援講座 調べ学習を楽しもう！高校生～大人編

講 師 田中 佐知 氏（図書館管理課 主任主査）

開催日 令和5年6月24日

参加者 4人

##### ⑤ 2023調べる・伝える学習応援講座 豊田で見つかるすごい石～街なか化石・石材めぐり～

講 師 西本 昌司 氏（愛知大学 教授）

田中 佐知 氏（図書館管理課 主任主査）

開催日 令和5年6月25日

参加者 31人

##### ⑥ 2023調べる・伝える学習応援講座 調べ学習を楽しもう！保護者編

講 師 田中 佐知 氏（図書館管理課 主任主査）

開催日 令和5年7月1日

参加者 9人

- ⑦ 2023調べる・伝える学習応援講座 豊田市の鳥のはねの標本をつくろう  
 講師 青木 泰成 氏、坂口 陽音 氏 （豊田市自然観察の森 レンジャー）  
 田中 佐知 氏 （図書館管理課 主任主査）  
 開催日 令和5年7月8日  
 参加者 18人、保護者 4人
- ⑧ 2023調べる・伝える学習応援講座 ゲームで学ぼう！今日から君もごみ博士  
 講師 勝田 江利子 氏 （豊田市環境学習施設 eco-T）  
 田中 佐知 氏 （図書館管理課 主任主査）  
 開催日 令和5年7月16日  
 参加者 22人、保護者 11人
- ⑨ 2023調べる・伝える学習応援講座 調べ学習を楽しもう！小学1～4年生編  
 講師 田中 佐知 氏 （図書館管理課 主任主査）  
 開催日 令和5年7月22日  
 参加者 16人、保護者 9人
- ⑩ 2023調べる・伝える学習応援講座 調べ学習を楽しもう！小学5年生～中学生編  
 講師 田中 佐知 氏 （図書館管理課 主任主査）  
 開催日 令和5年7月23日  
 参加者 6人、保護者 3人、見学者 1人
- ⑪ 2023調べる・伝える学習応援講座 あの星ななに？～夏の夜空の楽しみ方～  
 講師 水野 路子 氏 （とよた科学体験館 係長）  
 田中 佐知 氏 （図書館管理課 主任主査）  
 開催日 令和5年8月5日  
 参加者 18人、保護者 9人
- ⑫ 2023調べる・伝える学習応援講座 給食から探Q「食」からみた豊田  
 講師 駒野 雅彦 氏 （博物館準備課 主任主査）  
 田中 佐知 氏 （図書館管理課 主任主査）  
 開催日 令和5年8月6日  
 参加者 20人、保護者 1人、見学者 4人
- ⑬ 2023調べる・伝える学習応援講座 じゃこ調査隊 ちりめんじゃこから生き物をさがせ！  
 講師 鶴田 博嗣 氏 （博物館準備課 学芸員）  
 早川 真澄 氏 （博物館準備課）  
 田中 佐知 氏 （図書館管理課 主任主査）  
 開催日 令和5年8月8日（1日に2回開催）  
 参加者 44人、保護者 29人、見学者 4人
- ⑭ 2023調べる・伝える学習応援講座 猿投山とスーパー土団子  
 講師 緒方 秀充 氏 （竜神中学校 校長）  
 SKIPPA（原体験教育研究会@豊田）メンバー2人  
 田中 佐知 氏 （図書館管理課 主任主査）  
 開催日 令和5年8月11日  
 参加者 16人、保護者 11人、見学者 1人
- ⑮ 2023調べる・伝える学習応援講座 猿投山のラドンをみる―霧と雲と放射線の科学―  
 講師 緒方 秀充 氏 （竜神中学校 校長）  
 SKIPPA（原体験教育研究会@豊田）メンバー2人  
 田中 佐知 氏 （図書館管理課 主任主査）  
 開催日 令和5年8月11日  
 参加者 21人、保護者 2人、見学者 1人

## ⑮ 2023調べる・伝える学習応援講座 図書館を使いこなそう！

講師 田中 佐知 氏（図書館管理課 主任主査）  
 開催日 令和5年8月26日  
 参加者 11人、保護者 8人

## ⑯ 調べる・伝える学習応援講座 レポート相談教室 レベルアップ編

講師 田中 佐知 氏（図書館管理課 主任主査）  
 開催日 令和5年12月10日、17日、26日  
 参加者 8人、保護者 8人

## ⑰ 調べる・伝える学習応援講座 新聞切りぬき作品づくりにチャレンジ

講師 岩下 理花 氏（中日新聞NIEコーディネーター）  
 田中 佐知 氏（図書館管理課 主任主査）  
 開催日 令和5年12月16日  
 参加者 子ども 5人、保護者 4人

## ⑱ 調べる・伝える学習応援講座 運動で脳を鍛える～脳と身体不思議な関係～

講師 荒牧 勇 氏（中京大学 教授）  
 開催日 令和6年3月3日  
 参加者 1人、大人 25人

## ⑲ 調べる・伝える学習応援講座 新聞となかよしになろう

講師 崎下 謙二 氏（中日新聞NIEコーディネーター）  
 田中 佐知 氏（図書館管理課 主任主査）  
 開催日 令和6年3月23日  
 参加者 14人、保護者 9人

## ⑳ 豊田市の調べ学習マスター発表会@調べる・伝える学習コンクール

開催日 令和6年3月31日  
 参加者 46人

## （3）第11回豊田市学校や地域の図書館を使った調べる・伝える学習コンクール

学校図書館や公共図書館を使った調べ学習の普及、図書館資料をはじめ、さまざまな情報を活用した調べる学習を通じて、市民が考え、判断し、表現する力を育むことを目的に開催した。前年度から引き続き、特別審査員に豊田市名誉市民の藤嶋昭氏を招へいた。

《応募期間》 令和5年5月23日～10月1日

《応募作品》 5,397点（小学生の部3,543点、中学生の部1,849点、高校生の部2点、大人の部2点、こどもと大人の部1点、65校より応募）

《表彰式》 令和5年11月19日

《作品展示》 令和5年12月2日～24日

## （4）第27回図書館を使った調べる学習コンクール

市コンクールの受賞作品を公益財団法人図書館振興財団が主催する全国コンクールに推薦した。

《入賞》 文部科学大臣賞：1人、優良賞：3人、奨励賞：4人

優秀賞・図書館振興財団賞：田中 佐知 氏（図書館管理課 主任主査）

図書館を使った調べる学習活動賞：豊田市中心図書館、豊田市教育委員会

《表彰式》 令和6年3月2日 入賞作品の表彰

## （5）図書館講座・イベントなど

《障がい者資料製作のためのボランティア講座》

## ① 障がい者サービスボランティア総会

開催日 令和5年6月2日  
 参加者 14人

## ② 録音図書編集ボランティア養成講座（全4回の連続講座）

講 師 夏目 久子 氏 （田原市図書館・蒲郡市立図書館 音訳講師）  
 開催日 令和5年9月6日、13日、20日、27日  
 参加者 28人

## ③ 音訳ボランティアレベルアップ講座

講 師 夏目 久子 氏 （田原市図書館・蒲郡市立図書館 音訳講師）  
 開催日 令和6年3月7日  
 参加者 12人

## 《教養・趣味講座、イベントなど》

## ① バックヤードツアー～閉架書庫編～

開催日 令和5年5月12日～14日、10月6日～8日  
 参加者 40人

## ② ふれ愛フェスタ2023 THE FINAL への参加

開催日 令和5年5月28日  
 参加者 509人（電子図書館体験）

## ③ シニアセミナー 東海テレビ庄野アナウンサーと一緒に「音読で心と体をスッキリ」

講 師 庄野 俊哉 氏 （東海テレビ放送株式会社アナウンス部 専任マネージャー）  
 開催日 令和5年7月28日  
 参加者 47人

## ④ 【オンライン講座】始めてみよう♪英文多読

講 師 西澤 一 氏 （豊田工業高等専門学校 名誉教授）  
 開催日 令和5年8月20日  
 参加者 6人

## ⑤ 本の修理屋さんになろう

講 師 田中 稔 氏 （一級製本技能士）  
 開催日 令和5年9月9日  
 参加者 26人

## ⑥ シニアセミナー 楽しく体を動かすフラトレ～ハワイの音楽とともに～

講 師 磯谷 綾 氏 （株式会社 SMIRING）  
 開催日 令和5年9月20日  
 参加者 25人

## ⑦ 豊田中央図書館開館25周年記念イベント＜文学の森＞を散歩する～私の読書遍歴

講 師 平野 啓一郎 氏 （小説家）  
 開催日 令和5年11月12日（1日に2回開催）  
 参加者 152人

## ⑧ 相続セミナー

講 師 中村 弥生 氏 （弁護士法人たいよう総合法律事務所 代表）  
 開催日 令和5年12月9日  
 参加者 40人

## ⑨ シニアセミナー 音読でイキイキ生活！

開催日 令和6年1月17日  
 参加者 12人

## ⑩ シニアセミナー 柳亭市若落語会

講 師 柳亭 市若 氏 （一般社団法人落語協会）  
 開催日 令和6年2月25日  
 参加者 72人

## ⑪ 世界を旅して出会った絵本～アラブ、イラン、ジョージア、アイスランドの絵本など～

講 師 前田 君江 氏 (ゆぎ書房 代表)

開催日 令和6年3月9日

参加者 34人

## ⑫ 拳母落から豊田市へ受け継がれた書物～貴重資料の和装本をめぐって～

講 師 明木 茂夫 氏 (中京大学 教授)

開催日 令和6年3月16日

参加者 26人

## ⑬ バックヤードツアー～設備編～

開催日 令和6年3月10日

参加者 計17人

## ⑭ 【オンライン講座】英文多読講座 ステップアップ編

講 師 西澤 一 氏 (豊田工業高等専門学校 名誉教授)

開催日 令和6年3月10日

参加者 19人

## ⑮ ボードゲームで遊ぼう

開催日 令和6年3月24日

参加者 117人、ボランティア 4人

## (6) 読書活動の支援

## ① 読書会

図書の貸出(十冊文庫)、活動場所の提供、読書相談など

| 読 書 会 名  | 活 動 場 所 | 会員数 | 読 書 会 名   | 活 動 場 所 | 会員数 |
|----------|---------|-----|-----------|---------|-----|
| 駒の会      | 若林交流館   | 5   | はらっぱの会    | こども図書室  | 11  |
| 読書会ワルツ   | 中央館     | 9   | 文月の会      | 中央館     | 11  |
| 読書メーター   | 中央館     | 3   | マドレーヌちゃんズ | 中央館     | 8   |
| 中山読書会    | 藤岡南交流館  | 6   | 夢ポケット     | 中央館     | 5   |
| にじいろパレット | 代表者宅    | 7   |           |         |     |

## ② 団体貸出 ※子ども読書活動団体は別項目に記載

地域文庫、市議会、障がい者ボランティアなど

実績 815件 貸出冊数 3,343冊

## (7) 機関紙の発行

図書館だより『よもよも』 毎月1回

## (8) 展示コーナー利用

地理的表示(GI)保護制度 ジーアイってなに? (農林水産省東海農政局)

令和5年4月12日～27日

教科書展示会 (学校教育課)

6月2日～29日

「原爆と人間」展 (秘書課)

8月2日～16日

消防に関する広報 (豊田市消防本部・警防救急課)

9月1日～29日

ちりめん細工 (ちりめんあそび)

10月10日～24日

救急医療の啓発展示、豊田市の在宅療養のPR (地域包括ケア企画課)

11月1日～27日

「子どもの権利」について学ぼう (こども・若者政策課)

11月1日～27日



上下水道ポスター優秀作品展（上下水道局）

12月1日～22日

出張！リユース工房（循環型社会推進課）

令和6年1月19日～24日

環境の保全を推進する協定協議会の活動をご紹介します！（環境の保全を推進する協定協議会）

2月15日～29日

**（9）中学生の職場体験学習**

15校（39日間） 32人

**（10）高校生の職場体験学習**

なし

**（11）高校生のインターンシップ**

1校（2日間） 4人

**（12）大学生のインターンシップ**

1校（1日間） 2人

**（13）図書館実習**

1校（6日間） 1人

**（14）就労体験**

4団体（10日間） 9人

**（15）職業インタビュー**

1団体（1日間） 1人

**（16）図書館見学**

・小学校など市内の施設団体 14団体 230人、引率 46人

・その他 1団体 14人

・生涯学習出前講座 2団体 21人、引率 3人

**（17）児童コーナー運営**

**① 定例行事**

- |                                 |                         |                |              |
|---------------------------------|-------------------------|----------------|--------------|
| ・おはなし会                          | 毎週                      | 土曜日・日曜日（第3週除く） | 午後2時30分～3時   |
| ・小さい子のおはなし会                     | 毎週                      | 木曜日            | 午前11時～11時30分 |
| ・英語おはなし会                        | 毎月                      | 第2土曜日          | 午前11時～11時30分 |
|                                 | 毎月                      | 第4日曜日          | 午前11時～11時30分 |
|                                 | 偶数月                     | 第1火曜日          | 午前11時～11時30分 |
| ・腹話術                            | 毎月                      | 第5土曜日          | 午前11時～11時30分 |
| ・夏の毎日おはなし会【読み聞かせボランティアグループ連携企画】 |                         |                |              |
| 期 間                             | 令和5年7月29日～8月13日         |                |              |
| 演 者                             | 読み聞かせボランティアグループ、図書館スタッフ |                |              |
| 実 績                             | 16回                     |                |              |
| 参加者                             | 260人（平均 16人）、ボランティア 31人 |                |              |

- ・春休み毎日おはなし会【読み聞かせボランティアグループ連携企画】

期 間 令和6年3月23日 ～ 31日  
 演 者 読み聞かせボランティアグループ、図書館スタッフ  
 実 績 8回  
 参加者 163人（平均 20人）、ボランティア 18人

## ② 子ども向けの行事

- ・15分で完成！わくわく夏の工作会【ものづくりサポートセンター連携企画】

講 師 鈴木 規眞 氏（ものづくりサポートセンター 職員）  
 ものづくりサポーター・コーディネーター 20人  
 期 間 令和5年7月28日 ～ 30日、8月25日 ～ 27日  
 参加者 179人

- ・夏休みスペシャル英語おはなし会

演 者 The Sun Seeds Circle、マザーウェンディーズ  
 開催日 令和5年8月20日  
 参加者 53人（保護者含む）

- ・クリスマスおはなし会【読み聞かせボランティア連携企画】

演 者 竹の子、豊田腹話術、ぼっぼ  
 開催日 令和5年12月17日  
 参加者 55人

## (18) 子どもの読書活動推進事業

### ① 豊田市ブックスタート

平成19年4月から計画・検討を行い、平成20年8月から実施している。令和4年3月に策定された「豊田市子ども読書活動アクションプラン（2022～2025）」の事業9にも位置づけられている。ブックスタートとは、親子が絵本を通して心ふれあうひとときを持つことを応援する事業。

豊田市ブックスタートでは、ボランティアが健診会場で親子一組ごとに読み聞かせをしながら絵本の楽しさを伝え、絵本と絵本リストを手渡している。

※新型コロナウイルス感染症対策のため、絵本の読み聞かせなどを中止

《対 象 者》 豊田市に住所を有する満3歳の誕生日までの子どもとその保護者

《実施方法》 3、4か月児健康診査の際に実施

医療機関などで健診を受けた人は、中央館、こども図書室にて実施

《実施回数》 3、4か月児健康診査時 72回

中央館 55回

こども図書室 5回

地域保健課家庭訪問時 20回

《実施実績》 ブックスタートセット配付数 2,616セット

転入者など配付数 80セット

- ・ブックスタートボランティア総会（書面開催）

開催日 令和6年3月31日

参加者 28人

### ② 団体貸出

1か月に50冊まで貸出

- ・子ども読書活動団体（小・中・高・特別支援学校、こども園、放課後児童クラブなど）

実績 1,767件 貸出冊数 31,818冊

### ③ 出前講座

ボランティア、図書館スタッフによる交流館などでの読み聞かせの実演と親子読書の講座

実績 2回 参加者 子ども 21人、大人 19人

## ④ 講座、イベントなど

《ボランティア向け講座》

- ・読み聞かせボランティア基礎講座（講師は読書指導者）

〈中央館〉（全2回 1回2日間の連続講座）

6月開催 櫻井 一代 氏 令和5年6月23日、30日 （参加者：53人）

9月開催 藤村 純子 氏 9月8日、15日 （参加者：34人）

〈学校〉（全10回）

伊保小 加藤 みどり 氏 5月18日 （参加者：17人）

敷島小 安藤 里美 氏 5月25日 （参加者：7人）

寺部小 道山 由美 氏 5月30日 （参加者：16人）

中金小・東広瀬小・上鷹見小

小島 有美 氏 6月7日 （参加者：17人）

童子山小 奥川 佳子 氏 6月9日 （参加者：16人）

高岡中 加藤 みどり 氏 6月22日 （参加者：16人）

根川小 高木 雅美 氏 7月6日 （参加者：17人）

青木小 中野 峰子 氏 7月14日 （参加者：12人）

東山小 深尾 美穂子 氏 9月14日 （参加者：14人）

古瀬間小 彦坂 千穂 氏 11月10日 （参加者：13人）

- ・読み聞かせボランティアステップアップ講座（講師は読書指導者）（全3回）

第1回 前田 一子 氏、樫木 輝美 氏

令和5年6月16日 （参加者：26人）

第2回 涌井 美由紀 氏、土田 綾乃 氏

令和5年11月10日 （参加者：15人）

第3回 篠田 木末 氏、道山 由美 氏

令和6年2月9日 （参加者：20人）

- ・読み聞かせボランティア交流会

第1回 前田 一子 氏、樫木 輝美 氏

令和5年6月16日 （参加者：27人）

第2回 涌井 美由紀 氏、土田 綾乃 氏

令和5年11月10日 （参加者：17人）

第3回 篠田 木末 氏、道山 由美 氏

令和6年2月9日 （参加者：20人）

- ・読み聞かせレベルアップ講座（図書館ボランティア対象）（全3回）

第1回 太田 豊 氏 （有限会社愛知こどものとも社 取締役）

令和5年6月9日 （参加者：42人）

第2回 こが ようこ 氏 （絵本作家）

令和5年10月5日 （参加者：49人）

第3回 安藤 洋子 氏 （朗読・音読・話し方教室「ミモザ」主宰）

令和6年2月16日 （参加者：53人）

- ・読書指導者研修会

第1回 令和5年4月21日 （参加者：23人）

第2回 青山 和子 氏、櫻井 一代 氏、藤村 純子 氏、前田 一子 氏  
（読書指導者）

令和5年10月13日 （参加者：21人）

第3回 令和6年2月15日 （参加者：23人）

- ・読み聞かせボランティアグループと図書館の打合せ会

開催日 令和5年5月26日、10月19日

参加者 23人

## 《子ども向け講座・イベント》

## ・赤ちゃんのための絵本講座（講師は読書指導者）

|       |          |                            |
|-------|----------|----------------------------|
| 5月講座  | 松岡 須美子 氏 | 令和5年5月17日（0歳児）（参加者：9組、25人） |
|       | 土田 綾乃 氏  | 5月18日（0歳児）（参加者：9組、20人）     |
|       | 涌井 美由紀 氏 | 5月19日（1歳児）（参加者：7組、30人）     |
| 7月講座  | 佐藤 幸子 氏  | 7月5日（0歳児）（参加者：7組、18人）      |
|       | 道山 由美 氏  | 7月6日（0歳児）（参加者：9組、19人）      |
|       | 藤村 純子 氏  | 7月7日（1歳児）（参加者：8組、22人）      |
| 9月講座  | 青山 和子 氏  | 9月6日（0歳児）（参加者：7組、16人）      |
|       | 安藤 里美 氏  | 9月7日（1歳児）（参加者：10組、24人）     |
| 10月講座 | 奥川 佳子 氏  | 10月4日（2歳児）（参加者：8組、21人）     |
| 11月講座 | 中野 峰子 氏  | 11月8日（0歳児）（参加者：11組、23人）    |
|       | 加藤 みどり 氏 | 11月9日（1歳児）（参加者：9組、23人）     |
| 1月講座  | 河崎 絵梨 氏  | 令和6年1月20日（0歳児）（参加者：7組、22人） |
|       | 鍵 仁美 氏   | 1月21日（0歳児）（参加者：8組、25人）     |
|       | 森下 美江子 氏 | 1月19日（1歳児）（参加者：7組、18人）     |
| 3月講座  | 安達 里英 氏  | 3月6日（0歳児）（参加者：10組、24人）     |
|       | 篠原 亜希子 氏 | 3月7日（1歳児）（参加者：7組、16人）      |

## ・ナニヨモ袋（毎月23日）

|    |       |                    |
|----|-------|--------------------|
| 実績 | 子ども向け | 平均19テーマ、702冊（1袋3冊） |
|    | 大人向け  | 平均4テーマ、162冊（1袋3冊）  |

## ・大人も子どももガチャガチャガチャ（毎月23日）

|     |       |      |
|-----|-------|------|
| 参加者 | 子ども向け | 293人 |
|     | 大人向け  | 126人 |

## ・一日図書館職員体験

|     |                          |
|-----|--------------------------|
| 開催日 | 令和5年4月23日、9月17日（1日に2回開催） |
| 参加者 | 15人                      |

## ・としょかんシールラリー2023 ～とよたの図書館をめぐろう～

|     |                                    |
|-----|------------------------------------|
| 期 間 | 令和5年8月1日～31日                       |
| 参加者 | 2,806人、参加賞 725人、優秀賞 212人、全館達成賞 91人 |

## ・はじめての読書感想文書き方教室

|     |                             |
|-----|-----------------------------|
| 講 師 | 野場 能子 氏（豊田市教育センター 授業アドバイザー） |
| 開催日 | 令和5年7月22日、29日               |
| 参加者 | 42組、44人、保護者 44人             |

## ・とびだすしかけが楽しい！ポップアップカード講座

|     |                                   |
|-----|-----------------------------------|
| 講 師 | 嵐田 康平 氏（鎌倉のしかけ絵本専門店 メッゲンドルフアー 代表） |
| 開催日 | 令和5年10月14日                        |
| 参加者 | 32人                               |

## ・ぬいぐるみのおとまりかい

|     |                           |
|-----|---------------------------|
| 開催日 | 令和5年12月22日～23日、12月23日～24日 |
| 参加者 | 16人、保護者 14人               |

## ・プログラミングロボット「こくり」ワークショップ

|     |                    |
|-----|--------------------|
| 開催日 | 令和6年1月13日（1日に2回開催） |
| 参加者 | 10人、保護者 8人         |

## ⑤ 家庭読書の推進

- ・読書ノート『よみりん・かたるんどくしょノート』の作成及び配付
  - 《対 象 者》 全小学校1年生児童とその保護者
  - 《配付方法》 在籍する小学校を通して配付（配付数：76校、4,237冊）  
達成者にはプレゼントを配付（配付数：165個）
- ・家庭読書推進リーフレット（推薦図書紹介）の配付
  - 《対 象 者》 希望した園の保護者
  - 《配付方法》 在籍する園を通して配付（配付数：8施設、670枚）
- ・園児用読書記録『とよたしちゅうおうとしょかん ほんのかあど』の配付
  - 《対 象 者》 希望した園の園児とその保護者
  - 《配付方法》 在籍する園を通して配付（配付数：8施設、487枚）  
達成者にはプレゼントを配付（配付数：11個）
- ・家庭読書講座の支援（講師の紹介、講座で活用する絵本などの資料の準備）
- ・家庭読書講座の実施（講師は読書指導者）
  - 中根山こども園      奥川 佳子 氏      令和5年10月27日      （参加者：55組、60人）
- ・家庭読書推進部会の実施（1回、令和5年11月7日）

## (19) ティーンズコーナーの運営

## ① 企画展示

テレビで見たことがある！？芸能人が書いた本集めました

令和5年4月1日 ～ 5月31日

高校生がえらぶ推し作家

6月1日 ～ 7月31日

理想の本箱【NHK 番組「理想の本箱 君だけのブックガイド」連携企画】

7月1日 ～ 8月31日

ライトノベル特集【豊田高等学校連携企画】

8月1日 ～ 9月26日

動物【図書館文芸部連携企画】

10月1日 ～ 29日

第3回 POP フェスタ

11月1日 ～ 26日

五感でヒーリング癒やし特集

12月2日 ～ 令和6年1月31日

イチオシ本を動画で紹介しよう！！ビブリオスピーチ

2月1日 ～ 3月31日

## ② 図書館文芸部

活動日 毎月第3日曜日（12回開催）（参加者：46人、見学者：6人）

活動内容 『Librarty』の原稿作成、展示や配架に関わる本の選書、部内ビブリオバトル

## ③ 高校生ボランティアスクールの受入れ【豊田市青少年センター連携企画】

活動日 令和5年6月18日、7月16日、8月6日、8日、11日、13日、26日、9月17日、  
10月15日、11月19日、12月17日、令和6年1月21日、2月18日

参加者 80人、引率 12人

## ④ イベント

- ・第3回 大好きな本をPOPで紹介しよう！POP フェスタ

募集期間 令和5年9月1日 ～ 10月8日

応募作品 178点

展示期間 令和5年11月1日 ～ 26日

- ・2023 イチオシ本を動画で紹介しよう！！ビブリオスピーチ

募集期間 令和5年11月7日 ～ 12月27日

応募作品 163点

参 加 者 416人

入賞作品 小学生の部2点、中学生の部2点、ハイティーンの部2点

展示期間 令和6年2月1日 ～ 3月31日

**(20) 自動車資料コーナーの運営****① 資料展示**

|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| 全日本 GT 選手権 (SUPER GT)  | 令和5年4月1日 ～ 6月30日 |
| デザインから見るクルマの歴史～丸・角・流線～ | 7月1日 ～ 9月26日     |
| RALLY JAPAN 2023       | 9月26日 ～ 12月27日   |
| 大集合！軽自動車の今昔            | 令和6年1月5日 ～ 3月24日 |

**② 自動車資料展示コーナーサポーター会議**

活動日 毎月第3日曜日 (12回開催)

活動内容 展示やイベントの計画、本の選書、ラリー講座～ラリージャパンを全力で楽しもう！～の運営 (9月30日)

**③ イベント**

・ラリー講座～ラリージャパンを全力で楽しもう！～

講 師 勝田 範彦 氏 (ラードライバー)

木村 茂之 氏 (自動車資料展示コーナーサポーター)

開催日 令和5年9月30日

参加者 65人

**(21) 障がい者コーナーの事業と実績****① 点訳サービス**

- ・点訳ボランティアによる資料の製作 (46タイトル)
- ・中日新聞連載小説 (53回分)

**② 音訳サービス**

- ・中日新聞ニュースの追跡 (50回分)
- ・音訳ボランティア及び編集ボランティアによる資料の製作 (21タイトル)

**③ その他**

- ・広報紙の発行  
「障がい者コーナーだより」(12回)  
「録音だより」(4回)  
「点訳だより」(4回)
- ・相互貸借の実施 (807冊)
- ・障がい者用機器貸出サービスの実施 (10回)
- ・対面朗読 (12回)

**(22) 読書週間関連事業**

子ども読書の日・こどもの読書週間・読書週間に合わせたイベント企画を実施しました。

- ・おすすめ本を教えてね！～みんなで桜をさかせよう～

実施期間 令和5年3月1日 ～ 4月30日

参加者 213人

- ・おすすめ本を教えてね～みんなでりんごを实らせよう！～&いくつかのえほん

実施期間 令和5年10月1日 ～ 31日

参加者 151人

- ・BOOK DIARY～めざせ20冊！！読書チャレンジ～

実施期間 令和5年11月1日 ～ 12月27日

プレゼント進呈期間 令和5年11月1日 ～ 令和6年1月31日

参加者 374人 (プレゼント配付：43人)

**(23) 市内施設・団体との連携事業 ※子ども、ティーンズは各項目に記載****【豊田市美術館】**

- ・「ねこのほそ道」展覧会関連資料展示 令和5年3月1日 ～ 4月30日
- ・「吹けば風」展関連資料展示 6月27日 ～ 9月24日
- ・「フランク・ロイド・ライト 世界を結ぶ建築」展関連資料展示 10月13日 ～ 12月24日
- ・「未完の始まり：未来のヴァンダーカンマー」展関連資料展示 令和6年1月17日 ～ 3月24日

**【障がい福祉課・発達障がい児支援くらっぷ】**

- ・自閉スペクトラム症を知る～4月2日は世界自閉症啓発デー～（資料展示） 令和5年4月1日 ～ 30日

**【映画を活かしたまちづくり実行委員会（イオンシネマ豊田 KiTARA）】****① 資料展示**

- ・映画『岸辺露伴 ルーヴルへ行く』 令和5年4月1日 ～ 5月31日
- ・映画『リトル・マーメイド』 6月1日 ～ 7月31日
- ・映画『こんにちは、母さん』 8月1日 ～ 9月30日
- ・映画『おまえの罪を告白しろ』 10月1日 ～ 11月26日
- ・映画『窓ぎわのトットちゃん』 12月2日 ～ 令和6年1月31日
- ・映画『52ヘルツのクジラたち』 2月1日 ～ 3月31日

**② WE LOVE CINEMA 変わらぬ感動を伝えたい**

- ・上映作品 『かいけつゾロリ まもるぜ！きょうりゅうのたまご』  
講 師 葵 真弓 氏 （ラジオ・ラビートパーソナリティー）  
開催日 令和5年9月3日  
参加者 34人
- ・上映作品 『映画すみっこぐらし 青い月夜のまほうのコ』  
講 師 葵 真弓 氏 （ラジオ・ラビートパーソナリティー）  
開催日 令和6年1月7日  
参加者 49人

**【とよた男女共同参画センター】**

- ・生理用ナプキンの無料配布  
実施日 令和5年4月1日 ～ 30日、5月18日 ～ 31日、6月1日 ～ 30日、  
7月1日 ～ 21日、9月1日 ～ 30日、10月1日 ～ 31日、  
11月1日 ～ 18日、令和6年1月5日 ～ 31日、3月1日 ～ 31日  
配布数 4,022個

**【スポーツ振興課】**

- ・名古屋グランパスを応援しよう！  
実施日 令和5年4月5日 ～ 9日、23日、5月3日 ～ 6日、20日 ～ 24日、  
6月3日、11日、18日、7月1日、8日、8月7日 ～ 13日、  
28日 ～ 31日、9月1日 ～ 6日、23日、10月15日、  
令和6年2月23日、3月2日、30日

【とよたシニアアカデミー事務局】

- ・シニアセミナー 豊田中央図書館 バックヤードツアー  
開催日 令和5年4月14日  
参加者 15人
- ・シニアアカデミー はじめの一步講座「音読でイキイキ生活！」  
開催日 令和5年5月24日  
参加者 15人

【ゆるっと♡ほけんしつ 夢カフェ】

- ① 資料展示
  - ・おしえてほしい大切な性のこと  
令和5年5月2日～14日  
7月25日～8月5日  
12月2日～17日  
令和6年2月6日～18日
- ② 生理用ナプキンの無料配布  
実施日 令和5年5月2日～17日、7月22日～31日、8月1日～18日、  
12月5日～27日、令和6年2月6日～29日  
配布数 1,260個

【子どもと本をつなぐ会】

- ① 堀内花子氏講演会関連資料展示 令和5年5月2日～6月11日
- ② 堀内誠一 絵の世界展を巡って 父、堀内誠一のこと  
講師 堀内 花子 氏  
開催日 令和5年6月27日  
参加者 84人

【商業観光課】

- ・よもよも×ロケ地巡り（資料展示） 令和5年5月2日～31日

【環境保全課】

- ・SDGs 展示「豊田市の環境について考えてみよう」（資料展示）  
令和5年6月1日～7月31日

【豊田市環境学習施設 eco-T】

- ・よもよも×エコライフ（資料展示） 令和5年6月1日～30日

【末野原交流館】

- ・シニアアカデミー「音読でイキイキ生活！」すえのはら縁 joy サロン  
開催日 令和5年6月20日  
参加者 6人

【豊田市交通安全学習センター】

- ・よもよも×のりものと交通ルール（資料展示） 令和5年7月1日～31日

【野村證券株式会社】

- ① 資料展示
  - ・株式について学ぼう 令和5年8月1日～24日
  - ・はじめてみよう資産運用 令和5年12月17日～令和6年1月18日



## ② 野村證券共催 株式をまなぼう 鷹の爪団の株式のススメ！

講 師 柏崎 洋平 氏（野村證券株式会社 ファイナンシャル・ウェルビーイング室）  
 開催日 令和5年8月24日  
 参加者 22人、保護者 12人

## ③ 野村證券株式会社共催 インフレ時代の資産運用基礎編

講 師 富田 真帆 氏、岸本 勇斗氏（野村證券株式会社 ウェルス・パートナー課）  
 開催日 令和6年1月18日  
 参加者 22人

## ④ 野村證券株式会社共催 イブニングセミナー NISA・iDeCo ではじめる資産形成

講 師 鎌田 亜衣 氏、昔農 侑大氏（野村證券株式会社 ウェルス・パートナー課）  
 開催日 令和6年1月18日  
 参加者 22人

## 【ミサワホーム株式会社】

## ① 資料展示

・SDGs×南極クラス PR 展示 令和5年8月1日 ～ 26日

## ② SDGs×南極クラス

講 師 鈴木 聡 氏（第61次日本南極地域観測隊 隊員）  
 開催日 令和5年8月26日  
 参加者 8人、大人 15人

## 【株式会社名古屋グランパスエイト】

## ① 資料展示

・よもよも×名古屋グランパス 令和5年8月1日 ～ 31日

## ② 名古屋グランパス栄養アドバイザーから学ぼう！ファミリー元気ごはん

講 師 森 裕子 氏（名古屋グランパスエイト 栄養アドバイザー）  
 開催日 令和5年9月16日  
 参加者 36人

## ③ グランパスガチャ みんなで名古屋グランパスを応援しよう！

開催日 令和6年2月10日 ～ 18日  
 参加者 193人

## 【公益財団法人豊田国際交流協会】

・「ワールドフード in とよた」への資料提供

開催日 令和5年9月30日

・「クリスマスマーケット in とよた2023」への所蔵資料・リサイクル資料提供

開催日 令和5年12月3日

## 【ラリーまちづくり推進課】

・よもよも×ラリーで世界旅行（資料展示） 令和5年9月1日 ～ 26日

## 【高齢福祉課】

・認知症について知ろう（資料展示） 令和5年9月1日 ～ 26日

## 【保健部総務課】

・子ども・若者のこころ（資料展示） 令和5年9月1日 ～ 22日

令和6年3月1日 ～ 31日

・11月8日は「いい歯の日」（資料展示） 令和5年11月1日 ～ 26日

【国際まちづくり推進課】

- ・ 豊田市・英国ダービーシャー姉妹都市提携25周年記念展示（資料展示）  
令和5年10月1日 ～ 31日

【介護保険課】

- ・ 介護の仕事（資料展示）  
令和5年10月1日 ～ 31日

【公園緑地つかう課】

- ・ キャンプに行こう（資料展示）  
令和5年10月4日 ～ 11月26日

【障がい福祉課・NP0 人にやさしい色づかいをすすめる会・障がい福祉と地域を結ぶアンテナシ  
ョップきらり・豊田みよし聴覚障害者協会・ハートフル】

- ・ バリアフリー映画上映会『グーグーだって猫である』&特別企画展  
開催日 令和5年10月8日  
参加者 17人

【papie Pojagi 紙でつなぐプロジェクト】

- ・ papie Pojagi 紙でつなぐ  
講 師 鷹巣 由佳 氏（グラフィックデザイナー）  
開催日 令和5年10月15日  
参加者 14人

【公益財団法人豊田市文化振興財団】

- ① 『おすすめ絵本リスト』の作成と資料展示の支援  
場 所 益富交流館、猿投北交流館、藤岡南交流館、竜神交流館、朝日丘交流館、  
小原交流館  
開催日 令和5年10月26日、11月7日 ～ 12月5日、12月12日 ～ 令和6年1月10日、  
1月17日 ～ 2月6日、2月10日 ～ 28日、3月5日 ～ 31日
- ② 豊田市中央図書館×豊田市能楽堂 バックヤードツアー  
開催日 令和6年3月17日  
参加者 24人

【こども家庭課・社会福祉法人愛知玉葉会児童養護施設梅ヶ丘学園】

- ・ 本を手にとることから、はじめの一步。みんなで知ろう・考えよう 児童虐待防止推進月間  
（資料展示）  
令和5年11月1日 ～ 24日

【Star☆T】

- ・ 豊田市中央図書館開館25周年 PR 展示（資料展示）  
令和5年11月3日 ～ 26日

【丸善雄松堂株式会社】

- ・ なぞときラリー in とよた2023  
開催日 令和5年11月25日 ～ 26日

【ものづくりサポートセンター・トヨタ自動車株式会社】

- ・ わくわくワールド  
開催日 令和5年11月26日

## 【文化財課】

- ・よもよも×地図を楽しもう（資料展示） 令和5年12月2日～27日

## 【建築相談課】

- ・地震から命を守る！！（資料展示） 令和5年12月2日～27日

## 【障がい福祉課】

## ① 資料展示

- ・障がいのある人もない人も地域で一緒に暮らすために私たちにできる心づかい  
令和6年1月5日～31日

## ② 「手話であいさつをしてみよう！手話体験教室」「詩を点訳してみよう！点字体験教室」への所蔵資料提供

開催日 令和5年12月3日

## 【公益財団法人豊田都市交通研究所】

- ・豊田市の魅力再発見！（資料展示） 令和6年1月5日～31日

## 【豊田市コンサートホール・能楽堂】

- ・よもよも×はじめてのクラシック音楽（資料展示）  
令和6年2月1日～29日

## 【豊田市能楽堂】

- ・「ふらふらっと能楽堂 第3回 えほんのよみきかせ会と能楽堂の自由見学」PR 展示  
令和6年2月1日～3日

## 【豊田みよし聴覚障害者協会】

- ・手話のおはなし会  
開催日 令和6年2月10日  
参加者 23人（内聴覚障がい者 0人）

## 【未来都市推進課】

- ・SDGs 展示「ガンダム×カーボンニュートラル」（資料展示）  
令和6年2月18日～4月14日

## 【市民活躍支援課ものづくりサポートセンター】

- ・科学を楽しく！藤嶋塾～『地球のびっくり！数の図鑑』より～  
講師 藤嶋 昭 氏（東京理科大学 名誉教授）  
開催日 令和6年3月2日  
参加者 18組、24人、保護者 25人、大人 13人

## 【防災対策課】

- ・よもよも×みんなの防災（資料展示） 令和6年3月1日～24日

## (24) パスファインダーの提供

特定のテーマに関する文献、情報の探し方・調べ方の案内であるパスファインダーを提供することで、図書館利用者の調査・研究における情報収集の初期段階を支援した。

**(25) 中央館特別展示コーナー**

利用者により多くの図書資料を提供するため、特別展示コーナーを設置し、テーマごとの図書資料を展示した。

**(26) 図書館運営懇話会の開催**

図書館で行う事業・企画展示・サービスなどを効果的・効率的に行うために、関係機関職員との意見交換を行った。

## ・第1回

開催日 令和5年5月19日

議 題 令和4年度の図書館運営及び令和5年度の事業計画について ほか

## ・第2回

開催日 令和5年10月27日

議 題 令和5年度の利用状況について ほか

**(27) その他ボランティア活動事業**

## ① 製本ボランティア 毎月第2・第4木曜日

協力 茅の会

内容 学校図書館及び中央館・ネットワーク館図書室の破損図書の修理製本

冊数 1,643冊

学校図書館 小・中学校29校

活動人数 237人

## ・製本ボランティア勉強会

開催日 令和5年10月12日

参加者 10人

## ② 返本ボランティア 随時

協力 個人、トヨタ・ボランティアセンター紹介者

内容 返却図書の書架への返本と書架整理業務

活動人数 17人

## ③ とよた手作り絵本展実行委員会

## ・とよた手作り絵本展（第8回）

《応募作品》 60点

《表彰式》 令和5年11月5日 入賞作品の表彰

《作品展示》 令和5年10月21日～11月5日

## ・手作り絵本講座「四ツ目綴じ和装本の絵本作り」コース

講師 こうむら ゆきな 氏（絵本作家）

開催日 令和5年8月2日、9日、22日

受講者 41人、保護者 11人

## ・手作り絵本講座「ハードカバーの絵本作り」コース

講師 鈴木 美智子 氏（豊田手作り絵本の会 あおむし）

開催日 令和5年8月2日、9日、22日

受講者 27人、保護者 17人

## 2 こども図書室事業

- (1) 運営 室長1人 職員5人(常時2人配置)  
 開館時間 : 午前10時 ~ 午後4時 ※4月から9月は午後5時まで  
 休館日 : 毎週月曜日・火曜日(祝日は開館)  
 年末年始(12月28日 ~ 1月4日)
- (2) 読書相談 読書相談員3人 毎月6回(木曜日、土曜日)
- (3) おはなし会  
 ・おはなし会 毎週土曜日 午後2時 ~ 3時  
 ・ちいさいこのおはなしタイム 毎月第1・第3水曜日 午前11時15分 ~ 11時45分  
 ・赤ちゃんとおかあさんのおはなしタイム 毎月第2・第4・第5水曜日 午前11時15分 ~ 11時45分  
 ・小学生のための昔話 毎月第1・第3日曜日 午後2時 ~ 2時30分

### (4) 主な行事

| 実施日              | 事業名                                       | 参加人数等          |
|------------------|-------------------------------------------|----------------|
| 令和5年4月8日         | こども読書の日 スペシャルおはなし会                        | 26人、ボランティア 8人  |
| 5月14日            | 母の日プレゼント                                  | 16個            |
| 5月18日            | ブックブックセミナー「わらべうた講座」                       | ボランティア 16人     |
| 6月17日            | お父さんの絵本講座                                 | 8人、大人 10人      |
| 6月18日            | 父の日プレゼント                                  | 8個             |
| 7月8日             | ブックトーク「さあ、たいへん。『事件です!』」                   | 5人、ボランティア 20人  |
| 7月28日            | 小学生の音読教室                                  | 22人            |
| 9月5日、12日、26日、29日 | 絵本づくり講座～世界でひとつだけの宝物～                      | 32人、ボランティア 7人  |
| 9月24日            | 工作教室「つくってあそぼう!ふしぎふしぎ おもしろ工作」【高橋交流館連携企画】   | 6人、ボランティア 8人   |
| 10月26日           | ブックブックセミナー「松井直の世界」                        | ボランティア 16人     |
| 12月7日            | 紙しばいの会                                    | 82人、大人 70人     |
| 12月12日           | 性教育講座「性の健康教育」                             | ボランティア 29人     |
| 12月23日 ~ 24日     | クリスマスプレゼント                                | 45個            |
| 令和6年1月6日 ~ 21日   | ぐりとぐら複製原画展                                | 234人、大人 317人、  |
| 1月13日            | 新春お楽しみ会                                   | 14人、大人 14人     |
| 2月20日            | こども図書室をもっと知ろう～こども図書室の成り立ちと歩みについて～         | ボランティア 30人     |
| 3月20日            | 夢まつり 科学あそび「紫外線ってなんだろう～UV チェックストラップをつくろう～」 | 17人、ボランティア 13人 |

※大人、ボランティアの記載がないものは、子どもの人数。

## IV 中央館

### 1 概 要

名 称 : 豊田中央図書館 電話 : (0565) 32-0717  
 所 在 地 : 豊田市西町1丁目200番地 (名鉄豊田市駅東)  
 施 設 : 豊田参合館3階 ~ 7階 (5階層) 1階図書返却ポスト 地下1階車庫  
 延べ床面積 : 12,567㎡  
 蔵 書 数 : 約103万冊 (内開架約38万冊)  
 閱 覧 席 : 608席  
 施設の特徴 : 全フロア、段差を無くしたフルフラット構造  
 図書館専用のエレベーター、エスカレーターを設置  
 各階に男女別多目的トイレを設置  
 3階に障がい者サービスコーナーを設置  
 視覚障がい者のために誘導ブロックを設置

### 2 館内利用

開 館 時 間 : 午前10時 ~ 午後8時  
 休 館 日 : 毎週月曜日 (祝日及び夏季休暇期間は開館)  
 年末年始 (12月28日 ~ 1月4日)  
 特別整理休館日 (年間4日間以内)

### 3 館外貸出

個人貸出対象者 : 愛知県内在住者または豊田市在勤者・在学者  
 個人貸出点数 : 図書15冊以内、紙芝居5組以内、CD5点以内  
 個人貸出期間 : 15日間

### 4 階層案内

|     |                                                                                          |  |  |                                                                                       |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 7 階 | 閉架書庫 事務室 (図書館管理課)                                                                        |  |  |                                                                                       |  |
| 6 階 | インターネットコーナー 閲覧席 休憩室 会議室<br>多目的ホール ボランティア室 キュービクル                                         |  |  |  |  |
| 5 階 | 哲学・宗教 歴史 地理・旅行ガイド 社会科学<br>芸術 スポーツ AVコーナー 企画展示コーナー<br>雑誌 ブレイクルーム 図書返却ポスト                  |  |  |  |  |
| 4 階 | 自然科学 医学・薬学 技術・工学 家政学・生活学<br>産業 児童コーナー 自動車資料コーナー 郷土資料<br>雑誌 データベースコーナー 事務室 (指定管理者)        |  |  |  |  |
| 3 階 | 総記 図書館学 情報科学 言語 文学 外国語図書<br>大活字本 新聞 雑誌 本多兄弟文庫<br>予約本コーナー 障がい者サービスコーナー<br>ブレイクルーム 図書返却ポスト |  |  |  |  |
| 1 階 | 図書返却ポスト (24時間利用可)                                                                        |  |  |  |  |

館内エレベーター

→ 中央館 出入口  
← 中央館 出入口

参合館エレベーター

## V 利用状況

### 1 令和5年度の利用動向

|               |         |       | 令和5年度     | 令和4年度     | 差R05－R04 | 率R05/R04 |
|---------------|---------|-------|-----------|-----------|----------|----------|
| 新規登録者数<br>(人) | 中央館     | 一般    | 3,450     | 3,286     | 164      | 1.05     |
|               |         | 児童    | 2,981     | 3,042     | -61      | 0.98     |
|               |         | 他     | 31        | 21        | 10       | 1.48     |
|               |         | 計     | 6,462     | 6,349     | 113      | 1.02     |
|               | ネットワーク館 | 一般    | 911       | 979       | -68      | 0.93     |
|               |         | 児童    | 524       | 550       | -26      | 0.95     |
|               |         | 計     | 1,435     | 1,529     | -94      | 0.94     |
|               | こども図書室  | 児童    | 258       | 196       | 62       | 1.32     |
|               | 合計      | 一般    | 4,361     | 4,265     | 96       | 1.02     |
|               |         | 児童    | 3,763     | 3,788     | -25      | 0.99     |
|               |         | 他     | 31        | 21        | 10       | 1.48     |
|               |         | 計     | 8,155     | 8,074     | 81       | 1.01     |
| 貸出利用者数<br>(人) | 中央館     | 一般    | 260,759   | 271,125   | -10,366  | 0.96     |
|               |         | 児童    | 44,089    | 44,688    | -599     | 0.99     |
|               |         | 他     | 8,784     | 7,912     | 872      | 1.11     |
|               |         | 計     | 313,632   | 323,725   | -10,093  | 0.97     |
|               | ネットワーク館 | 一般    | 264,422   | 267,847   | -3,425   | 0.99     |
|               |         | 児童    | 55,572    | 52,703    | 2,869    | 1.05     |
|               |         | 他     | 1,795     | 1,461     | 334      | 1.23     |
|               |         | 計     | 321,789   | 322,011   | -222     | 1.00     |
|               | こども図書室  | 児童    | 12,047    | 10,919    | 1,128    | 1.10     |
|               | 合計      | 一般    | 525,181   | 538,972   | -13,791  | 0.97     |
|               |         | 児童    | 111,708   | 108,310   | 3,398    | 1.03     |
|               |         | 他     | 10,579    | 9,373     | 1,206    | 1.13     |
|               |         | 計     | 647,468   | 656,655   | -9,187   | 0.99     |
|               | Web貸出延長 |       | 23,659    | -         | -        | -        |
|               | 総合計     |       | 671,127   | 656,655   | 14,472   | 1.02     |
| 貸出冊数<br>(冊)   | 中央館     | 一般    | 692,901   | 733,745   | -40,844  | 0.94     |
|               |         | 児童    | 214,220   | 217,877   | -3,657   | 0.98     |
|               |         | 絵本    | 225,090   | 231,123   | -6,033   | 0.97     |
|               |         | 紙芝居   | 11,362    | 13,478    | -2,116   | 0.84     |
|               |         | 視聴覚   | 57,570    | 62,475    | -4,905   | 0.92     |
|               |         | 点字資料等 | 1,507     | 1,468     | 39       | 1.03     |
|               |         | 雑誌    | 34,520    | 35,456    | -936     | 0.97     |
|               |         | 計     | 1,237,170 | 1,295,622 | -58,452  | 0.95     |
|               | ネットワーク館 | 一般    | 605,105   | 623,310   | -18,205  | 0.97     |
|               |         | 児童    | 337,510   | 345,155   | -7,645   | 0.98     |
|               |         | 絵本    | 364,127   | 375,468   | -11,341  | 0.97     |
|               |         | 紙芝居   | 18,018    | 19,510    | -1,492   | 0.92     |
|               |         | 視聴覚   | 9,281     | 9,985     | -704     | 0.93     |
|               |         | 雑誌    | 50,729    | 51,715    | -986     | 0.98     |
|               |         | 計     | 1,384,770 | 1,425,143 | -40,373  | 0.97     |
|               | こども図書室  | 児童    | 35,152    | 33,132    | 2,020    | 1.06     |
|               | 合計      | 一般    | 1,298,006 | 1,357,055 | -59,049  | 0.96     |
|               |         | 児童    | 586,882   | 596,164   | -9,282   | 0.98     |
|               |         | 絵本    | 589,217   | 606,591   | -17,374  | 0.97     |
|               |         | 紙芝居   | 29,380    | 32,988    | -3,608   | 0.89     |
|               |         | 視聴覚   | 66,851    | 72,460    | -5,609   | 0.92     |
|               |         | 点字資料等 | 1,507     | 1,468     | 39       | 1.03     |
|               |         | 雑誌    | 85,249    | 87,171    | -1,922   | 0.98     |
|               |         | 計     | 2,657,092 | 2,753,897 | -96,805  | 0.96     |
|               | Web貸出延長 |       | 23,659    | -         | -        | -        |
|               | 総合計     |       | 2,680,751 | 2,753,897 | -73,146  | 0.97     |
| 入館者数(人)       | 中央館     |       | 887,383   | 837,115   | 50,268   | 1.06     |
|               | こども図書室  |       | 15,484    | 14,170    | 1,314    | 1.09     |

※貸出利用者「他」とは、障がい者利用者、郵送利用者など。

## 2 貸出指標（令和5年度）

| 項目              |                                 | 中 央 館         | ネットワーク館       | こども図書館     | 総 計           |
|-----------------|---------------------------------|---------------|---------------|------------|---------------|
| 人口1人当り<br>貸出冊数  | 貸出冊数／人口（冊）                      | 3.03          | 3.33          | 0.08       | 6.45          |
| 登 録 率           | 登録者数／人口（％）                      | —             | —             | —          | 0.98          |
| 実質貸出密度<br>（貸出率） | 貸出冊数／登録者数（冊）                    | 3.09          | 3.40          | 0.09       | 6.58          |
| 蔵書回転率           | 貸出冊数／蔵書冊数（回転）                   | 1.22          | 2.50          | 1.20       | 1.66          |
| 人口1人当り<br>図書費   | 図書購入費／人口（円）                     | 110.11        | 86.18         | 3.48       | 199.78        |
| 職員1人当り<br>貸出冊数  | 貸出冊数／職員数（冊）                     | 15,191        | —             | 5,859      | —             |
| 行 政 効 果         | （図書購入費／購入図書冊数）<br>× 貸出冊数－総経費（円） | —             | —             | —          | 5,092,048,027 |
| 貸出コスト           | 総経費／貸出冊数（円）                     | —             | —             | —          | 228           |
| 総貸出金額           | 平均単価×貸出冊数（円）                    | 3,393,754,787 | 2,344,030,043 | 58,390,737 | 5,702,342,508 |

## 基礎データ

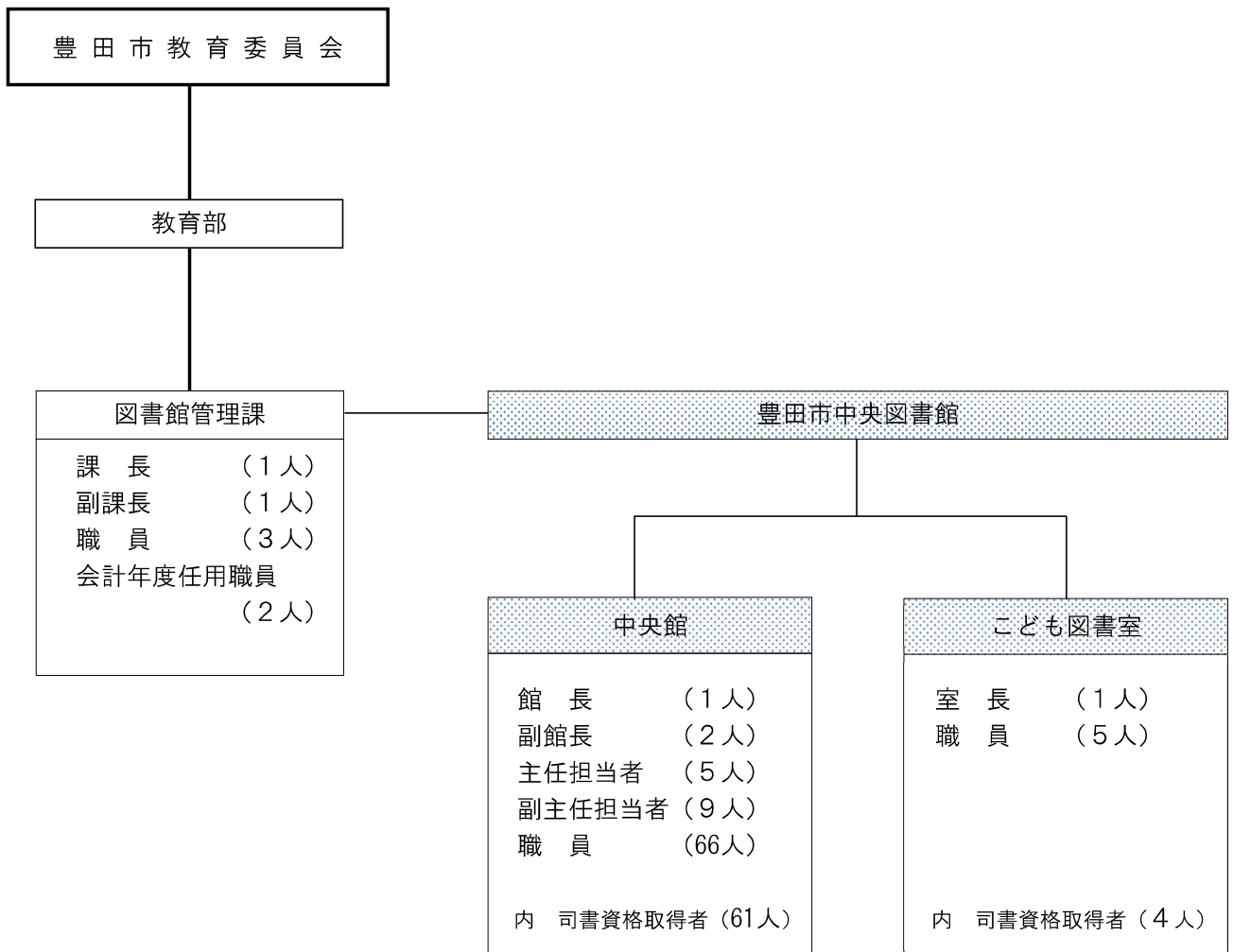
|                |                   |            |            |           |             |
|----------------|-------------------|------------|------------|-----------|-------------|
| 貸出冊数           | （冊）               | 1,260,829  | 1,384,770  | 35,152    | 2,680,751   |
| 蔵書冊数           | （冊）               | 1,033,907  | 554,411    | 29,172    | 1,617,490   |
| 登録者数           | （人）               | —          | —          | —         | 407,523     |
| 年間増加冊数         | （冊）               | -44,646    | -10,523    | 172       | -54,997     |
| 購入図書冊数         | （冊）               | 17,012     | 21,172     | 872       | 39,056      |
| 図書購入費          | （円）               | 45,790,949 | 35,838,301 | 1,448,473 | 83,077,723  |
| 平均単価           | （円）               | 2,692      | 1,693      | 1,661     | 2,127       |
| 総 経 費          | （円）               | —          | —          | —         | 610,294,481 |
| 人 口            | 令和6年4月1日<br>現在（人） | —          | —          | —         | 415,853     |
| 職 員 数<br>（含館長） | 令和6年4月1日<br>現在（人） | 83         | —          | 6         | 89          |

※中央館の貸出冊数にWeb貸出延長を含む。



## VI 組 織

### 1 組織体系 (令和6年4月1日現在)



※平成29年度から豊田市中心図書館は指定管理者による運営を開始。  
指定管理者：T R C ・ ホーメックス共同企業体

### 2 業務内容

#### (1) 図書館管理課の業務内容

- ① 読書活動の推進に関すること。
- ② 豊田市図書館協議会の運営に関すること。
- ③ 豊田市中心図書館の施設、設備等の整備に関すること。
- ④ 豊田市中心図書館の運営管理に関すること。
- ⑤ 図書館資料の収集整理(選書及び除籍を含む)の決定に関すること。
- ⑥ 図書館資料の利用及び管理に関すること。

#### (2) 豊田市中心図書館(指定管理者)の業務内容

- ① 豊田市中心図書館条例(昭和40年条例第45号)第3条に規定する事業に関する業務  
(※図書館資料の収集及び廃棄に係る決定を除く。)
- ② 図書館の施設及び設備の維持管理に関する業務

## Ⅶ 図書館協議会

### 1 令和6年度図書館協議会委員

豊田市中央図書館条例に基づき教育委員会の諮問機関として設置されている。協議会委員の数は、10名以内、任期は2年。

(50音順)

| 令和6年度   |                                   |
|---------|-----------------------------------|
| 氏 名     | 所 属 等                             |
| 加 山 麻 里 | 利 用 者 代 表<br>(こども図書室ボランティア代表)     |
| 川 合 信 吾 | 市 民 公 募 委 員                       |
| 小 崎 早 苗 | 高 等 学 校 長 代 表<br>(愛知県立豊田東高等学校 校長) |
| 玉 村 美 樹 | こ ども 園 長 代 表<br>(豊田市立平山こども園 園長)   |
| 堀 田 奈津子 | 市 民 公 募 委 員                       |
| 松 永 郁 也 | 有 識 者<br>(豊田市商業連合(協) 副理事長)        |
| 村 林 聖 子 | 学 識 経 験 者<br>(福岡大学法学部 教授)         |
| 横 山 栄 介 | 有 識 者<br>(横山興業株式会社 代表取締役社長)       |
| 吉 田 博 子 | 小 ・ 中 学 校 長 代 表<br>(豊田市立道慈小学校 校長) |
| 來 田 享 子 | 学 識 経 験 者<br>(中京大学スポーツ科学部 教授)     |

任期：令和5年6月1日～令和7年5月31日

### 2 令和5年度協議会開催議題

| 区 分 | 開 催 日    | 議 題                                                                                  |
|-----|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 第1回 | 7月3日(月)  | 図書館運営について<br>豊田市子ども読書活動アクションプランについて<br>豊田市中央図書館の改修について<br>豊田市中央図書館運営基本方針 アンケート調査について |
| 第2回 | 3月22日(金) | 令和6年度の図書館の取組について<br>豊田市子ども読書活動アクションプランについて<br>豊田市中央図書館運営基本方針について                     |

## VIII 予算と重点取組項目

### 1 令和6年度図書館予算

#### (1) 図書館予算構成比率

|         |                |          |         |
|---------|----------------|----------|---------|
| 一般会計予算  | 195,426,534 千円 | 構成比率     | 100.0 % |
| 教 育 費   | 31,720,372 千円  |          | 16.2 %  |
| 社会教育費   | 2,816,976 千円   |          | 1.4 %   |
| 図 書 館 費 | 1,556,374 千円   |          | 0.8 %   |
|         |                | (社会教育費内) | 55.2 %  |

#### (2) 令和6年度図書館費

(千円)

| 節 区 分          | 令和6年度     | 令和5年度   | 比 較     |
|----------------|-----------|---------|---------|
| 1 報 酬          | 216       | 216     | 0       |
| 8 旅 費          | 171       | 53      | 118     |
| 10 需 用 費       | 1,862     | 2,629   | △797    |
| 11 役 務 費       | 8,112     | 6,858   | 1,254   |
| 12 委 託 費       | 609,785   | 611,054 | △1,269  |
| 13 使用料及び賃借料    | 107,661   | 67,513  | 40,148  |
| 17 備品購入費       | 263       | 0       | 263     |
| 18 負担金、補助及び交付金 | 828,304   | 212,968 | 615,336 |
| 計              | 1,556,374 | 901,291 |         |

### 2 令和6年度図書館重点取組項目

#### (1) 子ども読書活動の推進

- ・調べる学習関連事業の実施
- ・高校生ボランティアスクールに協力し、図書館の活動を知る機会を創出

#### (2) サービスの拡充

- ・夏休み期間の休館日開館の実施（中央館）
- ・4月～9月中の開館時間延長（こども図書室）
- ・サイレント席の導入
- ・高齢者向けイベントの充実
- ・地域に関連した図書館オリジナルグッズの企画
- ・レファレンス事例の広報によるレファレンスサービスの拡充

#### (3) すべての人にやさしい図書館づくりに向けた取組の推進

- ・「やさしい利用案内」の導入
- ・性教育やLGBTQへの理解促進に関するイベントの企画
- ・電子図書館体験会の実施

### 3 令和6年度豊田参合館管理費（図書館分）

豊田参合館管理協議会負担金

828,296 千円

## 資料編

### 1 図書館のあゆみ

#### 西町時代

|           |                         |
|-----------|-------------------------|
| 昭和21年7月1日 | 挙母町立図書館設立委員会を組織する。      |
| 昭和21年9月1日 | 都市計画事務所内に町立図書館を設置する。    |
| 昭和23年4月1日 | 中央公民館内に移転する。            |
| 昭和26年3月1日 | 市制施行とともに「挙母市立図書館」と改称する。 |

#### 喜多町時代

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| 昭和29年3月29日  | 蚕業指導所を改装し移転開館する。            |
| 昭和29年6月1日   | 貸出巡回文庫を開始する。                |
| 昭和29年9月14日  | 挙母市立図書館条例を公布「公立図書館」として発足する。 |
| 昭和34年1月1日   | 市名変更により「豊田市立図書館」と改称する。      |
| 昭和35年5月11日  | 書庫99㎡（鉄筋コンクリート2階建）を増築する。    |
| 昭和40年12月23日 | 新図書館用地4,306㎡（陣中町地内）を購入する。   |
| 昭和44年4月2日   | 新館起工式を行う。                   |

#### 陣中町時代

|             |                                                       |
|-------------|-------------------------------------------------------|
| 昭和45年3月5日   | 新館竣工落成式を挙げる。（延2,004.75㎡）                              |
| 昭和45年3月6日   | 開館、蔵書約6万冊で業務を開始する。                                    |
| 昭和45年3月10日  | 移動図書館車「ひまわり号」業務を開始する。                                 |
| 昭和45年12月5日  | 中部建築賞を受賞する。                                           |
| 昭和48年6月1日   | 高橋公民館内に高橋図書室を開館する。                                    |
| 昭和48年9月1日   | 移動図書館業務を豊田加茂広域市町村圏移動図書室に移管する。                         |
| 昭和48年10月1日  | 松平公民館内に松平図書室、猿投公民館内に猿投図書室を開館する。                       |
| 昭和48年11月10日 | 会議室、資料作成室（67.50㎡）を増築する。                               |
| 昭和48年12月1日  | 豊田加茂広域市町村圏移動図書館が業務を開始する。                              |
|             | 移動図書館用書庫車庫（102.00㎡）を増築する。                             |
| 昭和49年4月1日   | 豊南公民館内に豊南図書室を開設する。                                    |
| 昭和49年4月1日   | 視聴覚資料（カセットテープ）及び紙芝居の貸出を開始する。                          |
| 昭和50年7月1日   | 上郷公民館内に上郷図書室、高岡公民館内に高岡図書室を開館する。                       |
| 昭和51年4月1日   | 加納公民館内に加納図書室を開館する。                                    |
| 昭和52年6月1日   | 石野公民館内に石野図書室を開館する。                                    |
| 昭和53年4月1日   | 朝日丘公民館内に朝日丘図書室を開館する。                                  |
| 昭和54年3月28日  | 竜神公民館内に竜神図書室を開館する。                                    |
| 昭和54年10月20日 | 児童室（95.00㎡）を増築する。                                     |
| 昭和55年4月13日  | 美里公民館内に美里図書室を開館する。                                    |
| 昭和55年4月20日  | 逢妻公民館内に逢妻図書室を開館する。                                    |
| 昭和56年2月15日  | 書庫・会議室・事務室など（123.73㎡）を増改築する。                          |
| 昭和56年4月6日   | 若園公民館内に若園図書室を開館する。                                    |
| 昭和57年4月1日   | 猿投コミュニティセンター内猿投図書室新築移転、猿投コミュニティセンター図書室を蔵書約1万2千冊で開館する。 |
| 昭和57年8月1日   | 保見公民館内に保見図書室を開館する。                                    |
| 昭和58年4月9日   | 梅坪台公民館内に梅坪台図書室を開館する。                                  |
| 昭和59年3月20日  | 保見公民館新築移転、保見図書室を移転開館する。                               |
| 昭和59年4月15日  | 前林公民館内に前林図書室を開館する。                                    |
| 昭和60年7月20日  | 崇化館公民館内に崇化館図書室を開館する。                                  |

|             |                                                                                                                          |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 昭和60年10月6日  | 高橋コミュニティセンター内に高橋コミュニティセンター図書室を蔵書約3万冊で開館する。<br>本館電算本体機（NEC システム150/78）を導入する。<br>本館と高橋コミュニティセンター図書室をオンラインで結ぶ図書館業務電算化を開始する。 |
| 昭和61年4月1日   | 松平コミュニティセンター内に松平コミュニティセンター図書室を蔵書1万冊で開館する。                                                                                |
| 昭和61年7月1日   | 高橋コミュニティセンター図書室・松平コミュニティセンター図書室がオンラインで電算業務を開始する。高橋コミュニティセンター図書室はシステム改善を実施する。                                             |
| 昭和61年10月1日  | 本館児童室（約2万3千冊）が電算業務を開始する。<br>猿投コミュニティセンター図書室がオンラインで電算業務を開始する。                                                             |
| 昭和61年11月1日  | 本館一般開架（約5万冊）が電算業務を開始する。本館・コミュニティセンター図書室（高橋・猿投・松平）の集中分散処理方式によるシステムが完了する。                                                  |
| 昭和62年3月1日   | 自費出版物補助事業補助金交付（対象年は昭和61年）を開始する。                                                                                          |
| 昭和62年5月3日   | 益富公民館内に益富図書室を開館する。                                                                                                       |
| 昭和62年7月1日   | 「古絵図書」作成事業を開始する。                                                                                                         |
| 昭和62年12月1日  | 本館一般開架（約6万冊）電算業務を開始する。                                                                                                   |
| 昭和63年5月1日   | 国立国会図書館書誌データ（J-BISC）の検索サービスを開始する。                                                                                        |
| 昭和63年7月13日  | 豊田市中心図書館建設検討委員会が発足する。                                                                                                    |
| 昭和63年8月1日   | 一般利用者開放端末を本館2階に増設する。                                                                                                     |
| 昭和63年10月18日 | 上郷コミュニティセンター内に上郷図書室新築移転し、上郷コミュニティセンター図書室を蔵書約3万冊で開館する。オンラインで電算業務も開始する。                                                    |
| 平成元年3月1日    | 本館児童室に低学年児童用図書検索パソコン「本吾空」を導入する。                                                                                          |
| 平成元年9月21日   | 豊田市中心図書館建設検討委員会が中央図書館建設基本計画書を教育委員会に答申する。                                                                                 |
| 平成2年4月1日    | 豊田市図書館建設準備室が発足する。<br>郵送貸出の受付を開始する。同年5月1日より貸出を開始する。                                                                       |
| 平成2年5月1日    | 祝日開館を開始する。                                                                                                               |
| 平成2年6月23日   | 末野原公民館内に末野原図書室を開館する。                                                                                                     |
| 平成2年10月1日   | コミュニティセンター図書室、公民館図書室に配本委託を開始する。                                                                                          |
| 平成2年12月1日   | 猿投台公民館内に猿投台図書室を開館する。                                                                                                     |
| 平成4年1月15日   | 電算本体機を汎用機（NEC システム ACOS3400/8）に更新する。<br>全館オンラインにより貸出券の共通化を開始する。                                                          |
| 平成4年4月21日   | 高岡コミュニティセンター内に蔵書3万冊で高岡コミュニティセンター図書室を開館する。オンラインで電算業務も開始する。                                                                |
| 平成4年7月7日    | オックスフォード大学ボドリアン図書館と国際交流宣言に調印する。                                                                                          |
| 平成5年9月11日   | 猿投北公民館内に旧加納図書室新築移転、猿投北図書室を開館する。                                                                                          |
| 平成5年11月7日   | 高橋公民館新築移転、高橋図書室を移転開館する。                                                                                                  |
| 平成6年4月10日   | 猿投コミュニティセンター増築、猿投コミュニティセンター図書室を蔵書約4万冊で開館する。                                                                              |
| 平成7年3月26日   | 豊南公民館新築移転、蔵書約1万6千冊で豊南図書室が移転開館する。<br>オンラインで電算業務も開始する。                                                                     |
| 平成7年7月1日    | こども図書室が旧高橋公民館で開館する。<br>本館及び6コミュニティセンター図書室を物流で結ぶ「図書館ネットワーク」を開始し、「どこでも借りられ、どこでも返却できる。」を実現する。                               |
| 平成7年11月26日  | 末野原公民館増築、蔵書約1万2千冊で末野原図書室を開館する。<br>オンラインで電算業務も開始する。                                                                       |

|            |                                                                         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 平成8年8月5日   | オックスフォード大学ボドリアン図書館と図書資料借用契約に調印する。                                       |
| 平成9年1月5日   | 電算本体機（NEC システム ACOSPX750/8）を更新する。<br>タッチパネル式利用者開放端末を本館2階に2台、児童室に1台設置する。 |
| 平成9年3月4日   | 石野公民館新築移転、石野図書室を移転開館する。                                                 |
| 平成9年4月17日  | 愛知県図書館オンライン端末を接続する。                                                     |
| 平成9年5月1日   | 西部コミュニティセンター内に蔵書約1万3千冊で西部コミュニティセンター図書室を開館する。オンラインで電算業務も開始する。            |
| 平成10年2月17日 | 7コミュニティセンター図書室にタッチパネル式利用者開放端末を設置する。3公民館図書室（保見・竜神・若園）オンラインで電算業務を開始する。    |
| 平成10年4月28日 | 益富公民館図書室オンラインで電算業務を開始する。                                                |
| 平成10年9月1日  | 豊田市図書館（陣中町）を閉館する。                                                       |

### 中央館

|            |                                                                                                                              |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成10年11月3日 | 中央館が開館する。<br>オックスフォード大学ボドリアン図書館重宝展が開かれる。                                                                                     |
| 平成11年2月18日 | 石野・猿投台・前林図書室オンラインで電算業務を開始する。                                                                                                 |
| 平成11年2月19日 | 朝日丘・梅坪台図書室オンラインで電算業務を開始する。                                                                                                   |
| 平成11年6月1日  | 逢妻・猿投北・崇化館図書室オンラインで電算業務を開始する。                                                                                                |
| 平成11年6月2日  | 高橋・美里図書室オンラインで電算業務を開始する。<br>これにより豊田市のコミュニティセンター図書室、公民館図書室のネットワーク化がすべて終了し、中央館、市内23のネットワーク館及び移動図書室で「どこでも借りられ、どこでも返却できる。」を実現する。 |
| 平成11年7月1日  | 若林公民館に若林図書室を蔵書約7千5百冊で開館する。                                                                                                   |
| 平成11年7月6日  | 中央館入館者50万人達成記念式典。                                                                                                            |
| 平成11年11月3日 | 中央館開館1周年記念木之下晃氏写真展を開催する。<br>図書館ホームページを開設する。                                                                                  |
| 平成12年2月3日  | 中央館入館者100万人達成記念式典。                                                                                                           |
| 平成12年11月3日 | 図書館ホームページで、自動車資料の検索を開始する。                                                                                                    |
| 平成13年1月5日  | 稲武町在住者が貸出対象となる。                                                                                                              |
| 平成13年4月1日  | 平日の開館時間が、年間通じて午前10時～午後7時に変更。                                                                                                 |
| 平成13年5月1日  | 中央館入館者200万人達成記念式典。                                                                                                           |
| 平成13年7月1日  | 図書返却ポストの終日開放を開始する。                                                                                                           |
| 平成13年10月1日 | 窓口の一部（3階・AVコーナー）を外部委託化する。                                                                                                    |
| 平成13年11月3日 | 図書館ホームページで郷土資料の検索を開始する。                                                                                                      |
| 平成14年1月5日  | 東郷町在住者が貸出対象となる。<br>電算本体機（NEC システム ACOSipx7600/108）に更新する。<br>利用者検索システムを更新し、すべてのネットワーク館にタッチパネル式利用者開放端末機を設置する。                  |
| 平成14年2月26日 | 竜神公民館を新築移転し、蔵書約1万2千5百冊で開館する。                                                                                                 |
| 平成14年4月1日  | 窓口（4階・児童コーナー・5階）を外部委託化する。<br>公民館を交流館に名称変更する。                                                                                 |
| 平成14年11月3日 | 図書館ホームページで全資料の検索を開始する。                                                                                                       |
| 平成15年4月1日  | 月曜日の祝日開館を開始する。                                                                                                               |
| 平成15年9月1日  | インターネット閲覧用端末（3台）の利用者閲覧を開始する。                                                                                                 |
| 平成17年1月25日 | 中央館入館者500万人達成記念式典。                                                                                                           |
| 平成17年1月31日 | 7階閉架に電動書架増設により、蔵書能力約80万冊から約130万冊となる。                                                                                         |
| 平成17年3月31日 | 移動図書館事業の廃止（市町村合併により）より三好町立図書館とのネット機能を廃止する。                                                                                   |

|             |                                                                                                                    |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成17年4月1日   | 藤岡町、小原村、足助町、下山村、旭町との合併により、各図書室をオンラインで接続し、電算業務を開始する。                                                                |
| 平成17年5月1日   | 合併地区の図書室にタッチパネル式利用者用開放端末を設置する。                                                                                     |
| 平成17年10月30日 | 美里交流館を新築移転し、蔵書約9千百冊で開館する。                                                                                          |
| 平成17年11月1日  | インターネット予約受付を開始する。                                                                                                  |
| 平成17年11月6日  | 朝日丘交流館を新築移転し、蔵書約7千3百冊で開館する。                                                                                        |
| 平成18年2月1日   | AVコーナーシステム機器の老朽化により更新する。                                                                                           |
| 平成18年3月1日   | 市内4大学図書館と図書館資料相互利用協定を締結する。                                                                                         |
| 平成18年6月24日  | インターネット閲覧用端末（4台）を増設する。                                                                                             |
| 平成18年11月1日  | インターネットによる予約対象資料範囲を拡大する。<br>タッチパネル式利用者用開放端末から利用者用資料検索機（OPAC）に更新し、予約受付を開始する。                                        |
| 平成18年12月31日 | 図書館システム機器の更新およびネットワーク回線とネットワーク機器を更新する。                                                                             |
| 平成19年3月1日   | 「豊田市子ども読書活動推進計画」を策定する。                                                                                             |
| 平成19年11月13日 | 保見交流館を新築移転し、蔵書約1万冊で開館する。                                                                                           |
| 平成19年12月1日  | 豊田工業高等専門学校図書館と図書館資料相互利用協定を締結する。                                                                                    |
| 平成20年1月1日   | 図書館システムを更新する。                                                                                                      |
| 平成20年3月23日  | 携帯サイトを開設し、予約受付を開始する。                                                                                               |
| 平成20年4月1日   | こども図書室を中央館の分館とする。                                                                                                  |
| 平成20年8月1日   | 子ども読書活動推進計画に基づき「ブックスタート事業」を開始する。                                                                                   |
| 平成20年11月3日  | 中央館開館10周年記念事業を開催する。                                                                                                |
| 平成22年3月2日   | 逢妻交流館を新築移転し、蔵書約9千5百冊で開館する。                                                                                         |
| 平成22年4月1日   | 稲武基幹集落センターを稲武交流館に転用し、蔵書約1万5千冊で開館する。                                                                                |
| 平成23年3月16日  | AVコーナーシステム機器を更新する。                                                                                                 |
| 平成23年4月1日   | 藤岡南交流館に藤岡南図書室を蔵書約6千2百冊で開館する。                                                                                       |
| 平成24年4月1日   | 整理休館日（第4金曜日）を開館に変更する。<br>館外貸出対象者を県内在住に拡大する。<br>6階窓口を外部委託化する。                                                       |
| 平成24年6月14日  | ティーンズコーナーを開設する。<br>レファレンス（相談）カウンターを開設する。                                                                           |
| 平成25年1月1日   | 図書館システムを更新する。<br>中央館来館者カウントシステム機器を更新する。                                                                            |
| 平成25年7月1日   | インターネット閲覧用端末（7台）、聞蔵検索端末（1台）を更新する。                                                                                  |
| 平成25年11月1日  | 図書館ホームページ編集用のCMSサーバーを導入する。<br>図書館ホームページをリニューアルする。                                                                  |
| 平成26年4月1日   | 中央館窓口業務外部委託を更新する。（長期継続契約3年）                                                                                        |
| 平成26年7月1日   | 中央館防犯カメラシステム機器を更新する。                                                                                               |
| 平成27年3月26日  | こども図書室20周年。                                                                                                        |
| 平成27年11月1日  | こども図書室に図書館システムを導入する。                                                                                               |
| 平成28年4月1日   | 浄水交流館に浄水図書室を蔵書約7千百冊で開館する。<br>前林交流館を新築移転し、蔵書約9千5百冊で開館する。                                                            |
| 平成29年4月1日   | 指定管理者制度の導入。図書館管理課と指定管理者の新体制で運営開始。<br>開館時間を全日午前10時～午後8時に変更。                                                         |
| 平成30年1月19日  | 中央館リニューアルオープン。図書館システムを更新する。<br>自動貸出機、自動返却機、予約棚コーナーを設置する。<br>スマートフォンサイトを開設し、予約受付を開始する。<br>図書館ホームページにふるさとアーカイブを開設する。 |
| 平成30年3月20日  | AVコーナーシステム機器を更新する。                                                                                                 |
| 平成30年11月3日  | 中央館開館20周年記念事業を開催する。                                                                                                |
| 令和2年3月10日   | 藤岡交流館を新築移転し、蔵書約1万1千冊で開館する。                                                                                         |

|            |                                 |
|------------|---------------------------------|
| 令和2年3月26日  | こども図書室25周年。                     |
| 令和2年12月15日 | 中央館に座席予約システム（eBOOKTH）を導入する。     |
| 令和4年10月1日  | 豊田市電子図書館（旧ふるさとアーカイブ）を開始する。      |
| 令和5年1月5日   | 利用カード電子化を開始する。                  |
| 令和5年3月28日  | 若園交流館を新築移転し、蔵書約1万1千冊で開館する。      |
| 令和5年7月1日   | 中央館全フロアにFree Wi-Fiを導入する。        |
| 令和5年11月3日  | 中央図書館25周年記念事業を開催する。             |
| 令和6年1月5日   | 図書館システムを更新する。                   |
|            | ホームページからの貸出延長、利用カード事前登録申請を開始する。 |



## 2 歴代協議会委員

◎会長 ○副会長

| 平成6年度                                                                                     | 平成7年度                                                                                   | 平成8年度                                                                                   | 平成9年度                                                                                    | 平成10年度                                                                                   | 平成11年度                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ◎光岡 保之<br>○織田 顕信<br>伊藤 稔<br>岡田 克彦<br>城殿 晃<br>杉田 当代<br>杉山 勇<br>鈴木 郁夫<br>成瀬 俊輔<br>濱嶋 茂      | ◎岡田 滋<br>○織田 顕信<br>市川 崇<br>城殿 晃<br>杉山 勇<br>鈴木 郁夫<br>高田 雅代<br>野澤 繁<br>濱嶋 茂<br>米倉 明美      | ◎高木キヨ子<br>○杉山 勇<br>岩井 直美<br>織田 顕信<br>市川 崇<br>城殿 晃<br>鈴木英四郎<br>高田 雅代<br>野澤 繁<br>濱嶋 茂     | ◎花井 勝義<br>○杉山 勇<br>安藤恭恵子<br>市川 崇<br>城殿 晃<br>澤村 仁<br>鈴木英四郎<br>鈴木 絹代<br>野澤 繁<br>広瀬 紀子      | ◎太田 之朗<br>○杉山 勇<br>大澤 弘子<br>神谷 邦壽<br>城殿 晃<br>澤村 仁<br>高松勝治郎<br>広瀬 紀子<br>藤谷 幸弘<br>山田 忠良    | ◎磯谷 満<br>○酒井 住雄<br>岩月 幸雄<br>中井 敏郎<br>中野真理子<br>夏目 弘子<br>林 康子<br>三岡 英隆<br>山田 忠良<br>渡辺 美樹    |
| 平成12年度                                                                                    | 平成13年度                                                                                  | 平成14年度                                                                                  | 平成15年度                                                                                   | 平成16年度                                                                                   | 平成17年度                                                                                    |
| ◎磯谷 満<br>○酒井 住雄<br>岩月 幸雄<br>中井 敏郎<br>中野真理子<br>夏目 弘子<br>林 康子<br>三岡 英隆<br>山田 忠良<br>渡辺 美樹    | ◎磯谷 満<br>○安達 瑛二<br>伊藤 正皓<br>金子 富子<br>酒井きよ巳<br>夏目 弘子<br>福岡 武宏<br>松原美智子<br>八木 哲也<br>渡辺 美樹 | ◎磯谷 満<br>○安達 瑛二<br>伊藤 正皓<br>稲葉 紀子<br>金子 富子<br>小林美代子<br>酒井きよ巳<br>田村 寛子<br>福岡 武宏<br>渡辺 美樹 | ◎磯谷 満<br>○安達 瑛二<br>市川よし子<br>稲葉 紀子<br>小林美代子<br>田中佐知子<br>永田 和子<br>福岡 武宏<br>山田 博之<br>渡辺 美樹  | ◎磯谷 満<br>○安達 瑛二<br>市川よし子<br>稲葉 紀子<br>倉地 誠子<br>小林美代子<br>高須 勝行<br>田中佐知子<br>福岡 武宏<br>渡辺 美樹  | ◎磯谷 満<br>○安達 瑛二<br>市川 照代<br>宇野真知子<br>小林美代子<br>祖父江義信<br>平松 猛<br>福岡 武宏<br>元持千恵子<br>渡辺 美樹    |
| 平成18年度                                                                                    | 平成19年度                                                                                  | 平成20年度                                                                                  | 平成21年度                                                                                   | 平成22年度                                                                                   | 平成23年度                                                                                    |
| ◎磯谷 満<br>○安達 瑛二<br>宇野真知子<br>大岡久美子<br>小林美代子<br>柴田 良枝<br>平松 猛<br>福岡 武宏<br>元持千恵子<br>渡辺 美樹    | ◎吉田 允昭<br>○安達 瑛二<br>生嶋 明美<br>稲次 克之<br>宇野真知子<br>佐藤 幸子<br>柴田 良枝<br>福岡 武宏<br>堀 由佳<br>渡辺 美樹 | ◎吉田 允昭<br>○安達 瑛二<br>安藤 剛司<br>伊藤 一三<br>稲次 克之<br>岩月 悦子<br>佐藤 幸子<br>福岡 武宏<br>堀 由佳<br>渡辺 美樹 | ◎吉田 允昭<br>○安達 瑛二<br>安藤 剛司<br>石川みつ子<br>宇井 晴恵<br>佐藤 幸子<br>平松 猛<br>福岡 武宏<br>吉井 敏勝<br>渡辺 美樹  | ◎吉田 充昭<br>○安達 瑛二<br>大山 康子<br>佐藤 幸子<br>野々山洋子<br>平松 猛<br>福岡 武宏<br>藤井 和弘<br>吉井 敏勝<br>渡辺 美樹  | ◎吉田万佐敏<br>○安達 瑛二<br>大山 康子<br>小野田はるの<br>鹿島美千代<br>佐藤 幸子<br>藤井 和弘<br>増田 綾子<br>山村 博保<br>渡辺 美樹 |
| 平成24年度                                                                                    | 平成25年度                                                                                  | 平成26年度                                                                                  | 平成27年度                                                                                   | 平成28年度                                                                                   | 平成29年度                                                                                    |
| ◎吉田万佐敏<br>○安達 瑛二<br>小野田はるの<br>鹿島美千代<br>小林 整次<br>佐藤 幸子<br>竹本 正子<br>増田 綾子<br>山村 博保<br>渡辺 美樹 | ◎吉田万佐敏<br>○山村 博保<br>小木曾祐子<br>奥川 佳子<br>鹿島美千代<br>小林 整次<br>霜田美津子<br>古澤 清貴<br>山田みどり         | ◎吉田万佐敏<br>○山村 博保<br>磯谷 和明<br>小木曾祐子<br>奥川 佳子<br>鹿島美千代<br>霜田美津子<br>山田 博子<br>山田みどり         | ◎笠井 保弘<br>○霜田美津子<br>青山 和子<br>宇野 茂子<br>小木曾祐子<br>黒川 修一<br>鈴木 大輔<br>播磨 伸次<br>松永 郁也<br>山田 博子 | ◎笠井 保弘<br>○霜田美津子<br>青山 和子<br>宇野 茂子<br>小木曾祐子<br>黒川 修一<br>鈴木 大輔<br>播磨 伸次<br>松永 郁也<br>山田 博子 | ◎笠井 保弘<br>○村林 聖子<br>岩月 美加<br>櫻井 一代<br>鈴木 大輔<br>竹内 徹<br>野村 徹<br>松永 郁也<br>矢頭 敦子<br>山田 雅子    |
| 平成30年度                                                                                    | 令和元年度                                                                                   | 令和2年度                                                                                   | 令和3年度                                                                                    | 令和4年度                                                                                    | 令和5年度                                                                                     |
| ◎笠井 保弘<br>○村林 聖子<br>岩月 美加<br>大石 益美<br>櫻井 一代<br>鈴木 大輔<br>竹内 徹<br>野場 能子<br>松永 郁也<br>矢頭 敦子   | ◎村林 聖子<br>○来田 享子<br>岩月 美加<br>河合 龍二<br>鈴木 大輔<br>竹内 徹<br>野場 能子<br>二村 美紀<br>前田 一子<br>松永 郁也 | ◎村林 聖子<br>○来田 享子<br>岩月 美加<br>河合 龍二<br>鈴木 大輔<br>竹内 徹<br>野場 能子<br>二村 美紀<br>前田 一子<br>松永 郁也 | ◎村林 聖子<br>○来田 享子<br>川合 信吾<br>河合 龍二<br>北谷 美穂<br>鈴木 芳子<br>高山 公宏<br>二村 里美<br>松永 郁也<br>吉田 博子 | ◎村林 聖子<br>○来田 享子<br>加山 麻里<br>川合 信吾<br>河合 龍二<br>北谷 美穂<br>高山 公宏<br>二村 里美<br>松永 郁也<br>吉田 博子 | ◎来田 享子<br>○村林 聖子<br>加山 麻里<br>川合 信吾<br>小崎 早苗<br>玉村 美樹<br>堀田奈津子<br>松永 郁也<br>横山 栄介<br>吉田 博子  |

### 3 ネットワーク館及び分館

#### (1) コミュニティセンター図書室

(50音順)

| 名 称             | 所 在 地       | 電 話     | 開 館 日      | 図書室面積 |
|-----------------|-------------|---------|------------|-------|
| 西部コミュニティセンター図書室 | 本新町7丁目50番地3 | 36-3001 | 平成9年5月1日   | 162㎡  |
| 高岡コミュニティセンター図書室 | 高岡町長根51番地   | 53-7771 | 平成4年4月21日  | 298㎡  |
| 高橋コミュニティセンター図書室 | 東山町2丁目1番地1  | 80-4729 | 昭和60年10月6日 | 291㎡  |

#### (2) 交流館図書室

(50音順)

| 名 称       | 所 在 地        | 電 話     | 開 館 日       | 図書室面積 |
|-----------|--------------|---------|-------------|-------|
| 逢妻交流館図書室  | 田町3丁目20番地    | 34-3220 | 平成22年3月2日   | 86㎡   |
| 旭交流館図書室   | 小渡町船戸15番地1   | 68-2215 | 平成17年4月1日   | 68㎡   |
| 朝日丘交流館図書室 | 御幸町1丁目80番地   | 34-1561 | 平成17年11月6日  | 65㎡   |
| 足助交流館図書室  | 足助町蔵ノ前16番地   | 62-1251 | 平成17年4月1日   | 179㎡  |
| 井郷交流館図書室  | 四郷町東畑70番地1   | 45-4807 | 平成6年4月10日   | 278㎡  |
| 石野交流館図書室  | 力石町深田57番地2   | 42-1711 | 昭和52年6月1日   | 64㎡   |
| 稲武交流館図書室  | 稲武町竹ノ下1番地1   | 83-1007 | 平成22年4月1日   | 121㎡  |
| 梅坪台交流館図書室 | 梅坪町1丁目15番地   | 31-0402 | 昭和58年4月9日   | 29㎡   |
| 小原交流館図書室  | 永太郎町落681番地1  | 65-3711 | 平成17年4月1日   | 97㎡   |
| 上郷交流館図書室  | 上郷町5丁目1番地1   | 21-1881 | 昭和63年10月18日 | 256㎡  |
| 猿投北交流館図書室 | 加納町西股67番地    | 45-5480 | 平成5年9月11日   | 53㎡   |
| 猿投台交流館図書室 | 青木町2丁目56番地26 | 45-2838 | 平成2年12月1日   | 35㎡   |
| 下山交流館図書室  | 大沼町越田和37番地1  | 91-1650 | 平成17年4月1日   | 144㎡  |
| 浄水交流館図書室  | 大清水町大清水12番地1 | 42-5920 | 平成28年4月1日   | 43㎡   |
| 末野原交流館図書室 | 豊栄町11丁目36番地1 | 26-6200 | 平成2年6月23日   | 70㎡   |
| 崇化館交流館図書室 | 昭和町2丁目46番地   | 33-0750 | 昭和60年7月20日  | 58㎡   |
| 高橋交流館図書室  | 高橋町3丁目100番地1 | 88-4887 | 平成5年11月7日   | 70㎡   |
| 藤岡交流館図書室  | 藤岡飯野町田中245番地 | 76-1612 | 令和2年3月10日   | 106㎡  |
| 藤岡南交流館図書室 | 西中山町後田96番地1  | 75-1707 | 平成23年4月1日   | 47㎡   |
| 豊南交流館図書室  | 水源町1丁目11番地   | 27-2866 | 平成7年3月26日   | 152㎡  |
| 保見交流館図書室  | 保見町四反田121番地1 | 48-3403 | 平成19年11月13日 | 92㎡   |
| 前林交流館図書室  | 前林町行田29番地    | 52-5474 | 昭和59年4月15日  | 79㎡   |
| 益富交流館図書室  | 志賀町稔台30番地    | 80-3520 | 昭和62年5月3日   | 44㎡   |
| 松平交流館図書室  | 九久平町寺前16番地   | 58-0073 | 昭和61年4月1日   | 101㎡  |
| 美里交流館図書室  | 美里4丁目9番地6    | 80-1697 | 平成17年10月30日 | 68㎡   |
| 竜神交流館図書室  | 竜神町新生115番地2  | 29-1819 | 平成14年2月26日  | 167㎡  |
| 若園交流館図書室  | 花園町脇ノ田8番地5   | 53-0028 | 令和5年3月28日   | 106㎡  |
| 若林交流館図書室  | 若林東町沖田124番地  | 52-3858 | 平成11年7月1日   | 118㎡  |

## (3) 分館

| 名 称       | 所 在 地        | 電 話     | 開 館 日     | 図書室面積 |
|-----------|--------------|---------|-----------|-------|
| 豊田市こども図書室 | 高橋町3丁目100番地1 | 88-1322 | 平成7年3月26日 | 354㎡  |

## (4) ネットワーク館及び分館 配置図



## 4 年度別中央館・ネットワーク館 蔵書冊数

| 年度  | 中 央 館   |         |        |        |           | ネットワーク館 |         |         | 合 計       | 人 口<br>各年10月(人) | 1人当り<br>の冊数(冊) |
|-----|---------|---------|--------|--------|-----------|---------|---------|---------|-----------|-----------------|----------------|
|     | 一 般     | 児 童     | 視聴覚    | 点字資料等  | 合 計       | 一 般     | 児 童     | 合 計     |           |                 |                |
| S30 | 6,001   |         |        |        | 6,001     |         |         |         | 6,001     | 34,010          | 0.18           |
| S35 | 14,219  |         |        |        | 14,219    |         |         |         | 14,219    | 46,822          | 0.30           |
| S40 | 20,638  | 3,794   |        |        | 24,432    |         |         |         | 24,432    | 107,455         | 0.23           |
| S45 | 38,841  | 10,717  |        |        | 49,558    |         |         |         | 49,558    | 197,193         | 0.25           |
| S50 | 66,490  | 20,853  |        |        | 87,343    | 7,982   | 10,388  | 18,370  | 105,713   | 248,774         | 0.42           |
| S51 | 69,253  | 22,752  | 324    |        | 92,329    | 11,124  | 12,919  | 24,043  | 116,372   | 254,561         | 0.46           |
| S52 | 76,399  | 25,113  | 530    |        | 102,042   | 13,760  | 18,102  | 31,862  | 133,904   | 262,231         | 0.51           |
| S53 | 83,018  | 27,782  | 668    |        | 111,468   | 16,316  | 23,605  | 39,921  | 151,389   | 269,293         | 0.56           |
| S54 | 89,076  | 32,822  | 778    |        | 122,676   | 21,112  | 29,114  | 50,226  | 172,902   | 274,202         | 0.63           |
| S55 | 95,892  | 35,643  | 964    |        | 132,499   | 24,526  | 32,818  | 57,344  | 189,843   | 279,874         | 0.68           |
| S56 | 101,255 | 39,904  | 1,040  |        | 142,199   | 30,464  | 37,926  | 68,390  | 210,589   | 283,425         | 0.74           |
| S57 | 105,994 | 43,155  | 1,278  |        | 150,427   | 34,295  | 43,138  | 77,433  | 227,860   | 289,339         | 0.79           |
| S58 | 111,303 | 45,390  | 1,363  |        | 158,056   | 38,920  | 47,259  | 86,179  | 244,235   | 294,478         | 0.83           |
| S59 | 119,556 | 43,815  |        |        | 163,371   | 40,822  | 47,307  | 88,129  | 251,500   | 300,355         | 0.84           |
| S60 | 125,767 | 47,593  | 2,614  |        | 175,974   | 58,817  | 71,550  | 130,367 | 306,341   | 306,024         | 1.00           |
| S61 | 141,850 | 35,922  | 2,293  |        | 180,065   | 64,503  | 79,127  | 143,630 | 323,695   | 312,135         | 1.04           |
| S62 | 153,104 | 38,359  | 2,863  |        | 194,326   | 73,594  | 88,486  | 162,080 | 356,406   | 316,524         | 1.13           |
| S63 | 137,327 | 34,762  | 3,106  |        | 175,195   | 89,739  | 105,202 | 194,941 | 370,136   | 320,025         | 1.16           |
| H 1 | 146,447 | 36,389  | 2,856  |        | 185,692   | 92,316  | 106,678 | 198,994 | 384,686   | 323,785         | 1.19           |
| H 2 | 156,387 | 38,085  | 3,391  |        | 197,863   | 101,141 | 114,224 | 215,365 | 413,228   | 328,641         | 1.26           |
| H 3 | 165,196 | 40,727  | 3,391  |        | 209,314   | 103,773 | 114,811 | 218,584 | 427,898   | 333,427         | 1.28           |
| H 4 | 174,878 | 42,480  | 3,472  |        | 220,830   | 133,926 | 137,529 | 271,455 | 492,285   | 336,928         | 1.46           |
| H 5 | 181,458 | 45,009  | 3,610  |        | 230,077   | 142,245 | 143,346 | 285,591 | 515,668   | 337,757         | 1.53           |
| H 6 | 185,386 | 46,562  | 3,602  |        | 235,550   | 159,811 | 153,578 | 313,389 | 548,939   | 339,272         | 1.62           |
| H 7 | 183,716 | 46,654  | 3,613  |        | 233,983   | 170,131 | 155,992 | 326,123 | 560,106   | 340,821         | 1.64           |
| H 8 | 187,659 | 47,960  | 3,102  |        | 238,721   | 174,005 | 152,542 | 326,547 | 565,268   | 342,623         | 1.65           |
| H 9 | 192,811 | 48,465  | 3,088  |        | 244,364   | 189,583 | 169,107 | 358,690 | 603,054   | 345,832         | 1.74           |
| H10 | 428,740 | 73,294  | 10,134 | 8,571  | 520,739   | 194,251 | 180,292 | 374,543 | 895,282   | 348,132         | 2.57           |
| H11 | 476,380 | 81,159  | 13,031 | 9,130  | 579,700   | 196,372 | 182,353 | 378,725 | 958,425   | 349,202         | 2.74           |
| H12 | 513,089 | 87,528  | 15,019 | 9,473  | 625,109   | 200,995 | 189,931 | 390,926 | 1,016,035 | 350,282         | 2.90           |
| H13 | 540,987 | 93,792  | 16,672 | 9,669  | 661,120   | 214,589 | 204,104 | 418,693 | 1,079,813 | 353,314         | 3.06           |
| H14 | 584,646 | 112,385 | 18,503 | 9,997  | 725,531   | 223,811 | 213,421 | 437,232 | 1,162,763 | 355,711         | 3.27           |
| H15 | 619,425 | 117,071 | 19,403 | 8,196  | 764,095   | 225,385 | 219,783 | 445,168 | 1,209,263 | 357,826         | 3.38           |
| H16 | 642,827 | 127,375 | 19,930 | 8,598  | 798,730   | 217,852 | 218,865 | 436,717 | 1,235,447 | 360,698         | 3.43           |
| H17 | 667,061 | 135,494 | 22,042 | 8,829  | 833,426   | 250,151 | 248,899 | 499,050 | 1,332,476 | 411,137         | 3.24           |
| H18 | 709,289 | 141,833 | 23,991 | 9,591  | 884,704   | 264,822 | 261,777 | 526,599 | 1,411,303 | 414,839         | 3.40           |
| H19 | 754,432 | 149,345 | 26,350 | 10,187 | 940,314   | 273,832 | 269,055 | 542,887 | 1,483,201 | 419,055         | 3.54           |
| H20 | 792,383 | 156,448 | 29,169 | 10,863 | 988,863   | 284,883 | 279,320 | 564,203 | 1,553,066 | 423,200         | 3.67           |
| H21 | 816,502 | 161,139 | 27,669 | 11,199 | 1,016,509 | 286,810 | 283,389 | 570,199 | 1,586,708 | 423,677         | 3.75           |
| H22 | 838,251 | 166,656 | 28,652 | 11,469 | 1,045,028 | 284,556 | 286,703 | 571,259 | 1,616,287 | 423,822         | 3.81           |
| H23 | 858,964 | 171,676 | 28,661 | 11,493 | 1,070,794 | 284,379 | 289,448 | 573,827 | 1,644,621 | 423,183         | 3.89           |
| H24 | 878,917 | 174,096 | 28,478 | 11,733 | 1,093,224 | 281,628 | 293,311 | 574,939 | 1,668,163 | 423,744         | 3.94           |
| H25 | 902,236 | 179,784 | 26,667 | 11,809 | 1,120,496 | 283,786 | 295,922 | 579,708 | 1,700,204 | 422,679         | 4.02           |
| H26 | 922,245 | 184,507 | 27,233 | 11,991 | 1,145,976 | 283,827 | 296,696 | 580,523 | 1,726,499 | 422,181         | 4.09           |
| H27 | 916,547 | 184,172 | 27,775 | 15,164 | 1,143,658 | 286,514 | 301,701 | 588,215 | 1,731,873 | 422,521         | 4.10           |
| H28 | 924,272 | 184,120 | 26,693 | 14,895 | 1,149,980 | 286,793 | 300,211 | 587,004 | 1,736,984 | 424,716         | 4.09           |
| H29 | 927,004 | 184,612 | 26,116 | 15,451 | 1,153,183 | 285,348 | 296,520 | 581,868 | 1,735,051 | 425,718         | 4.08           |
| H30 | 924,969 | 184,777 | 23,464 | 15,882 | 1,149,092 | 279,599 | 294,867 | 574,466 | 1,723,558 | 425,828         | 4.05           |
| R 1 | 930,529 | 185,437 | 23,298 | 16,154 | 1,155,418 | 277,004 | 292,606 | 569,610 | 1,725,028 | 426,142         | 4.05           |
| R 2 | 929,936 | 186,878 | 22,809 | 16,313 | 1,155,936 | 277,208 | 290,606 | 567,814 | 1,723,750 | 423,084         | 4.07           |
| R 3 | 892,033 | 187,059 | 21,960 | 16,553 | 1,117,605 | 275,530 | 288,999 | 564,529 | 1,682,134 | 420,022         | 4.00           |
| R 4 | 855,372 | 185,744 | 21,022 | 16,415 | 1,078,553 | 274,087 | 290,847 | 564,934 | 1,643,487 | 418,009         | 3.93           |
| R 5 | 818,601 | 179,925 | 20,357 | 15,024 | 1,033,907 | 267,834 | 286,577 | 554,411 | 1,588,318 | 416,880         | 3.81           |

※平成10年11月3日より中央館となる。

## 5 令和5年度 分類別蔵書増減冊数及び分類別蔵書冊数 (冊)

| 中 央 館                 |       |           |           |        |           |           |
|-----------------------|-------|-----------|-----------|--------|-----------|-----------|
| 区 分                   | 分 類   | 令和5年度末蔵書数 | 令和5年度     |        | 令和4年度末蔵書数 |           |
|                       |       |           | 受 入 数     | 除 籍 数  |           |           |
| 一<br>般<br>図<br>書      | 0 分 類 | 24,463    | 447       | 2,244  | 26,260    |           |
|                       | 1 分 類 | 32,883    | 497       | 1,904  | 34,290    |           |
|                       | 2 分 類 | 59,106    | 971       | 4,378  | 62,513    |           |
|                       | 3 分 類 | 103,808   | 2,119     | 11,563 | 113,252   |           |
|                       | 4 分 類 | 63,337    | 1,107     | 2,371  | 64,601    |           |
|                       | 5 分 類 | 78,518    | 1,180     | 2,859  | 80,197    |           |
|                       | 6 分 類 | 27,591    | 485       | 5,216  | 32,322    |           |
|                       | 7 分 類 | 60,160    | 844       | 4,756  | 64,072    |           |
|                       | 8 分 類 | 16,232    | 204       | 2,061  | 18,089    |           |
|                       | 9 分 類 | 191,254   | 2,618     | 11,884 | 200,520   |           |
|                       | 自動車   | 和 書       | 54,186    | 887    | 6         | 53,305    |
|                       |       | 洋 書       | 12,966    | 24     | 0         | 12,942    |
|                       | 全国史誌  |           | 8,227     | 33     | 0         | 8,194     |
|                       | 郷土資料  |           | 57,463    | 612    | 52        | 56,903    |
|                       | 洋 書   |           | 13,055    | 84     | 128       | 13,099    |
|                       | 英文多読  |           | 4,321     | 2      | 7         | 4,326     |
|                       | ティーンズ |           | 11,031    | 572    | 28        | 10,487    |
|                       | 小 計   |           | 818,601   | 12,686 | 49,457    | 855,372   |
| 児<br>童<br>図<br>書      | 児 童   | 和 書       | 97,497    | 2,011  | 9,026     | 104,512   |
|                       |       | 洋 書       | 2,420     | 17     | 1         | 2,404     |
|                       | 絵 本   | 和 書       | 63,347    | 1,489  | 571       | 62,429    |
|                       |       | 洋 書       | 11,321    | 60     | 22        | 11,283    |
|                       | 紙 芝 居 |           | 5,340     | 226    | 2         | 5,116     |
|                       | 小 計   |           | 179,925   | 3,803  | 9,622     | 185,744   |
| 視<br>聴<br>覚<br>資<br>料 | C D   |           | 14,970    | 294    | 787       | 15,463    |
|                       | D V D |           | 5,387     | 85     | 257       | 5,559     |
|                       | 小 計   |           | 20,357    | 379    | 1,044     | 21,022    |
| 点<br>字<br>資<br>料<br>等 | 一般点字  |           | 5,753     | 23     | 0         | 5,730     |
|                       | 児童点字  |           | 1,396     | 0      | 0         | 1,396     |
|                       | 点字絵本  |           | 763       | 0      | 0         | 763       |
|                       | 録音図書  |           | 3,415     | 39     | 1,762     | 5,138     |
|                       | 字幕ビデオ |           | 385       | 5      | 0         | 380       |
|                       | 小 計   |           | 11,712    | 67     | 1,762     | 13,407    |
|                       | 児童書   |           | 2,240     | 195    | 0         | 2,045     |
| 団<br>体<br>セ<br>ッ<br>ト | 絵 本   |           | 873       | 109    | 0         | 764       |
|                       | ティーンズ |           | 199       | 0      | 0         | 199       |
|                       | 小 計   |           | 3,312     | 304    | 0         | 3,008     |
|                       | 中央館合計 |           | 1,033,907 | 17,239 | 61,885    | 1,078,553 |

| ネットワーク館          |       |           |         |        |           |
|------------------|-------|-----------|---------|--------|-----------|
| 区 分              | 分 類   | 令和5年度末蔵書数 | 令和5年度   |        | 令和4年度末蔵書数 |
|                  |       |           | 受 入 数   | 除 籍 数  |           |
| 一<br>般<br>図<br>書 | 0 分 類 | 4,182     | 181     | 230    | 4,231     |
|                  | 1 分 類 | 8,135     | 307     | 611    | 8,439     |
|                  | 2 分 類 | 20,010    | 1,254   | 2,539  | 21,295    |
|                  | 3 分 類 | 20,761    | 1,122   | 1,168  | 20,807    |
|                  | 4 分 類 | 16,052    | 610     | 931    | 16,373    |
|                  | 5 分 類 | 55,232    | 2,472   | 4,002  | 56,762    |
|                  | 6 分 類 | 9,170     | 209     | 468    | 9,429     |
|                  | 7 分 類 | 20,890    | 397     | 1,053  | 21,546    |
|                  | 8 分 類 | 4,463     | 62      | 150    | 4,551     |
|                  | 9 分 類 | 108,939   | 5,150   | 6,865  | 110,654   |
| 小 計              |       | 267,834   | 11,764  | 18,017 | 274,087   |
| 児<br>童<br>図<br>書 | 児 童 書 |           | 3,890   | 7,504  | 163,404   |
|                  | 絵 本   |           | 5,650   | 6,264  | 116,357   |
|                  | 紙 芝 居 |           | 9       | 51     | 11,086    |
|                  | 小 計   |           | 286,577 | 9,549  | 13,819    |
| ネットワーク館合計        |       | 554,411   | 21,313  | 31,836 | 564,934   |

| こども図書室   |           |        |       |           |        |
|----------|-----------|--------|-------|-----------|--------|
| 区 分      | 令和5年度末蔵書数 | 令和5年度  |       | 令和4年度末蔵書数 |        |
|          |           | 受 入 数  | 除 籍 数 |           |        |
| 一般図書     |           | 220    | 12    | 1         | 209    |
| 児 童 書    |           | 11,560 | 279   | 503       | 11,784 |
| 絵 本      |           | 16,569 | 642   | 291       | 16,218 |
| 紙 芝 居    |           | 819    | 35    | 1         | 785    |
| 洋書       |           | 4      | 0     | 0         | 4      |
| こども図書室合計 |           | 29,172 | 968   | 796       | 29,000 |

|       |           |        |        |           |
|-------|-----------|--------|--------|-----------|
| 総 合 計 | 1,617,490 | 39,520 | 94,517 | 1,672,487 |
|-------|-----------|--------|--------|-----------|

## 6 館別蔵書数（令和5年度末）

（冊）

|                 | 一般図書      | 児童図書    | 絵 本     | 紙芝居    | 視聴覚資料  | 点字資料等  | 合 計       |
|-----------------|-----------|---------|---------|--------|--------|--------|-----------|
| 中 央 館           | 818,601   | 99,917  | 74,668  | 5,340  | 20,357 | 15,024 | 1,033,907 |
| 西部コミュニティセンター図書室 | 11,991    | 7,865   | 5,635   | 416    | 0      | 0      | 25,907    |
| 高岡コミュニティセンター図書室 | 27,360    | 15,239  | 8,563   | 794    | 0      | 0      | 51,956    |
| 高橋コミュニティセンター図書室 | 25,692    | 13,673  | 7,080   | 796    | 0      | 0      | 47,241    |
| 逢妻交流館図書室        | 3,885     | 3,450   | 2,858   | 276    | 0      | 0      | 10,469    |
| 旭交流館図書室         | 5,086     | 3,012   | 2,507   | 200    | 0      | 0      | 10,805    |
| 朝日丘交流館図書室       | 4,107     | 2,737   | 2,503   | 398    | 0      | 0      | 9,745     |
| 足助交流館図書室        | 8,944     | 3,973   | 4,756   | 251    | 0      | 0      | 17,924    |
| 井郷交流館図書室        | 21,757    | 11,757  | 5,766   | 398    | 0      | 0      | 39,678    |
| 石野交流館図書室        | 3,703     | 2,592   | 2,010   | 199    | 0      | 0      | 8,504     |
| 稲武交流館図書室        | 7,914     | 4,143   | 2,418   | 213    | 0      | 0      | 14,688    |
| 梅坪台交流館図書室       | 3,820     | 2,575   | 2,178   | 476    | 0      | 0      | 9,049     |
| 小原交流館図書室        | 8,209     | 3,487   | 3,815   | 239    | 0      | 0      | 15,750    |
| 上郷交流館図書室        | 20,517    | 12,237  | 6,758   | 641    | 0      | 0      | 40,153    |
| 猿投北交流館図書室       | 4,514     | 3,005   | 2,467   | 246    | 0      | 0      | 10,232    |
| 猿投台交流館図書室       | 4,353     | 2,622   | 2,155   | 248    | 0      | 0      | 9,378     |
| 下山交流館図書室        | 8,964     | 4,418   | 3,345   | 211    | 0      | 0      | 16,938    |
| 浄水交流館図書室        | 6,208     | 3,333   | 3,020   | 214    | 0      | 0      | 12,775    |
| 末野原交流館図書室       | 9,238     | 4,078   | 3,106   | 361    | 0      | 0      | 16,783    |
| 崇化館交流館図書室       | 2,574     | 2,116   | 1,678   | 362    | 0      | 0      | 6,730     |
| 高橋交流館図書室        | 7,200     | 4,370   | 3,116   | 448    | 0      | 0      | 15,134    |
| 藤岡交流館図書室        | 5,398     | 3,451   | 2,600   | 299    | 0      | 0      | 11,748    |
| 藤岡南交流館図書室       | 4,683     | 3,253   | 3,208   | 206    | 0      | 0      | 11,350    |
| 豊南交流館図書室        | 10,802    | 5,760   | 4,323   | 526    | 0      | 0      | 21,411    |
| 保見交流館図書室        | 6,870     | 4,683   | 3,083   | 180    | 0      | 0      | 14,816    |
| 前林交流館図書室        | 6,714     | 3,901   | 4,322   | 271    | 0      | 0      | 15,208    |
| 益富交流館図書室        | 5,206     | 3,506   | 3,098   | 462    | 0      | 0      | 12,272    |
| 松平交流館図書室        | 6,193     | 6,026   | 3,912   | 406    | 0      | 0      | 16,537    |
| 美里交流館図書室        | 5,401     | 4,784   | 3,917   | 379    | 0      | 0      | 14,481    |
| 竜神交流館図書室        | 10,329    | 5,840   | 4,992   | 405    | 0      | 0      | 21,566    |
| 若園交流館図書室        | 3,266     | 2,941   | 3,000   | 244    | 0      | 0      | 9,451     |
| 若林交流館図書室        | 6,936     | 4,963   | 3,554   | 279    | 0      | 0      | 15,732    |
| 館 計             | 267,834   | 159,790 | 115,743 | 11,044 | 0      | 0      | 554,411   |
| こども図書室          | 224       | 11,560  | 16,569  | 819    | 0      | 0      | 29,172    |
| 合 計             | 1,086,659 | 271,267 | 206,980 | 17,203 | 20,357 | 15,024 | 1,617,490 |

## 7 逐次刊行物の種別一覧（中央館 開架分）

雑誌の種別一覧表（令和6年3月31日現在）

|           | 配架フロア | タイトル数 |     |
|-----------|-------|-------|-----|
|           |       | 購 入   | 寄 贈 |
| 一 般 和 雑 誌 | 3 階   | 96    | 9   |
|           | 4 階   | 147   | 8   |
|           | 5 階   | 126   | 10  |
| 自 動 車     | 4 階   | 26    | 16  |
| 郷 土 資 料   | 4 階   | 8     | 53  |
| 児 童       | 4 階   | 39    | 1   |
| 点 字 資 料 等 | 3 階   | 2     | 0   |
| 一 般 洋 雑 誌 | 3 階   | 9     | 1   |
| 自動車洋雑誌    | 4 階   | 14    | 1   |
| 新聞縮刷版     | 3 階   | 6     | 0   |
| 合 計       |       | 473   | 99  |

|         | 配架フロア | タイトル数 |     |
|---------|-------|-------|-----|
|         |       | 購 入   | 寄 贈 |
| 日本語新聞   | 3 階   | 25    | 5   |
| 外国語新聞   | 3 階   | 4     | 0   |
| 自動車新聞   | 4 階   | 3     | 0   |
| 児 童 新 聞 | 4 階   | 2     | 0   |
| 官 報     | 3 階   | 5     | 0   |
| 合 計     |       | 39    | 5   |

|               |     |
|---------------|-----|
| 雑 誌 合 計       | 572 |
| 新 聞 ・ 官 報 合 計 | 44  |
| 逐 次 刊 行 物 合 計 | 616 |

## 8 令和5年度 電子図書館 分類別蔵書点数及び特集別蔵書点数

令和4年10月開始

| 電子図書館（分類別）       |       |               |       |       |               |
|------------------|-------|---------------|-------|-------|---------------|
| 区 分              | 分 類   | 令和5年度末<br>蔵書数 | 令和5年度 |       | 令和4年度末<br>蔵書数 |
|                  |       |               | 受 入 数 | 除 籍 数 |               |
| 一<br>般<br>図<br>書 | 0 分 類 | 49            | 21    | 0     | 28            |
|                  | 1 分 類 | 93            | 31    | 0     | 62            |
|                  | 2 分 類 | 114           | 105   | 0     | 9             |
|                  | 3 分 類 | 211           | 89    | 0     | 122           |
|                  | 4 分 類 | 176           | 60    | 0     | 116           |
|                  | 5 分 類 | 448           | 118   | 0     | 330           |
|                  | 6 分 類 | 33            | 8     | 0     | 25            |
|                  | 7 分 類 | 145           | 66    | 0     | 79            |
|                  | 8 分 類 | 30            | 14    | 0     | 16            |
|                  | 9 分 類 | 478           | 248   | 0     | 230           |
|                  | そ の 他 | 79            | 47    | 0     | 32            |
|                  | 小 計   | 1,856         | 807   | 0     | 1,049         |
| 児童図書             | 児 童   | 520           | 247   | 0     | 273           |
|                  | 絵 本   | 316           | 171   | 1     | 146           |
|                  | 小 計   | 836           | 418   | 1     | 419           |
| 電子図書館合計          |       | 2,692         | 1,225 | 1     | 1,468         |

※TRCMARCにおいてNDCの指定がない資料は「その他」に含む。

| 電子図書館（特集別）                                   |               |       |       |               |
|----------------------------------------------|---------------|-------|-------|---------------|
| 特集名                                          | 令和5年度末<br>蔵書数 | 令和5年度 |       | 令和4年度末<br>蔵書数 |
|                                              |               | 受 入 数 | 除 籍 数 |               |
| 新着資料                                         | 150           | 1,224 | 1,194 | 120           |
| 季節の本を集めました（4月～5月）                            | 0             | 20    | 20    | 0             |
| 季節の本を集めました（6月～7月）                            | 0             | 40    | 40    | 0             |
| 季節の本を集めました（8月～9月）                            | 0             | 20    | 20    | 0             |
| 季節の本を集めました（10月～11月）                          | 0             | 22    | 22    | 0             |
| 季節の本を集めました（12月～1月）                           | 0             | 20    | 20    | 0             |
| 季節の本を集めました（2月～3月）                            | 20            | 20    | 0     | 0             |
| 動く絵本ライブラリー                                   | 40            | 40    | 0     | 0             |
| どこいく？旅行ガイド                                   | 54            | 54    | 0     | 0             |
| 【みんなで読める】朝読                                  | 50            | 50    | 0     | 0             |
| 【みんなで読める】調べ学習                                | 100           | 100   | 0     | 0             |
| 【じどう】えほんのほんだな（ちいさいこむけ）                       | 198           | 239   | 41    | 0             |
| 【じどう】えほんの本棚（小学生からおすすめ）                       | 188           | 200   | 12    | 0             |
| 【じどう】よみもの                                    | 159           | 159   | 0     | 0             |
| 【じどう】学ぼう！しらべよう！                              | 124           | 124   | 0     | 0             |
| 【じどう】あそぼう！つくろう！                              | 75            | 75    | 0     | 0             |
| 【じどう】まんがで学ぼう                                 | 122           | 122   | 0     | 0             |
| ティーンズにおすすめの本、集めました                           | 200           | 110   | 64    | 154           |
| ラノベ大好き                                       | 120           | 71    | 2     | 51            |
| WE ARE 小説ラバーズ                                | 199           | 256   | 97    | 40            |
| おいしくいただきます                                   | 199           | 149   | 17    | 67            |
| 暮らしとお金のこと                                    | 146           | 122   | 5     | 29            |
| 「#心地よい住まいづくり」に憧れています                         | 115           | 66    | 0     | 49            |
| 身体を守る・いやす・整える                                | 135           | 36    | 27    | 126           |
| 子どもと一緒に成長する                                  | 130           | 47    | 61    | 144           |
| 日常を彩る趣味の世界                                   | 139           | 72    | 14    | 81            |
| 心軽やかに過ごすために ※10月～「こころという森を歩く」名称変更            | 129           | 63    | 0     | 66            |
| 日本を知ろう、世界を知ろう ※10月～「日本を知ろう」「世界を知ろう」名称変更      | 105           | 111   | 6     | 0             |
| スキルアップ！インターネット・パソコン ※10月～「世界をアップデートしよう。」名称変更 | 69            | 29    | 3     | 43            |
| 働き方をデザインする                                   | 114           | 74    | 0     | 40            |

※複数の特集に重複して設定されている資料も含む。

※受入数には新たに特集区分に設定した資料も含む。

※「【みんなで読める】朝読」「【みんなで読める】調べ学習」は閲覧数を計上。

## 9 中央館・ネットワーク館 年度別登録者数、貸出利用者数、貸出冊数

| 年   | 新規登録者数(人) |         |        | 貸出利用者数(人) |         |         | 貸出冊数(冊)   |           |           |
|-----|-----------|---------|--------|-----------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|
|     | 中央館       | ネットワーク館 | 合計     | 中央館       | ネットワーク館 | 合計      | 中央館       | ネットワーク館   | 合計        |
| H2  | 4,113     | 3,200   | 7,313  | 63,324    | 147,844 | 211,168 | 290,434   | 700,734   | 991,168   |
| H3  | 4,206     | 2,882   | 7,088  | 66,554    | 148,537 | 215,091 | 297,902   | 703,552   | 1,001,454 |
| H4  | 4,213     | 5,163   | 9,376  | 73,710    | 169,367 | 243,077 | 321,377   | 831,405   | 1,152,782 |
| H5  | 4,457     | 3,697   | 8,154  | 86,388    | 174,323 | 260,711 | 374,384   | 870,086   | 1,244,470 |
| H6  | 4,648     | 3,926   | 8,574  | 92,501    | 183,431 | 275,932 | 392,870   | 911,784   | 1,304,654 |
| H7  | 4,383     | 4,690   | 9,073  | 91,614    | 186,042 | 277,656 | 399,899   | 902,821   | 1,302,720 |
| H8  | 4,018     | 3,608   | 7,626  | 96,896    | 180,389 | 277,285 | 418,485   | 859,887   | 1,278,372 |
| H9  | 3,686     | 4,952   | 8,638  | 99,090    | 190,188 | 289,278 | 426,739   | 900,233   | 1,326,972 |
| H10 | 15,970    | 21,834  | 37,804 | 134,845   | 236,431 | 371,276 | 533,044   | 1,160,977 | 1,694,021 |
| H11 | 20,194    | 8,351   | 28,545 | 328,892   | 227,362 | 556,254 | 1,278,725 | 1,161,243 | 2,439,968 |
| H12 | 12,666    | 4,647   | 17,313 | 337,435   | 233,642 | 571,077 | 1,329,886 | 1,202,425 | 2,532,311 |
| H13 | 10,656    | 4,359   | 15,015 | 336,882   | 249,104 | 585,986 | 1,339,674 | 1,284,390 | 2,624,064 |
| H14 | 10,172    | 4,474   | 14,646 | 354,616   | 282,446 | 637,062 | 1,417,306 | 1,467,134 | 2,884,440 |
| H15 | 10,688    | 4,344   | 15,032 | 401,757   | 300,909 | 702,666 | 1,676,954 | 1,531,738 | 3,208,692 |
| H16 | 9,997     | 3,822   | 13,819 | 399,065   | 314,013 | 713,078 | 1,729,061 | 1,567,099 | 3,296,160 |
| H17 | 11,212    | 3,925   | 15,137 | 409,631   | 326,836 | 736,467 | 1,820,326 | 1,625,610 | 3,445,936 |
| H18 | 10,357    | 3,518   | 13,875 | 431,097   | 361,373 | 792,470 | 1,924,181 | 1,770,880 | 3,695,061 |
| H19 | 10,009    | 3,531   | 13,540 | 461,654   | 383,565 | 845,219 | 2,070,374 | 1,871,021 | 3,941,395 |
| H20 | 10,469    | 3,292   | 13,761 | 456,867   | 393,396 | 850,263 | 2,120,293 | 1,946,977 | 4,067,270 |
| H21 | 8,705     | 3,221   | 11,926 | 455,771   | 416,636 | 872,407 | 2,115,607 | 2,040,627 | 4,156,234 |
| H22 | 8,516     | 3,305   | 11,821 | 432,695   | 411,993 | 844,688 | 2,019,470 | 2,028,500 | 4,047,970 |
| H23 | 7,397     | 2,800   | 10,197 | 422,327   | 419,858 | 842,185 | 1,966,508 | 2,010,982 | 3,977,490 |
| H24 | 7,215     | 2,356   | 9,571  | 392,153   | 397,363 | 789,516 | 1,833,229 | 1,885,542 | 3,718,771 |
| H25 | 6,632     | 2,247   | 8,879  | 367,807   | 391,544 | 759,351 | 1,735,185 | 1,878,351 | 3,613,536 |
| H26 | 6,829     | 2,328   | 9,157  | 346,318   | 385,150 | 731,468 | 1,627,877 | 1,822,137 | 3,450,014 |
| H27 | 6,862     | 2,368   | 9,230  | 338,053   | 385,676 | 723,729 | 1,592,317 | 1,822,887 | 3,415,204 |
| H28 | 6,550     | 2,193   | 8,743  | 315,514   | 383,018 | 698,532 | 1,498,328 | 1,787,905 | 3,286,233 |
| H29 | 6,468     | 2,000   | 8,468  | 310,371   | 361,249 | 671,620 | 1,437,251 | 1,690,810 | 3,128,061 |
| H30 | 6,391     | 1,867   | 8,258  | 374,037   | 354,377 | 728,414 | 1,464,890 | 1,632,779 | 3,097,669 |
| R1  | 6,132     | 1,788   | 7,920  | 356,181   | 349,207 | 705,388 | 1,415,231 | 1,576,294 | 2,991,525 |
| R2  | 5,668     | 1,198   | 6,866  | 286,362   | 269,510 | 555,872 | 1,158,959 | 1,237,296 | 2,396,255 |
| R3  | 6,367     | 1,509   | 7,876  | 335,779   | 321,746 | 657,525 | 1,362,438 | 1,464,845 | 2,827,283 |
| R4  | 6,349     | 1,529   | 7,878  | 323,725   | 322,011 | 645,736 | 1,295,622 | 1,425,143 | 2,720,765 |
| R5  | 6,462     | 1,435   | 7,897  | 313,632   | 321,789 | 635,421 | 1,237,170 | 1,384,770 | 2,621,940 |

※平成10年度は、4月～6月は旧図書館、11月～3月は中央図書館の数値を合算、7月～10月は休館。

※貸出冊数には、雑誌、紙芝居、視聴覚、点字資料などを含む。

## 10 令和5年度 中央館月別統計一覧

| 月  | 開館<br>日数 | 新規登録者数(人) |       |     |       | 貸出人数(人) |        |       |         |
|----|----------|-----------|-------|-----|-------|---------|--------|-------|---------|
|    |          | 一般        | 児童    | その他 | 計     | 一般      | 児童     | その他   | 計       |
| 4  | 26       | 302       | 592   | 4   | 898   | 23,018  | 3,518  | 655   | 27,191  |
| 5  | 26       | 336       | 1,348 | 3   | 1,687 | 22,209  | 3,254  | 765   | 26,228  |
| 6  | 26       | 289       | 557   | 1   | 847   | 21,669  | 3,390  | 804   | 25,863  |
| 7  | 29       | 380       | 74    | 1   | 455   | 23,545  | 4,941  | 731   | 29,217  |
| 8  | 31       | 323       | 118   | 0   | 441   | 23,772  | 5,754  | 666   | 30,192  |
| 9  | 27       | 301       | 59    | 1   | 361   | 22,080  | 3,536  | 798   | 26,414  |
| 10 | 27       | 299       | 35    | 1   | 335   | 21,416  | 3,057  | 804   | 25,277  |
| 11 | 23       | 241       | 46    | 2   | 289   | 18,608  | 2,902  | 633   | 22,143  |
| 12 | 22       | 226       | 27    | 1   | 254   | 19,078  | 2,985  | 659   | 22,722  |
| 1  | 24       | 251       | 34    | 1   | 286   | 20,594  | 3,341  | 770   | 24,705  |
| 2  | 26       | 273       | 40    | 1   | 314   | 21,838  | 3,428  | 727   | 25,993  |
| 3  | 27       | 229       | 51    | 15  | 295   | 22,932  | 3,983  | 772   | 27,687  |
| 合計 | 314      | 3,450     | 2,981 | 31  | 6,462 | 260,759 | 44,089 | 8,784 | 313,632 |

※「その他」とは障がい者利用者、郵送利用者、団体貸出利用者など。

| 月  | 貸出冊数(冊) |         |         |        |        |       |        |           |
|----|---------|---------|---------|--------|--------|-------|--------|-----------|
|    | 一般      | 児童      | 絵本      | 紙芝居    | 視聴覚    | 点字等   | 雑誌     | 合計        |
| 4  | 62,983  | 17,677  | 18,312  | 954    | 5,378  | 129   | 3,170  | 108,603   |
| 5  | 59,784  | 16,903  | 18,776  | 1,043  | 5,117  | 136   | 2,916  | 104,675   |
| 6  | 57,465  | 17,650  | 19,146  | 1,077  | 4,793  | 173   | 2,895  | 103,199   |
| 7  | 61,399  | 23,648  | 21,216  | 1,044  | 4,865  | 109   | 3,082  | 115,363   |
| 8  | 63,522  | 24,550  | 21,744  | 859    | 5,137  | 112   | 3,017  | 118,941   |
| 9  | 58,718  | 18,260  | 19,246  | 1,001  | 4,659  | 116   | 2,998  | 104,998   |
| 10 | 56,207  | 16,470  | 17,737  | 897    | 4,587  | 140   | 2,767  | 98,805    |
| 11 | 49,531  | 14,148  | 16,332  | 863    | 4,202  | 83    | 2,465  | 87,624    |
| 12 | 52,625  | 14,652  | 16,008  | 804    | 4,304  | 136   | 2,640  | 91,169    |
| 1  | 54,095  | 15,755  | 18,428  | 1,034  | 4,303  | 131   | 2,776  | 96,522    |
| 2  | 56,784  | 15,911  | 19,026  | 965    | 5,051  | 122   | 2,884  | 100,743   |
| 3  | 59,788  | 18,596  | 19,119  | 821    | 5,174  | 120   | 2,910  | 106,528   |
| 合計 | 692,901 | 214,220 | 225,090 | 11,362 | 57,570 | 1,507 | 34,520 | 1,237,170 |



| 月  | 入館者数<br>(人) | 複 写        |            | 閉 架          |     | 児 童 コ ー ナ ー  |              | A V        | インターネット開放  | 20歳以上専用   |
|----|-------------|------------|------------|--------------|-----|--------------|--------------|------------|------------|-----------|
|    |             | 枚 数<br>(枚) | 件 数<br>(件) | 図書・雑誌<br>(冊) | 新 聞 | お話室利用<br>(人) | 団体見学<br>(団体) | 視 聴<br>(人) | 申 請<br>(件) | 閲覧席<br>申請 |
| 4  | 63,344      | 2,009      | 237        | 2,946        | 76  | 185          | 0            | 965        | 467        | 1,529     |
| 5  | 71,344      | 2,216      | 267        | 2,868        | 71  | 173          | 0            | 1,099      | 486        | 1,965     |
| 6  | 72,535      | 2,478      | 250        | 2,851        | 69  | 241          | 0            | 1,084      | 497        | 1,945     |
| 7  | 84,182      | 2,763      | 279        | 3,119        | 85  | 296          | 0            | 1,609      | 541        | 2,678     |
| 8  | 93,239      | 2,593      | 321        | 3,685        | 59  | 318          | 0            | 1,882      | 592        | 3,016     |
| 9  | 77,405      | 3,193      | 251        | 2,969        | 36  | 306          | 0            | 1,398      | 506        | 2,630     |
| 10 | 77,312      | 2,972      | 227        | 2,397        | 11  | 204          | 0            | 1,099      | 456        | 2,487     |
| 11 | 71,591      | 1,612      | 197        | 1,666        | 4   | 176          | 0            | 963        | 438        | 2,245     |
| 12 | 59,998      | 1,377      | 189        | 2,819        | 38  | 200          | 0            | 889        | 342        | 1,766     |
| 1  | 68,561      | 1,676      | 223        | 2,751        | 16  | 254          | 0            | 938        | 361        | 2,412     |
| 2  | 76,698      | 2,107      | 267        | 2,792        | 48  | 351          | 0            | 1,145      | 428        | 2,796     |
| 3  | 71,174      | 1,617      | 208        | 2,603        | 35  | 328          | 0            | 1,282      | 429        | 1,899     |
| 合計 | 887,383     | 26,613     | 2,916      | 33,466       | 548 | 3,032        | 0            | 14,353     | 5,543      | 27,368    |

| 月  | レファレンス (件) |     |     |             | ホームページアクセス件数 (件) |           |     | 電子図書館       |           |           |
|----|------------|-----|-----|-------------|------------------|-----------|-----|-------------|-----------|-----------|
|    | 口 頭        | 文 書 | 電 話 | 相談<br>カウンター | トップページ           | 蔵書検索      | メール | ログイン<br>(回) | 利用<br>(人) | 貸出<br>(回) |
| 4  | 996        | 0   | 2   | 5           | 101,120          | 295,012   | 8   | 2,615       | 384       | 1,402     |
| 5  | 973        | 0   | 0   | 2           | 106,146          | 298,010   | 24  | 2,826       | 410       | 1,596     |
| 6  | 1,096      | 0   | 1   | 2           | 100,091          | 284,240   | 22  | 2,495       | 355       | 1,532     |
| 7  | 1,465      | 0   | 1   | 2           | 114,792          | 289,903   | 12  | 2,769       | 375       | 1,488     |
| 8  | 1,603      | 0   | 1   | 1           | 120,889          | 276,694   | 17  | 2,886       | 354       | 1,970     |
| 9  | 1,144      | 0   | 0   | 4           | 106,282          | 269,535   | 16  | 2,992       | 323       | 1,760     |
| 10 | 1,004      | 0   | 1   | 2           | 101,852          | 258,265   | 17  | 2,795       | 339       | 1,464     |
| 11 | 976        | 1   | 8   | 2           | 96,813           | 259,204   | 27  | 2,667       | 339       | 1,646     |
| 12 | 974        | 0   | 0   | 1           | 96,379           | 249,796   | 16  | 2,664       | 333       | 1,480     |
| 1  | 1,097      | 0   | 0   | 0           | 128,233          | 267,652   | 26  | 3,173       | 408       | 1,883     |
| 2  | 1,180      | 0   | 2   | 2           | 112,844          | 283,755   | 19  | 3,058       | 370       | 1,711     |
| 3  | 1,034      | 0   | 5   | 1           | 100,899          | 276,802   | 23  | 3,060       | 378       | 1,695     |
| 合計 | 13,542     | 1   | 21  | 24          | 1,286,340        | 3,308,868 | 227 | 34,000      | 4,368     | 19,627    |

| 月  | 障 が い 者 サ ー ビ ス |             |         |        |                |               |        |        |          |        |
|----|-----------------|-------------|---------|--------|----------------|---------------|--------|--------|----------|--------|
|    | 利用人数<br>(人)     | 電話利用<br>(人) | 郵 送 貸 出 |        | 対 面 朗 読<br>(人) | リ ク エ ス ト (件) |        |        |          |        |
|    |                 |             | (人)     | (タイトル) |                | 受 付           | 渡 (予約) | 渡 (作成) | 渡 (相互貸借) | 渡 (在庫) |
| 4  | 18              | 58          | 109     | 254    | 1              | 210           | 10     | 0      | 94       | 106    |
| 5  | 13              | 57          | 110     | 277    | 1              | 237           | 8      | 5      | 106      | 118    |
| 6  | 26              | 52          | 105     | 257    | 1              | 220           | 5      | 1      | 104      | 110    |
| 7  | 17              | 50          | 103     | 266    | 1              | 184           | 3      | 1      | 94       | 86     |
| 8  | 13              | 65          | 102     | 235    | 1              | 170           | 2      | 0      | 91       | 77     |
| 9  | 15              | 62          | 104     | 263    | 1              | 208           | 4      | 0      | 104      | 100    |
| 10 | 16              | 60          | 110     | 293    | 1              | 247           | 4      | 0      | 127      | 116    |
| 11 | 21              | 49          | 96      | 206    | 1              | 174           | 7      | 2      | 100      | 65     |
| 12 | 21              | 55          | 114     | 301    | 1              | 233           | 11     | 0      | 131      | 98     |
| 1  | 17              | 55          | 95      | 260    | 1              | 222           | 10     | 2      | 120      | 90     |
| 2  | 27              | 66          | 114     | 267    | 0              | 225           | 3      | 1      | 125      | 112    |
| 3  | 25              | 59          | 118     | 293    | 1              | 299           | 8      | 2      | 137      | 155    |
| 合計 | 229             | 688         | 1,280   | 3,172  | 11             | 2,629         | 75     | 14     | 1,333    | 1,233  |

| 月  | リ ク エ ス ト (点字資料等は除く) (件) |               |            |        |        |             |       |      |      |
|----|--------------------------|---------------|------------|--------|--------|-------------|-------|------|------|
|    | 受 付<br>(WEB)             | 受 付<br>(OPAC) | 受 付<br>(紙) | 渡 (予約) | 渡 (購入) | 渡<br>(相互貸借) | キャンセル | 提供不能 | 購入不可 |
| 4  | 27,290                   | 1,897         | 739        | 7,996  | 41     | 228         | 388   | 12   | 7    |
| 5  | 26,778                   | 1,975         | 723        | 8,023  | 33     | 232         | 304   | 9    | 18   |
| 6  | 26,871                   | 1,877         | 788        | 8,050  | 32     | 290         | 399   | 18   | 27   |
| 7  | 28,713                   | 1,927         | 760        | 8,116  | 44     | 256         | 435   | 6    | 8    |
| 8  | 27,223                   | 2,016         | 811        | 8,382  | 60     | 198         | 543   | 6    | 9    |
| 9  | 26,761                   | 1,854         | 690        | 8,117  | 26     | 230         | 386   | 5    | 19   |
| 10 | 26,181                   | 1,775         | 704        | 8,025  | 39     | 247         | 403   | 9    | 14   |
| 11 | 25,362                   | 1,539         | 558        | 6,352  | 46     | 200         | 283   | 4    | 10   |
| 12 | 23,210                   | 1,465         | 637        | 7,492  | 44     | 256         | 341   | 3    | 7    |
| 1  | 27,459                   | 1,785         | 632        | 7,886  | 36     | 195         | 377   | 13   | 25   |
| 2  | 27,753                   | 1,831         | 703        | 7,990  | 37     | 243         | 400   | 10   | 8    |
| 3  | 27,478                   | 1,619         | 681        | 8,309  | 40     | 264         | 363   | 8    | 17   |
| 合計 | 321,079                  | 21,560        | 8,426      | 94,738 | 478    | 2,839       | 4,622 | 103  | 169  |

## 11 令和5年度 ネットワーク館月別統計一覧

| 月  | 新規登録者数（人） |     |       | 貸出利用者数（人） |        |       |         | 貸 出 冊 数（冊） |         |         |        |       |        |           |        | リクエスト |
|----|-----------|-----|-------|-----------|--------|-------|---------|------------|---------|---------|--------|-------|--------|-----------|--------|-------|
|    | 一般        | 児童  | 合計    | 一般        | 児童     | 他     | 合計      | 一般         | 児童      | 絵本      | 紙芝居    | 視聴覚   | 雑誌     | 合計        | 件数     |       |
| 4  | 92        | 52  | 144   | 23,088    | 4,148  | 117   | 27,353  | 54,513     | 29,414  | 30,746  | 1,540  | 918   | 4,597  | 121,728   | 1,383  |       |
| 5  | 81        | 33  | 114   | 22,425    | 3,671  | 159   | 26,255  | 51,991     | 25,375  | 29,066  | 1,540  | 830   | 4,215  | 113,017   | 1,342  |       |
| 6  | 69        | 35  | 104   | 22,323    | 4,181  | 168   | 26,672  | 50,359     | 27,863  | 31,292  | 1,655  | 749   | 4,221  | 116,139   | 1,399  |       |
| 7  | 85        | 76  | 161   | 23,714    | 5,506  | 136   | 29,356  | 52,521     | 37,037  | 33,490  | 1,710  | 767   | 4,339  | 129,864   | 1,369  |       |
| 8  | 94        | 126 | 220   | 23,853    | 10,663 | 184   | 34,700  | 53,874     | 40,024  | 35,382  | 1,385  | 795   | 4,346  | 135,806   | 1,300  |       |
| 9  | 75        | 28  | 103   | 22,785    | 4,256  | 167   | 27,208  | 51,421     | 27,364  | 31,872  | 1,574  | 771   | 4,283  | 117,285   | 1,431  |       |
| 10 | 78        | 31  | 109   | 21,999    | 4,026  | 161   | 26,186  | 50,681     | 25,704  | 30,373  | 1,639  | 771   | 4,262  | 113,430   | 1,213  |       |
| 11 | 78        | 27  | 105   | 20,999    | 3,764  | 139   | 24,902  | 48,146     | 24,319  | 29,096  | 1,542  | 737   | 4,038  | 107,878   | 1,314  |       |
| 12 | 44        | 24  | 68    | 18,057    | 3,345  | 103   | 21,505  | 42,413     | 22,399  | 25,349  | 1,216  | 631   | 3,592  | 95,600    | 946    |       |
| 1  | 60        | 18  | 78    | 20,434    | 3,640  | 142   | 24,216  | 46,634     | 24,222  | 27,800  | 1,348  | 757   | 4,131  | 104,892   | 1,275  |       |
| 2  | 80        | 32  | 112   | 22,170    | 3,974  | 150   | 26,294  | 49,902     | 25,446  | 29,734  | 1,496  | 756   | 4,239  | 111,573   | 1,143  |       |
| 3  | 75        | 42  | 117   | 22,575    | 4,398  | 169   | 27,142  | 52,650     | 28,343  | 29,927  | 1,373  | 799   | 4,466  | 117,558   | 1,211  |       |
| 合計 | 911       | 524 | 1,435 | 264,422   | 55,572 | 1,795 | 321,789 | 605,105    | 337,510 | 364,127 | 18,018 | 9,281 | 50,729 | 1,384,770 | 15,326 |       |

## 12 令和5年度 ネットワーク館別統計一覧

| 名 称  | 新規登録者数（人） |     |       | 貸出利用者数（人） |        |       |         | 貸 出 冊 数（冊） |         |         |        |       |        |           |        | リクエスト |
|------|-----------|-----|-------|-----------|--------|-------|---------|------------|---------|---------|--------|-------|--------|-----------|--------|-------|
|      | 一般        | 児童  | 合計    | 一般        | 児童     | 他     | 合計      | 一般         | 児童      | 絵本      | 紙芝居    | 視聴覚   | 雑誌     | 合計        | 件数     |       |
| 西部CC | 44        | 17  | 61    | 12,672    | 2,055  | 6     | 14,733  | 31,256     | 15,161  | 13,787  | 497    | 562   | 2,185  | 63,448    | 709    |       |
| 高岡CC | 70        | 26  | 96    | 15,996    | 2,825  | 271   | 19,092  | 44,947     | 23,450  | 22,562  | 1,228  | 299   | 3,327  | 95,813    | 712    |       |
| 高橋CC | 51        | 21  | 72    | 18,589    | 2,820  | 234   | 21,643  | 51,650     | 18,254  | 18,257  | 1,372  | 135   | 3,543  | 93,211    | 1,240  |       |
| 逢 妻  | 23        | 8   | 31    | 5,507     | 1,288  | 22    | 6,817   | 12,675     | 8,715   | 7,865   | 301    | 344   | 956    | 30,856    | 328    |       |
| 旭    | 3         | 3   | 6     | 1,614     | 545    | 120   | 2,279   | 3,595      | 2,155   | 3,563   | 102    | 10    | 342    | 9,767     | 61     |       |
| 朝日丘  | 27        | 23  | 50    | 8,725     | 2,360  | 58    | 11,143  | 17,461     | 13,745  | 12,165  | 700    | 136   | 1,490  | 45,697    | 365    |       |
| 足 助  | 16        | 13  | 29    | 2,427     | 625    | 81    | 3,133   | 4,951      | 4,308   | 5,761   | 168    | 53    | 459    | 15,700    | 435    |       |
| 井 郷  | 65        | 28  | 93    | 20,152    | 3,629  | 16    | 23,797  | 49,686     | 22,949  | 29,123  | 1,684  | 278   | 5,159  | 108,879   | 1,019  |       |
| 石 野  | 7         | 3   | 10    | 2,561     | 656    | 3     | 3,220   | 4,508      | 3,431   | 5,950   | 125    | 97    | 531    | 14,642    | 91     |       |
| 稲 武  | 13        | 7   | 20    | 1,301     | 311    | 12    | 1,624   | 1,984      | 1,127   | 1,412   | 61     | 16    | 115    | 4,715     | 50     |       |
| 梅坪台  | 13        | 9   | 22    | 8,158     | 1,838  | 27    | 10,023  | 17,190     | 9,049   | 9,205   | 264    | 210   | 1,596  | 37,514    | 665    |       |
| 小 原  | 7         | 4   | 11    | 2,145     | 540    | 22    | 2,707   | 4,252      | 2,086   | 2,893   | 295    | 26    | 637    | 10,189    | 160    |       |
| 上 郷  | 79        | 42  | 121   | 19,974    | 3,211  | 32    | 23,217  | 50,766     | 23,475  | 25,067  | 1,431  | 622   | 3,570  | 104,931   | 550    |       |
| 猿投北  | 6         | 7   | 13    | 2,879     | 986    | 18    | 3,883   | 4,832      | 5,350   | 4,488   | 277    | 38    | 280    | 15,265    | 210    |       |
| 猿投台  | 13        | 15  | 28    | 6,827     | 1,595  | 137   | 8,559   | 15,130     | 7,766   | 8,921   | 415    | 431   | 1,242  | 33,905    | 657    |       |
| 下 山  | 10        | 6   | 16    | 2,422     | 755    | 54    | 3,231   | 4,745      | 4,330   | 3,580   | 150    | 105   | 638    | 13,548    | 269    |       |
| 浄 水  | 38        | 17  | 55    | 11,554    | 3,909  | 27    | 15,490  | 23,129     | 22,678  | 19,380  | 538    | 332   | 1,938  | 67,995    | 425    |       |
| 末野原  | 41        | 29  | 70    | 12,333    | 2,873  | 31    | 15,237  | 26,965     | 16,003  | 18,268  | 910    | 597   | 2,345  | 65,088    | 836    |       |
| 崇化館  | 6         | 7   | 13    | 5,935     | 1,919  | 2     | 7,856   | 12,442     | 9,050   | 7,660   | 177    | 270   | 752    | 30,351    | 550    |       |
| 高橋交  | 18        | 17  | 35    | 6,489     | 2,111  | 45    | 8,645   | 13,769     | 9,948   | 12,068  | 669    | 125   | 1,011  | 37,590    | 370    |       |
| 藤 岡  | 34        | 24  | 58    | 4,768     | 1,132  | 149   | 6,049   | 9,980      | 6,707   | 6,666   | 438    | 202   | 732    | 24,725    | 396    |       |
| 藤岡南  | 17        | 13  | 30    | 3,102     | 1,049  | 63    | 4,214   | 5,570      | 5,375   | 6,986   | 192    | 103   | 634    | 18,860    | 177    |       |
| 豊 南  | 41        | 54  | 95    | 15,639    | 2,770  | 13    | 18,422  | 38,140     | 18,292  | 18,509  | 855    | 431   | 4,231  | 80,458    | 557    |       |
| 保 見  | 47        | 17  | 64    | 14,739    | 2,241  | 51    | 17,031  | 33,594     | 14,514  | 15,595  | 767    | 734   | 2,454  | 67,658    | 942    |       |
| 前 林  | 23        | 6   | 29    | 4,969     | 1,022  | 23    | 6,014   | 10,972     | 8,094   | 8,559   | 427    | 175   | 1,473  | 29,700    | 298    |       |
| 益 富  | 18        | 18  | 36    | 9,620     | 1,112  | 17    | 10,749  | 19,801     | 7,741   | 8,861   | 837    | 1,027 | 1,496  | 39,763    | 628    |       |
| 松 平  | 19        | 2   | 21    | 5,149     | 981    | 16    | 6,146   | 10,411     | 7,701   | 8,471   | 288    | 217   | 1,185  | 28,273    | 173    |       |
| 美 里  | 19        | 12  | 31    | 6,344     | 1,503  | 5     | 7,852   | 13,168     | 7,338   | 9,174   | 389    | 199   | 1,092  | 31,360    | 298    |       |
| 竜 神  | 39        | 40  | 79    | 12,026    | 2,673  | 133   | 14,832  | 26,086     | 17,056  | 20,896  | 1,454  | 461   | 2,616  | 68,569    | 541    |       |
| 若 園  | 54        | 18  | 72    | 7,859     | 1,747  | 47    | 9,653   | 15,911     | 8,274   | 13,898  | 374    | 718   | 763    | 39,938    | 478    |       |
| 若 林  | 50        | 18  | 68    | 11,947    | 2,491  | 60    | 14,498  | 25,539     | 13,388  | 14,537  | 633    | 328   | 1,937  | 56,362    | 1,136  |       |
| 合 計  | 911       | 524 | 1,435 | 264,422   | 55,572 | 1,795 | 321,789 | 605,105    | 337,510 | 364,127 | 18,018 | 9,281 | 50,729 | 1,384,770 | 15,326 |       |

## 13 令和5年度 こども図書室月別統計一覧

| 月  | 開館日数 | 入館者数（人） | 新規登録者数（人） | 貸出利用者数（人） | 貸出冊数（冊） |
|----|------|---------|-----------|-----------|---------|
| 4  | 22   | 1,084   | 20        | 835       | 2,454   |
| 5  | 21   | 1,162   | 18        | 883       | 2,644   |
| 6  | 22   | 1,273   | 23        | 1,011     | 3,078   |
| 7  | 23   | 1,624   | 23        | 1,125     | 3,225   |
| 8  | 22   | 1,614   | 24        | 1,165     | 3,042   |
| 9  | 23   | 1,225   | 25        | 1,011     | 3,050   |
| 10 | 22   | 1,285   | 21        | 1,007     | 2,988   |
| 11 | 22   | 1,249   | 24        | 989       | 2,850   |
| 12 | 18   | 1,005   | 11        | 826       | 2,494   |
| 1  | 20   | 1,319   | 26        | 1,037     | 3,047   |
| 2  | 22   | 1,284   | 23        | 1,097     | 3,244   |
| 3  | 23   | 1,360   | 20        | 1,061     | 3,036   |
| 合計 | 260  | 15,484  | 258       | 12,047    | 35,152  |

※令和5年度末蔵書冊数 29,172冊

## 14 令和5年度 中央館年齢別貸出利用者数・貸出冊数

| 年齢    | 貸出利用者数（人） | 貸出冊数（冊）   |
|-------|-----------|-----------|
| ～6    | 11,491    | 64,312    |
|       | 3.66%     | 5.20%     |
| 7～12  | 26,570    | 134,515   |
|       | 8.47%     | 10.87%    |
| 13～15 | 6,081     | 24,612    |
|       | 1.94%     | 1.99%     |
| 16～18 | 5,537     | 16,850    |
|       | 1.77%     | 1.36%     |
| 19～22 | 7,487     | 22,301    |
|       | 2.39%     | 1.80%     |
| 23～29 | 13,475    | 47,456    |
|       | 4.30%     | 3.84%     |
| 30～39 | 37,855    | 159,774   |
|       | 12.07%    | 12.91%    |
| 40～49 | 52,553    | 205,950   |
|       | 16.76%    | 16.65%    |
| 50～59 | 50,467    | 175,910   |
|       | 16.09%    | 14.22%    |
| 60～69 | 45,114    | 159,728   |
|       | 14.38%    | 12.91%    |
| 70～79 | 42,276    | 154,032   |
|       | 13.48%    | 12.45%    |
| 80～89 | 9,757     | 35,823    |
|       | 3.11%     | 2.90%     |
| 90～   | 431       | 1,856     |
|       | 0.14%     | 0.15%     |
| その他   | 4,538     | 34,051    |
|       | 1.45%     | 2.75%     |
| 合計    | 313,632   | 1,237,170 |

※相互貸借・団体貸出などは「その他」に含む。

## 15 令和5年度 最多利用図書

## 総貸出回数ベスト10

(一般書)

| 順位 | 書名                  | 著者     | 巻次   | 貸出回数<br>(回) | 複本冊数<br>(冊) | 1冊あたり<br>(回) |
|----|---------------------|--------|------|-------------|-------------|--------------|
| 1  | 透明な螺旋               | 東野 圭吾  |      | 454         | 31          | 14.65        |
| 2  | ラプカは静かに弓を持つ         | 安壇 美緒  |      | 429         | 33          | 13.00        |
| 3  | 52ヘルツのクジラたち         | 町田 そのこ |      | 404         | 24          | 16.83        |
| 4  | 白鳥とコウモリ             | 東野 圭吾  |      | 403         | 24          | 16.79        |
| 5  | クスノキの番人             | 東野 圭吾  |      | 390         | 23          | 16.96        |
| 6  | 希望の糸                | 東野 圭吾  |      | 372         | 20          | 18.60        |
| 7  | 名古屋                 |        | 2023 | 342         | 29          | 11.79        |
| 8  | マスカレード・ゲーム          | 東野 圭吾  |      | 341         | 22          | 15.50        |
| 9  | 正欲                  | 朝井 リョウ |      | 304         | 19          | 16.00        |
| 10 | ブラック・ショーマンと名もなき町の殺人 | 東野 圭吾  |      | 286         | 17          | 16.82        |

(絵本)

| 順位 | 書名             | 著者        | 巻次 | 貸出回数<br>(回) | 複本冊数<br>(冊) | 1冊あたり<br>(回) |
|----|----------------|-----------|----|-------------|-------------|--------------|
| 1  | もりの100かいだてのいえ  | いわい としお   |    | 480         | 32          | 15.00        |
| 2  | ノラネコぐんだんうみのたび  | 工藤 ノリコ    |    | 471         | 32          | 14.72        |
| 3  | りんごかもしれない      | ヨシタケ シンスケ |    | 468         | 35          | 13.37        |
| 4  | もこもこもこ         | 谷川 俊太郎    |    | 462         | 93          | 4.97         |
| 5  | ころべばいいのに       | ヨシタケ シンスケ |    | 447         | 34          | 13.15        |
| 6  | りゆうがあります       | ヨシタケ シンスケ |    | 441         | 34          | 12.97        |
| 7  | ぼくはいったいどこにいるんだ | ヨシタケ シンスケ |    | 437         | 34          | 12.85        |
| 8  | 100かいだてのいえ     | いわい としお   |    | 432         | 33          | 13.09        |
| 9  | あんなにあんなに       | ヨシタケ シンスケ |    | 432         | 32          | 13.50        |
| 10 | ちか100かいだてのいえ   | いわい としお   |    | 430         | 32          | 13.44        |

(児童書)

| 順位 | 書名            | 著者          | 巻次 | 貸出回数<br>(回) | 複本冊数<br>(冊) | 1冊あたり<br>(回) |
|----|---------------|-------------|----|-------------|-------------|--------------|
| 1  | 火災のサバイバル      | スウィートファクトリー |    | 721         | 57          | 12.65        |
| 2  | ナイトサファリのサバイバル | ゴムドリco.     | 1  | 688         | 55          | 12.51        |
| 3  | 鳥のサバイバル       | ゴムドリco.     | 1  | 678         | 55          | 12.33        |
| 4  | ナイトサファリのサバイバル | ゴムドリco.     | 2  | 675         | 54          | 12.50        |
| 5  | 鳥のサバイバル       | ゴムドリco.     | 2  | 626         | 52          | 12.04        |
| 6  | 植物世界のサバイバル    | スウィートファクトリー | 1  | 619         | 54          | 11.46        |
| 7  | 水不足のサバイバル     | スウィートファクトリー |    | 618         | 53          | 11.66        |
| 8  | 微生物のサバイバル     | ゴムドリco.     | 1  | 602         | 56          | 10.75        |
| 9  | テーマパークのサバイバル  | ポドアルチング     |    | 601         | 32          | 18.78        |
| 10 | 地中世界のサバイバル    | スウィートファクトリー | 2  | 591         | 52          | 11.37        |

## 1冊あたりの貸出回数ベスト10

(一般書)

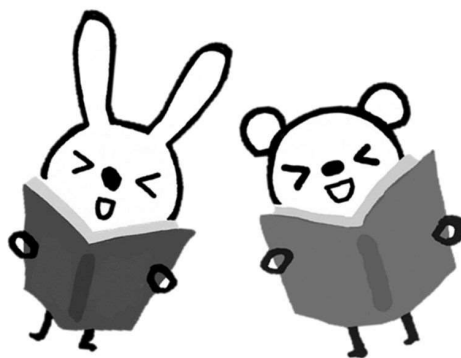
| 順位 | 書名                | 著者     | 巻次 | 貸出回数<br>(回) | 複本冊数<br>(冊) | 1冊あたり<br>(回) |
|----|-------------------|--------|----|-------------|-------------|--------------|
| 1  | 希望の糸              | 東野 圭吾  |    | 372         | 20          | 18.60        |
| 2  | 魔力の胎動             | 東野 圭吾  |    | 250         | 14          | 17.86        |
| 3  | かがみの孤城            | 辻村 深月  |    | 232         | 13          | 17.85        |
| 4  | おいしいごはんが食べられますように | 高瀬 隼子  |    | 248         | 14          | 17.71        |
| 5  | 変な家               | 雨穴     | 1  | 243         | 14          | 17.36        |
| 6  | 老害の人              | 内館 牧子  |    | 223         | 13          | 17.15        |
| 7  | 木挽町のあだ討ち          | 永井 紗耶子 |    | 204         | 12          | 17.00        |
| 8  | クスノキの番人           | 東野 圭吾  |    | 390         | 23          | 16.96        |
| 9  | もう別れてもいいですか       | 垣谷 美雨  |    | 254         | 15          | 16.93        |
| 10 | 52ヘルツのクジラたち       | 町田 そのこ |    | 404         | 24          | 16.83        |

(絵本)

| 順位 | 書名                         | 著者        | 巻次 | 貸出回数<br>(回) | 複本冊数<br>(冊) | 1冊あたり<br>(回) |
|----|----------------------------|-----------|----|-------------|-------------|--------------|
| 1  | ノラネコぐんだんラーメンやさん            | 工藤 ノリコ    |    | 264         | 14          | 18.86        |
| 2  | パンどろぼうvsにせパンどろぼう           | 柴田 ケイコ    |    | 263         | 17          | 15.47        |
| 3  | パンどろぼう                     | 柴田 ケイコ    |    | 322         | 21          | 15.33        |
| 4  | となりのトトロ                    | 宮崎 駿      |    | 229         | 15          | 15.27        |
| 5  | おばけのてんぷら                   | せな けいこ    |    | 225         | 15          | 15.00        |
| 6  | もりの100かいだてのいえ              | いわい としお   |    | 480         | 32          | 15.00        |
| 7  | つまんないつまんない                 | ヨシタケ シンスケ |    | 268         | 18          | 14.89        |
| 8  | おしりたんてい プブッおしりたんていがふたりいる!? | トロール      |    | 252         | 17          | 14.82        |
| 9  | ノラネコぐんだんうみのたび              | 工藤 ノリコ    |    | 471         | 32          | 14.72        |
| 10 | ノンタンいたいのとんでけ〜☆             | キヨノ サチコ   |    | 211         | 15          | 14.07        |

(児童書)

| 順位 | 書名                         | 著者            | 巻次 | 貸出回数<br>(回) | 複本冊数<br>(冊) | 1冊あたり<br>(回) |
|----|----------------------------|---------------|----|-------------|-------------|--------------|
| 1  | どっちが強い!?ガチンコ動物オリンピック編      | Xベンチャーオールスターズ |    | 327         | 17          | 19.24        |
| 2  | テーマパークのサバイバル               | ポドアルチング       |    | 601         | 32          | 18.78        |
| 3  | どっちが強い!?ピットブルvsオオヤマネコ      | ジノ            |    | 319         | 17          | 18.76        |
| 4  | 大雪のサバイバル                   | ポドアルチング       |    | 572         | 32          | 17.88        |
| 5  | トンネルのサバイバル                 | パク ソンイ        |    | 569         | 32          | 17.78        |
| 6  | どっちが強い!?ミズダコvsノコギリエイ       | スライウム         |    | 266         | 15          | 17.73        |
| 7  | ほねほねザウルス                   | カバヤ食品株式会社     | 27 | 211         | 12          | 17.58        |
| 8  | ざんねんないきもの事典                | 今泉 忠明         | 6  | 225         | 13          | 17.31        |
| 9  | ドラえもん探究ワールドねむりと夢のふしぎ       | 藤子・F・不二雄      |    | 553         | 32          | 17.28        |
| 10 | ドラえもん探究ワールド縄文も古墳も!びっくり先史時代 | 藤子・F・不二雄      |    | 546         | 32          | 17.06        |



---

豊田市中心図書館事業概要

＝令和6年度＝

発行日 令和6年6月 第1版

---

編集・発行 豊田市中心図書館  
〒471-0025 愛知県豊田市西町1-200  
TEL (0565) 32-0717  
FAX (0565) 32-4343  
URL <https://www.library.toyota.aichi.jp/>

---

# 4

## 学校等団体貸出実施要領

## 学校等団体貸出実施要領

### (趣 旨)

第1条 この要領は、豊田市中心図書館（以下「中央館」という。）及び別表1に定める交流館図書室が保有する資料を、小中学校などの団体に貸し出す事業（以下「団体貸出」という。）に関して必要な事項を定めるものとする。

### (事業の目的)

第2条 団体貸出により、読み聞かせや調べ学習、自由読書など、子どもたちが本と親しむさまざまな活動を支援する。

### (利用できる団体)

第3条 団体貸出を利用できる団体（以下「利用者」という。）は、次の各号に該当する団体とする。

- (1) 豊田市立小・中・特別支援学校
- (2) 豊田市が設置した放課後児童クラブ
- (3) 豊田市立こども園及び豊田市内に設置された私立こども園・幼稚園
- (4) 豊田市内の地域子どもの居場所づくり事業団体、及び子ども食堂
- (5) その他、館長が適当と認めたもの

### (利用申請)

第4条 団体貸出の利用申請の方法は次のとおりとする。

- (1) 団体貸出を希望する利用者は、「団体貸出利用カード利用登録等申請書」（様式1）を中央館長（以下「館長」という。）に提出する。
  - (2) 館長は申請に基づき利用登録を行い、団体貸出利用カード（以下「利用カード」という。）を発行する。
  - (3) 利用申請者、登録名、カード管理及び貸出対象資料は別表2のとおりとする。
- 2 利用者は登録内容に変更が生じた場合、館長に報告しなければならない。
  - 3 利用者は利用カードを亡失したときは、速やかに館長に報告しなければならない。また、利用カードの再発行を希望する場合は、「団体貸出利用カード利用登録等申請書」（様式1）を館長に提出し、再発行を受けることができる。

### (貸出対象資料)

第5条 団体貸出の貸出対象資料は、別表2のとおりとする。

- 2 別表1の中学校区の利用者については、当該中学校区の交流館図書室の資料も貸出対象資料とする。
- 3 エプロンシアター、パネルシアター、大型紙芝居については貸出できないものとする。ただし、館長が認めた場合は、その限りではない。

### (利用方法)

第6条 資料の貸出数は、利用カード1枚につき50冊まで（うち紙芝居は10組まで）



とする。

- 2 資料の貸出期間は1か月以内とする。ただし、返却期限が年度を跨ぐ場合は、当該資料の返却期限を3月末日とする。また、館長は、団体貸出中の資料に他利用者からの予約が集中した場合には、貸出期間中であっても返却を求めることができるものとする。
- 3 同一資料の複本貸出（「団体セット」、読書会等を目的とする場合の「読み物資料」を除く。）及び継続貸出はできないこととする。
- 4 利用カードでの予約・リクエストはできないこととする。
- 5 資料の返却は、中央館（返却ポストは不可）、コミュニティセンター図書室、交流館図書室で行うものとする。ただし、第3条（2）（3）（4）（5）に規定するものについては、中央図書館で返却を行うものとする。

#### （資料の管理）

第7条 利用申請者は、貸出資料の管理について万全を期さなければならない。

- 2 貸出資料は、申請した団体の施設外への持ち出しを禁止する。ただし、第3条第1号に該当する利用者においては、児童・生徒に貸出することができる。
- 3 利用申請者は、貸出資料を汚損、破損、又は亡失した場合には、直ちに館長に報告し、速やかに「図書資料紛失等届」（様式2）を提出しなければならない。

#### （資料の弁償）

第7条 利用申請者は、貸出資料を汚損、破損、又は亡失した場合は、現物又は実費をもって弁償しなければならない。ただし、相当な注意をもって管理していたと図書館管理課が認めた場合は、この限りではない。

#### （その他）

第8条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は、図書館管理課が別に定める。

#### 附 則

この要領は、平成25年4月1日から施行する。

#### 附 則

この要領は、平成29年4月1日から施行する。

#### 附 則

この要領は、令和3年7月1日から施行する。

#### 附 則

この要領は、令和4年5月1日から施行する。

#### 附 則

この要領は、令和5年5月1日から施行する。

| 地区      | 交流館図書室名   |
|---------|-----------|
| 旭中学校区   | 旭交流館図書室   |
| 足助中学校区  | 足助交流館図書室  |
| 稲武中学校区  | 稲武交流館図書室  |
| 小原中学校区  | 小原交流館図書室  |
| 下山中学校区  | 下山交流館図書室  |
| 藤岡中学校区  | 藤岡交流館図書室  |
| 藤岡南中学校区 | 藤岡南交流館図書室 |

| 利用者                 | 利用申請者      | 登録名               | カード管理  | 貸出対象資料                 |     |     |     |     |    |                     |
|---------------------|------------|-------------------|--------|------------------------|-----|-----|-----|-----|----|---------------------|
|                     |            |                   |        | 絵本                     | 児童書 | 紙芝居 | 一般書 | 自動車 | 洋書 | ズテ<br>図イ<br>書ー<br>ン |
| 第 3 条 第 1 号に該当する利用者 | 学校長        | 〇〇小学校             | 各小学校   | ○                      | ○   | ○   | ○   | ○   | ○  | ○                   |
|                     |            | 〇〇中学校             | 各中学校   | ○                      | ○   | ○   | ○   | ○   | ○  | ○                   |
| 第 3 条 第 2 号に該当する利用者 | こども・若者政策課長 | 〇〇小学校<br>放課後児童クラブ | 各クラブ   | ○                      | ○   | ○   | ×   | ×   | ○  | ×                   |
| 第 3 条 第 3 号に該当する利用者 | 園長         | 〇〇園               | 各園     | ○                      | ×   | ○   | ×   | ×   | ×  | ×                   |
| 第 3 条 第 4 号に該当する利用者 | こども・若者政策課長 | 地域子どもの居場所づくり事業団体  | 各団体    | ○                      | ○   | ○   | ○   | ×   | ×  | ○                   |
| 第 3 条 第 4 号に該当する利用者 | 各子ども食堂の責任者 | 子ども食堂             | 各子ども食堂 | ○                      | ○   | ○   | ○   | ×   | ×  | ○                   |
| 第 3 条 第 5 号に該当する利用者 | 団体の責任者     | 当該団体名             | 各団体    | 上記の貸出対象資料の中から、その都度判断する |     |     |     |     |    |                     |

# 5

豊田市役所の課等への  
団体貸出実施要領

## 豊田市役所の課等への団体貸出実施要領

### (目的)

第1条 豊田市中心図書館（以下「中央図書館」という。）は、中央図書館が保有する資料を豊田市役所の希望する課等に貸出し、その調査研究展示活動等を支援する。

### (利用者)

第2条 利用者は豊田市役所の課等とし、第3条で定める利用申請を行い、団体貸出利用カード登録団体（別表1）に登録された団体とする。

### (利用申請及び団体貸出利用カードの扱い)

第3条 利用申請及び団体貸出利用カード（以下「利用カード」という。）の扱いは、次の通りとする。

- (1) 利用者は、団体貸出利用カード利用登録等申請書（様式1）に必要事項を記入し、中央図書館長（以下「館長」という。）に提出する。館長は、団体貸出利用カード利用登録等申請書に基づき、それぞれの登録名で登録する。
- (2) 登録内容に変更が生じた場合は館長に報告する。
- (3) 利用カードで個人用貸出はできない。
- (4) 利用カードを紛失したときは、団体貸出利用カード申請書を館長に提出し、再発行を受ける。
- (5) 利用カードの有効期間は5年とし、5年に達した時は申請手続きを行うこととする。

### (貸出対象図書)

第4条 貸出対象図書は、中央図書館所蔵の一般図書及びネットワーク館の一般図書とする。

### (利用方法)

第5条 利用方法は次の通りとする。

- (1) 利用者は希望する図書を1週間前までに申請する。
- (2) 中央図書館に来館し、利用カードを提示して借りる。
- (3) 貸出数は、50冊までとする。
- (4) 貸出期間は6か月以内とする。
- (5) 同一図書の複本貸出はできない。
- (6) リクエスト・予約はできない。
- (7) 返却は、中央図書館で受け付ける。

### (貸出図書の管理)

第6条 利用者は、図書の管理について万全を期さなければならない。万一、図書を汚破損した場合は、補修せず、中央図書館職員に報告して返却する。

### (弁償)

第7条 利用者は、貸出中の図書を汚破損又は紛失した場合は、図書資料紛失等届（様式2）を館長に提出し弁償しなければならない。弁償は現物弁償を原則とし、それが困難な時ときは実費による弁償とする。なお、相当な注意をもって管理していたと図書館管理課が認めた場合は、弁償を免除する。

### (その他)

第8条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は、図書館管理課が別に定める。

附則

- 1 この要領は、平成29年4月1日から施行する。

# 6

豊田市中心図書館資料収集方針

## 豊田市中心図書館 資料収集方針

## 1 目的

この方針は、豊田市中心図書館が資料を収集するにあたっての基本的な事項を定めるものとする。

## 2 基本方針

(1)資料の収集は、組織的且つ系統的に行う。

(2)収集する資料は、原則として次に掲げる種類のものとする。

①一般資料

②参考資料

③児童資料

④ティーンズ資料

⑤郷土資料

⑥自動車資料

⑦全国史誌

⑧外国語資料

⑨逐次刊行物（雑誌、新聞、官報等）

⑩視聴覚資料

⑪視覚・聴覚障がい者サービス資料

(3)資料の形態は、図書、雑誌、新聞等の紙媒体のほか、CDやビデオ、DVDなどの電子媒体（メディア）も含め、多様な形態の資料を収集する。

(4)自動車産業の成長とともに発展してきた豊田市の図書館として、自動車資料について特に重点的に収集する。

(5)電子書籍は、別途収集方針を定める。

## 3 種類別収集方針

## (1) 一般資料

①市民の教養、レクリエーション、職業活動、地域活動、家庭生活の向上に資するため、幅広い資料を収集する。

②各分野の古典など基本的な資料はできる限り収集する。

③最新の出版情報を把握して、新刊書を積極的に収集する。

④特に利用が多い図書については複本を揃える。

## (2) 参考資料

①辞典・事典・年鑑・名鑑・統計書・地図など、地域住民の調査研究に役立つ資

料を幅広く収集する。

(3) 児童資料

- ①絵本は、評価の定まった絵本作家の作品を中心に収集する。
- ②外国語の絵本については原書も収集する。
- ③その他児童資料は、幼児から小学生までの知識、学習、娯楽に役立つ資料を収集する。

(4) ティーンズ資料

- ①10代（ティーンズ）の中心である中高生世代向けの資料を収集する。
- ②大人または児童を対象とした資料の中から、中高生世代の関心の高い分野の図書、学校生活や家庭生活、今後の将来を考えるうえで役に立つ資料を収集する。
- ③中高生世代が主人公もしくは話の中心になっている資料から収集する。
- ④中高生世代の知識、学習、娯楽に役立つ資料を収集する。

(5) 郷土資料

- ①歴史的資料から今日的資料まで収集し、保存のために可能な限り複本を揃える。
- ②豊田市に関する資料は網羅的に収集する。
- ③愛知県に関する資料も収集する。

(6) 自動車資料

- ①自動車に関わる「人・企業・モデル・技術」を主題とする資料を収集する。
- ②文化・環境・交通安全など自動車と社会の関わりを主題とする資料を収集する。
- ③市民のみならず、全国の人々にとっても魅力あるコレクションとなるよう、国内外を問わず広く資料を収集する。

(7) 全国史誌

- ①全国の自治体が発行する基本的文献を中心に収集する。

(8) 外国語資料

- ①対象言語は、世界の主要言語を中心に収集する。
- ②外国語を学ぶための資料も収集する。
- ③在住外国人のために、娯楽や生活に役立つ資料を収集する。

(9) 逐次刊行物

- ①新聞については、主要全国紙を中心に、ローカル紙、外国紙についても収集する。
- ②雑誌については、各分野の基本的・代表的雑誌を収集する。

(10) 視聴覚資料

- ①記録媒体として、コンパクトディスク（CD・DVD）を中心とし、必要に応じてカセットテープ・ビデオテープ等の媒体を収集の対象とする。レコードは貴重資料等特別な理由がない限り収集しない。今後は図書館での再生機器の変



更とあわせて、新規格媒体（B l u e - R a y など）対応の資料収集も検討する。

②映像資料については著作権上図書館内および館外上映・視聴が可能なもの、無償貸出可能な資料について、教養性・芸術性・記録性を優先し、多くの利用者に長期にわたり利用が見込まれるもの、一定の評価を得ている作品等を選定する。

③利用の多い分野に集中せず、教育・芸術・ドキュメンタリー等幅広い分野から選択し、民間販売およびレンタルショップ等との差別化を図る。

#### (11) 視覚・聴覚障がい者サービス資料

①視覚障がい者のために点字及び音訳資料を作成・収集する。

②視覚・聴覚障がい者のために字幕・音声ガイド付DVDを収集する。

### 4 資料選択の方法

図書館管理課の事前承認の下、指定管理者が選択する。

### 5 資料選択に当たっての留意点

(1)多様な意見や対立する意見のある課題については、それぞれの立場に立つ資料を幅広く選択する。

(2)著者の思想的・宗教的・党派的立場にとらわれた選択を行わない。

(3)図書館員の個人的な関心や好みによる選択を行わない。

(4)個人、組織、団体からの圧力や干渉によって公正・公平であるべき収集に対する姿勢を歪めたり、紛糾をおそれて自己規制したりしない。

(5)市民の要望等も参考とする。

### 6 リクエストへの対応及び寄贈資料の受入れ

利用者からのリクエスト及び寄贈資料の受け入れについても、この方針に従うものとする。

### 7 収集方針の見直し及び公開

(1)この方針は、公共図書館としての使命および目的を果たすため、必要に応じて見直しを行うものとする。

(2)市民の理解と協力のもとに、市民の貴重な財産としてより良い蔵書の形成に努めるため、この方針を広く市民に公開する。

### 附 則

この方針は、平成24年6月14日から施行する。

この方針は、平成29年4月1日から施行する。  
この方針は、令和4年8月15日から施行する。

# 7

豊田市中心図書館 電子書籍収集方針

## 1 目的

この方針は、豊田市中央図書館が電子書籍を収集するにあたっての基本的な事項を定めるものとする。

## 2 基本方針

収集する資料は、原則として次に掲げる種類のものとする。

- ① 一般資料
- ② 参考資料
- ③ 児童資料
- ④ ティーンズ資料
- ⑤ 外国語資料
- ⑥ オーディオブック

## 3 選択基準

選択にあたっては、利用者のニーズや利用状況の分析を踏まえて、要望や利用の多いものを収集する。  
また、社会情勢やメディアの進展、電子資料の出版・流通状況を考慮し、選択基準を見直していく。  
以下の事項についても考慮する。

- ① 紙媒体では購入対象としない、書き込み、切り取り式の資料が電子書籍化されたものを収集する。
- ② 学習・資格参考書、問題集およびテキスト類が電子書籍化されたものを収集する。
- ③ 視覚障がい者等に対応できるように読み上げ可能なコンテンツ、オーディオブックや音声データを含んだタイトルを考慮して収集する。
- ④ コミックエッセイや特定の題材をまんがで分かりやすく説明している資料を選択の対象とする。
- ⑤ 特集のテーマに該当する資料は積極的に購入する。特集テーマは利用状況を踏まえて随時、継続・変更・追加を検討する。

## 4 特集テーマ(案)

- ① パソコン、インターネット関連
- ② メンタルヘルス関連
- ③ ビジネス支援  
例：手帳・ノート術、ビジネス書
- ④ 健康関連  
例：体調管理、ストレッチ、エクササイズ、体づくり、ダイエット、ヨガ
- ⑤ 料理関連
- ⑥ 趣味に関するもの
- ⑦ 生活とお金
- ⑧ 暮らし関連  
例：手芸・ハンドメイド、料理・お弁当、家計、インテリア、雑貨、DIY、美容
- ⑨ 子育て支援  
例：妊娠、出産、名づけ、離乳食、育児、教育
- ⑩ 読み物  
例：小説、文学賞受賞作品、時代小説
- ⑪ ライトノベル
- ⑫ ティーンズ
- ⑬ 頭の体操
- ⑭ スキルアップ系  
例：資格参考書、パソコン関連

- ⑮ 絵本
- ⑯ 児童書

5 ふるさとアーカイブ事業

ふるさとアーカイブで行ってきた郷土資料電子化や調べ学習関連資料の電子化および公開を行う。

6 収集計画の策定

前年度末までに収集計画を策定し、計画に基づいて収集を進める。

附則

この方針は、令和4年8月15日から施行する。

# 8

豊田市中心図書館除籍基準

## 豊田市中心図書館除籍基準

## 〔趣旨〕

所蔵する資料を常に有効な利用状態に維持・整備し、資料の更新を円滑に行うことを目的として除籍を行う。

## 1 除籍基準

除籍の対象となる資料及び基準は次の通りとする。

## (1)汚破損

- ・紙質の劣化の著しく保存に耐えないもの。
- ・破汚損が甚だしく補修が困難なもの。
- ・切り取り等により資料的価値を欠いたもの。

## (2)亡失

- ・利用者が貸出中に紛失し、絶版・品切れのため現品による弁償ができないもの。
- ・地震、水害等の不可抗力の災害、その他やむを得ない事故により亡失したもの。
- ・蔵書点検で5年続けて所在不明のもの。

## (3)回収不能資料

- ・貸出資料の返却期限から2年以上経過し、回収の見込みがないもの。

## (4)不用資料

- ・複本があり、保存所要部数を超えているもの
- ・出版から相当期間が経過し、利用可能性がほとんどなくなったもの。
- ・改訂版、新版等の入手により、代替可能となった既存資料。
- ・出版から相当期間が経過し、記述内容がすでに資料的価値を失ったもの。

## (5)その他

- ・その他館長が除籍を必要と認めるもの。

## 2 除籍の手続き

(1)汚破損、亡失、回収不能資料の除籍は、逐次行う。

(2)不要資料の除籍にあたっては、「豊田市物品管理規則」に従い、図書館管理課長の決定を受けるものとする。

(3) コミュニティセンター・交流館図書室の除籍はこの基準に従って行う。

3 除籍資料の処分

(1)除籍資料のうち再利用が可能なものは、所定の処理を経た後、学校・公共施設・利用者等に提供することができる。

(2)再利用できない資料は、古紙回収業者に処分を依頼する。

4 施行日

平成29年4月1日

附 則

この基準は、令和3年3月4日から施行する。



# 9

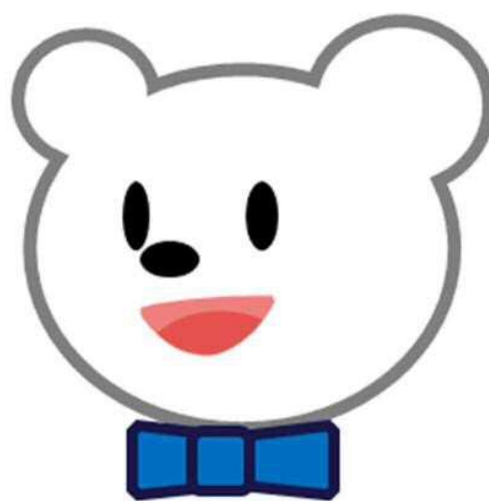
豊田市子ども読書活動アクションプラン

# 豊田市子ども読書活動アクションプラン

(2022～2025)



よみりん



かたるん

豊田市教育委員会

## 目 次

### 1 アクションプラン（2022～2025）の策定にあたって

- （1）背景
- （2）位置付け
- （3）アクションプラン（2018～2021）の結果
- （4）第4次豊田市教育行政計画（第4次豊田市子ども読書活動計画）の体系

### 2 アクションプラン（2022～2025）の基本的な考え方

- （1）基本理念
- （2）対象
- （3）期間
- （4）4つの指針
- （5）推進体制
- （6）指針・方策・事業一覧
- （7）発達段階に応じた読書支援活動一覧
- （8）事業概要

### 参考資料

- ・子どもの読書活動の推進に関する法律

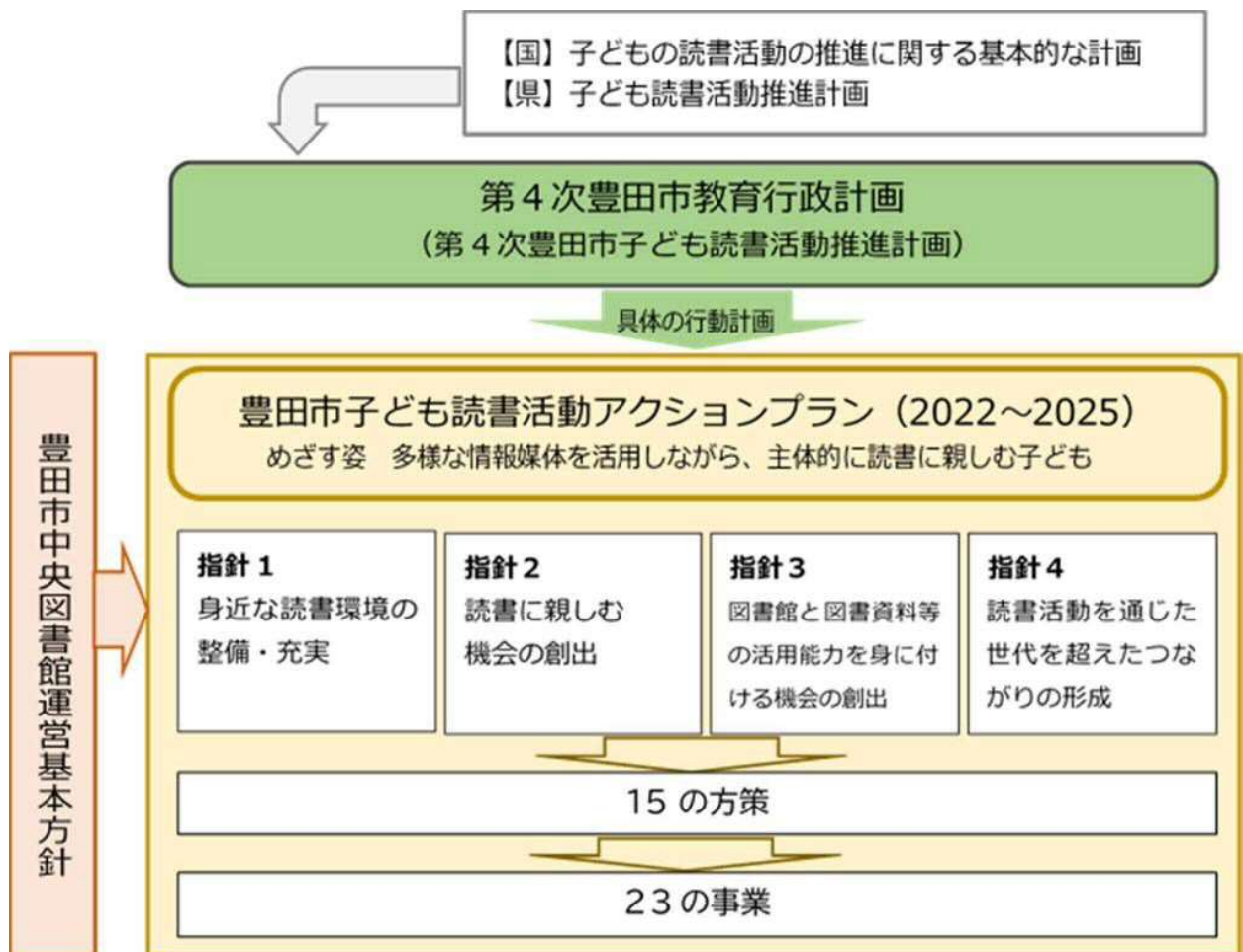
# 1 アクションプラン（2022～2025）策定にあたって

## （1）背景

本市は、平成 13 年 12 月に施行された「子どもの読書活動の推進に関する法律」（以下「推進法」という。）の基本理念と県の計画を踏まえ、平成 19 年 3 月に「豊田市子ども読書活動推進計画」を策定し、概ね 18 歳以下の子どもの読書活動の推進に取り組んできました。なお、平成 30 年度からは、上記の計画が「豊田市教育行政計画」に統合されたため、「豊田市子ども読書活動アクションプラン（2018～2021）」を策定し、子ども読書活動を推進するための具体的な事業を定め実施してきました。

このたび、上記の計画及びプランの期間終了に伴い、新たに「豊田市子ども読書活動アクションプラン（2022～2025）」を策定しました。

## （2）位置付け



### (3) アクションプラン（2018～2021）結果

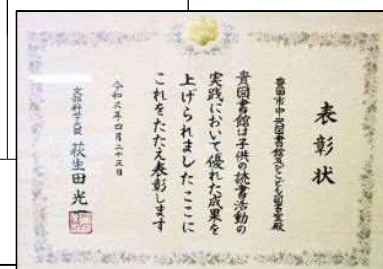
前プラン（2018～2021）では、「主体的に読書に親しみ、本を活用する子ども」をめざす姿として掲げ、4つの指針の下、28事業を行いました。

この結果、豊田市中心図書館及びこども図書室は、多様な読書活動の支援を継続してきたと評価され、「子どもの読書活動優秀実践図書館」として令和3年度の文部科学大臣表彰を受賞しました。

| 主な世代  | 重点事業                    | 目標指標                                  |                                     | 目標値                                   | 令和2年度                  |
|-------|-------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
|       |                         | 項目                                    | 平成29年度                              |                                       |                        |
| 乳幼児   | ①乳幼児向けの講座の充実・拡大         | 保護者による読み聞かせ頻度の向上                      | 45.5%<br>(子ども読書に関するアンケート)           | 50%                                   | 28.5%                  |
|       | ②家庭読書充実のための啓発・促進        | 保護者の子どもに対する読書習慣形成への努力                 | 29%<br>(子ども読書に関するアンケート)             | 35%                                   | 32%                    |
| 小・中学生 | ③小・中学校での読書活動時間の充実       | 児童・生徒の1か月の平均読書冊数の向上                   | 調査結果なし                              | 小 11.1 冊<br>中 4.5 冊<br>(第63回学校読書調査より) | 小 8.8 冊<br>中 4.3 冊     |
|       | ④調べ学習応援事業               | 授業における図書館・本の活用時間数(年間)の向上              | 小 11.5 時間<br>中 4.9 時間<br>(教育センター調査) | 小 12 時間<br>中 5.5 時間                   | 小 13.3 時間<br>中 10.4 時間 |
|       | ⑤中央図書館におけるティーンズ世代への読書支援 | 中央図書館における13～18歳の貸出冊数の向上(年間一人当たりの貸出冊数) | 4.1 冊<br>(図書館事業概要)                  | 4.5 冊                                 | 4.0 冊                  |
| 高校生   |                         |                                       |                                     |                                       |                        |

豊田市小中学校休校期間：令和2年3/2～3/24、4/9～5/24

中央図書館の休館期間：令和2年4/11～5/24



令和3年度文部科学大臣表彰の賞状

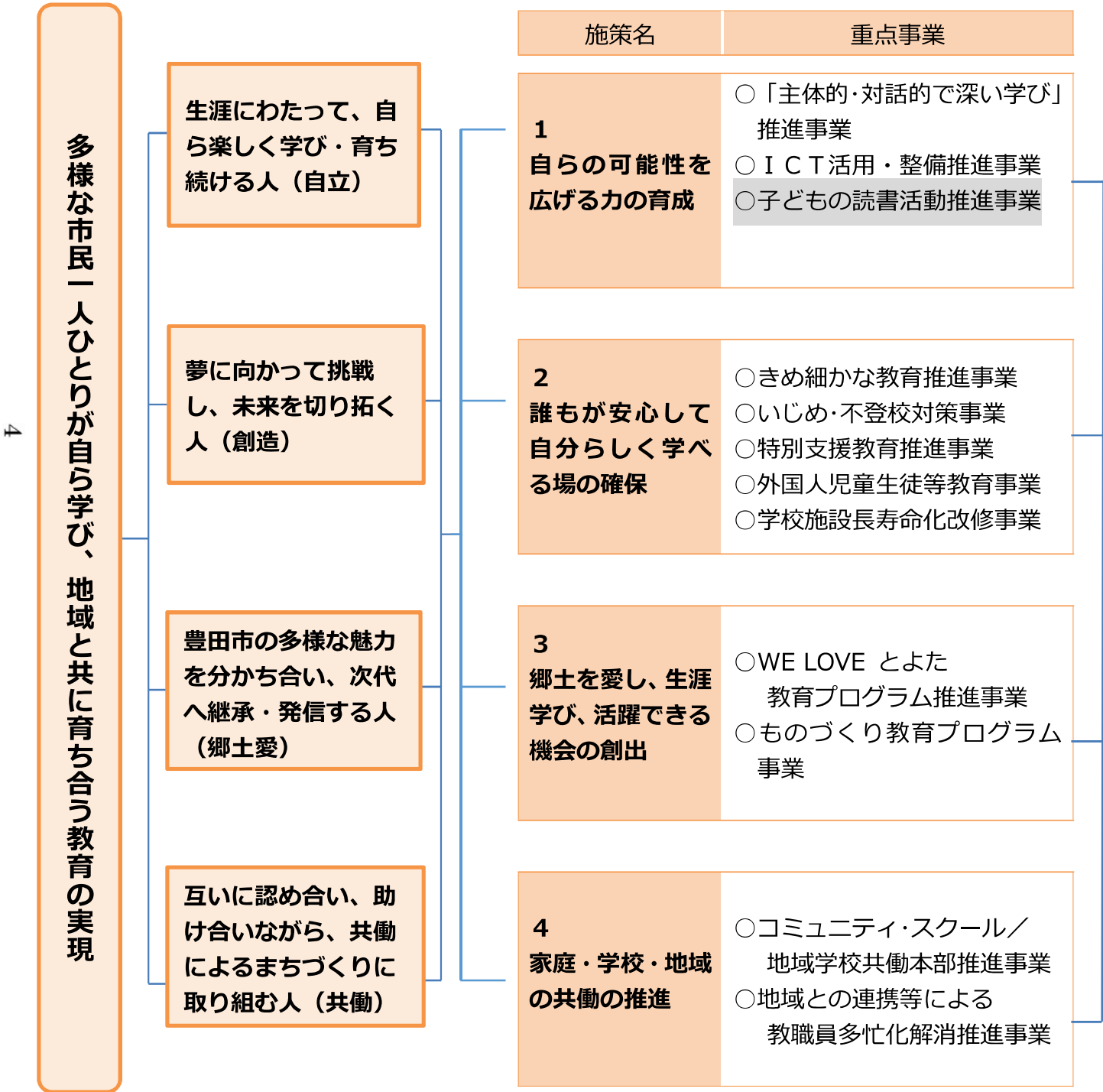
令和2年度に実施した調査では4つの項目で目標値を下回りました。新型コロナウイルス感染症の影響下での休校や休館が大きく影響していると考えられます。

中央図書館は休館期間に非来館型のサービスを開始し、ホームページを利用した動画やワークシートなどの情報発信、メールで応募することができる作品募集を実施する等、調べ学習を支援しました。また、ティーンズを対象としたおすすめ本の紹介動画の募集や読書活動の支援も継続しています。

(4) 第4次教育行政計画（第4次子ども読書活動推進計画）の体系

第4次教育行政計画では、子どもの読書活動推進が重点事業となっています。

| 基本理念                          | めざす人物像 | 重点施策                                                   |
|-------------------------------|--------|--------------------------------------------------------|
| ・10年程度の長期的な目標<br>・教育に関する大綱と整合 |        | ・めざす人物像を実現するため、国や社会の動向、市の現状と課題から今後4年間に重点的に取り組む施策と事業を設定 |



| 基本施策                                                |                             |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------|
| ・めざす人物像の実現に向けた主要な施策と事業<br>・施策名は、第8次豊田市総合計画の施策体系に準ずる |                             |
| 施策名                                                 | 施策の柱                        |
| 1 生き抜く力を育む学校教育の推進                                   | ①学びのつながりや地域とのつながりを重視した教育の推進 |
|                                                     | ②確かな学力を育む教育の推進              |
|                                                     | ③豊かな人間性を育む教育の推進             |
|                                                     | ④たくましく生きるための健康・体力を育む教育の推進   |
| 2 安全・安心で快適に学べる教育環境の充実                               | ①学校施設の環境の充実と整備の推進           |
|                                                     | ②給食調理環境の整備                  |
|                                                     | ③中央図書館の再整備                  |
| 3 暮らしを豊かにする学びの支援                                    | ①市民の活躍を支援する学びの場の充実          |
|                                                     | ②図書資料等を通じた出会いと交流の促進と課題解決の支援 |
|                                                     | ③子どもの読書活動の推進                |
| 4 地域による次世代人材の育成の促進                                  | ①小・中学生が主体的に活動できる機会の充実       |
|                                                     | ②高校生・大学生の社会参加活動の促進          |
|                                                     | ③自立に困難を抱える若者の支援             |
|                                                     | ④家庭教育力の向上                   |
| 5 まちへの誇りや愛着につながるものづくり学習の推進                          | ①ものづくりや科学に興味・関心を高める機会の充実    |
|                                                     | ②高度なものづくりや科学を学ぶ機会の充実        |

## 2 アクションプラン（2022～2025）の基本的な考え方

### （１）基本理念

---

#### 多様な情報媒体を活用しながら、 主体的に読書に親しむ子ども

前プラン（2018～2021）では、「主体的に読書に親しみ、本を活用する子ども」をめざす姿に掲げて事業を実施しましたが、この間、GIGAスクール構想の推進や新型コロナウイルス感染症の世界的な拡大など、子どもたちを取り巻く環境は著しく変化しました。

本プラン（2022～2025）では、市内の学校に一人1台の授業学習用タブレットが整備されたことを踏まえ、「本」から「多様な情報媒体」に変え、事業を推進していきます。

本プランでの「読書」は、紙媒体だけでなく、電子書籍等も含みます。表現や媒体が多様化する現代社会で、これまで読書に親しむことができなかった子どもたちに読書のきっかけを創るため、幅広い媒体を対象にし、読書バリアフリーをめざします。

#### \*GIGA スクール構想

Global and Innovation Gateway for All の略称。一人1台のタブレット端末と高速大容量の通信ネットワークを一体的に整備し、これまでの学校教育と組み合わせることで、多様な子どもたちを誰一人取り残すことなく、その能力を最大限に引き出そうとする文部科学省の構想。

### （２）対象

---

0歳から18歳

### （３）期間

---

2022年4月から2026年3月までの4年間

## (4) 4つの指針

### (指針 1) 身近な読書環境の整備・充実

中央図書館、こども図書室、ネットワーク館だけでなく、園や学校図書館で演出を工夫し、楽しみながら本を選べる環境づくりを推進します。  
また、団体貸出の促進により、多くの本に接する機会を創出します。

### (指針 2) 読書に親しむ機会の創出

乳幼児期から発達段階に応じて継続的に読み聞かせを含めた読書支援を行います。また、教育施設をはじめ、家庭や地域の施設など、様々な場所、様々な媒体で読書に親しむ機会を創出します。

### (指針 3) 図書館と図書資料等の活用能力を身に付ける機会の創出

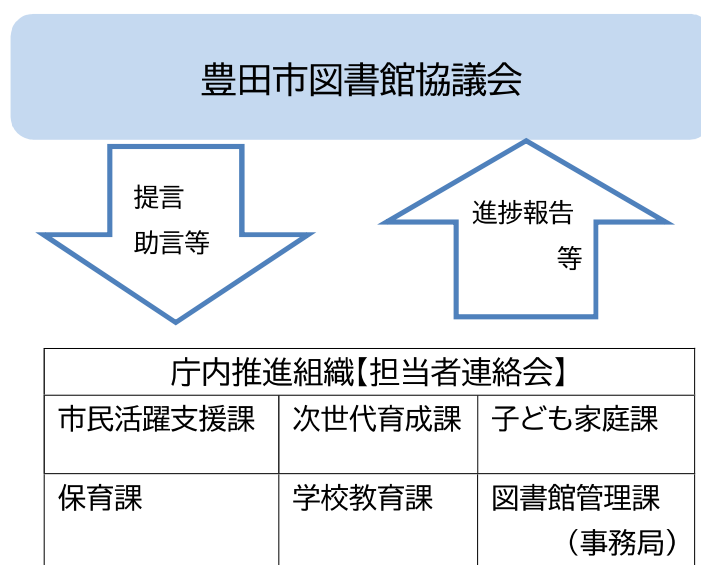
1冊の図書や調べ学習をきっかけに、たくさんの図書が並ぶ空間としての図書館の魅力を知り、幅広い視点で調べ、まとめ、伝える力を身に付ける機会を創出します。

### (指針 4) 読書活動を通じた世代を超えたつながりの形成

教員や学校図書館司書をはじめ、読書指導者、読み聞かせボランティアや保護者などの多くの大人と子どもたちが読書活動を通じて交流する機会を創出し、図書館の未来へのバトンをつなぎます。

## (5) 推進体制

毎年、各担当が事業の評価、見直しを行います。進捗状況を図書館協議会に報告し委員の意見や助言を参考に改善に取り組みます。





## (6) 指針・方策・事業一覧

| 指針                            | 方策                            | 事業                              | 担当課                                          |
|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|
| 指針1 身近な読書環境の整備・充実             | ① 図書館及び関連施設での読書環境の整備          | 1 中央図書館・こども図書室における環境整備          | 図書館管理課                                       |
|                               |                               | 2 交流館等のネットワーク館における環境整備          | 市民活躍支援課                                      |
|                               |                               | 3 園、小・中・特別支援学校における環境整備          | 保育課<br>学校教育課                                 |
|                               | ② 図書資料等の充実                    | 4 中央図書館やこども図書室、ネットワーク館の図書資料等の充実 | 図書館管理課                                       |
|                               |                               | 5 園、小・中・特別支援学校の図書資料等の充実         | 保育課<br>学校教育課                                 |
|                               |                               | 6 配慮が必要な子どもたちのための図書資料等の充実・情報提供  | 図書館管理課<br>学校教育課                              |
|                               | ③ 施設間貸借の充実                    | 7 団体貸出の充実                       | 図書館管理課<br>次世代育成課                             |
| 指針2 読書に親しむ機会の創出               | ① 乳幼児のための読書活動の推進              | ④ 図書資源の有効活用                     | 8 図書資料の修理・製本活動・リサイクル図書の活用<br>図書館管理課          |
|                               |                               | 9 ブックスタート事業の充実                  | 図書館管理課                                       |
|                               |                               | 10 健康診査時における読み聞かせの充実            | 子ども家庭課                                       |
|                               |                               | 11 乳幼児向けの講座の充実・拡大               | 図書館管理課                                       |
|                               |                               | 12 こども園・私立幼稚園での読み聞かせの充実         | 子ども家庭課                                       |
|                               | ② 学校での読書時間の充実                 | 13 小・中・特別支援学校での読書時間の充実          | 保育課<br>図書館管理課                                |
|                               | ③ ティーンズ世代のための読書活動の支援          | 14 中央図書館におけるティーンズ世代への読書支援       | 学校教育課<br>図書館管理課                              |
|                               | ④ 地域施設における子ども読書活動の推進          | 15 おはなし会・出前講座の開催                | 図書館管理課<br>市民活躍支援課<br>図書館管理課<br>次世代育成課<br>保育課 |
|                               |                               | 16 「どくしょノート」による家庭読書の促進          | 図書館管理課<br>学校教育課<br>保育課                       |
|                               | ⑤ 家庭における読書環境づくりの促進及び読書イベントの開催 | 17 読書イベントの実施・充実と促進              | 図書館管理課                                       |
|                               | ⑥ 読書相談の実施・充実                  | 18 読書相談の充実                      | 図書館管理課                                       |
| 指針3 図書館と図書資料等の活用能力を身に付ける機会の創出 | ① 調べ学習への支援                    | 19 調べ学習応援事業                     | 図書館管理課<br>学校教育課                              |
|                               | ② 多様な方法での情報取得のための支援           | 20 学習用タブレット等の利活用                | 学校教育課<br>図書館管理課                              |
| 指針4 読書活動を通じた世代を超えたつながりの形成     | ① 学校図書館の利活用支援                 | 21 教員への支援と学校図書館司書の支援・育成         | 学校教育課                                        |
|                               | ② 読書活動を通じたつながりの形成             | 22 子どもに読書の魅力を伝える人材の育成・つながりの創出   | 図書館管理課                                       |
|                               | ③ 地域の未来を育む図書館の創造              | 23 アクションプランのモニタリングと検証           | 図書館管理課                                       |

前プランは全部で28の事業がありましたが、本プランでは上記23の事業にしました。

【前プランから統廃合した事業（数字は前プランの事業番号）】

- ・「7 学校間の相互貸借の充実」（運用定着のため単独事業としては廃止）
- ・「15 交流館などにおけるおはなし会・出前講座の開催」「16 放課後児童クラブにおけるおはなし会の開催」「17 地域子育て支援センターにおけるおはなし会の充実・家庭読書支援講座の案内」を本プラン「15 おはなし会・出前講座の開催」に統合
- ・「18 毎月23日は読書の日の促進」「20 子ども読書の日・こどもの読書週間・読書週間の取組」を本プラン「17 読書イベントの実施・充実と促進」に統合
- ・「24 校務支援システムの有効活用」（運用定着のため単独事業としては廃止）
- ・「25 家庭読書充実のための啓発・促進」を本プラン指針2の「① 乳幼児のための読書活動の推進」「② 園・小中高等学校における読書活動の推進」に統合
- ・「26 レファレンスの充実」を本プラン指針2に移動し、事業名を「18 読書相談の充実」に変更

## (7) 発達段階に応じた読書支援活動一覧

| 発達段階<br>指針 |                                           | 乳幼児期<br>(0～6歳)                                                                     |                      | 小学生期<br>(6～12歳)                 |                                       | 中学生期<br>(12～15歳)       |  | 高校生期<br>(15～18歳) |  |
|------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------|--|------------------|--|
| 指針 1       | 身近な読書環境の整備・充実                             | 中央図書館・こども図書室・交流館等のネットワーク館・園・小・中・特別支援学校における読書環境の整備                                  |                      |                                 |                                       |                        |  |                  |  |
|            |                                           | 中央図書館・こども図書室・交流館等のネットワーク館・園・小・中・特別支援学校における図書資料等の充実                                 |                      |                                 |                                       |                        |  |                  |  |
|            |                                           | 配慮が必要な子どもたちのための図書資料等の充実・情報提供                                                       |                      |                                 |                                       |                        |  |                  |  |
|            |                                           | 中央図書館の団体貸出による資料提供                                                                  |                      |                                 |                                       |                        |  |                  |  |
|            |                                           | 子どもに関わる各種団体を中心としたリサイクル図書の活用                                                        |                      |                                 |                                       |                        |  |                  |  |
| 指針 2       | 読書に親しむ機会の創出                               |  | ブックスタートによる<br>家庭読書支援 | どくしょノートによる家庭<br>読書の促進           |                                       |                        |  |                  |  |
|            |                                           | 健診時における<br>読み聞かせの充実                                                                |                      | 園・小・中・特別支援学校における<br>読み聞かせの啓発・推進 |                                       |                        |  |                  |  |
|            |                                           | 発達段階に応じた読書イベント・講座等の実施                                                              |                      |                                 |                                       |                        |  |                  |  |
|            |                                           |                                                                                    |                      |                                 | 一斉読書等を利用した読書活動の推進                     |                        |  |                  |  |
|            |                                           |                                                                                    |                      |                                 |                                       | ティーンズ世代のための<br>読書活動の支援 |  |                  |  |
|            |                                           | 地域施設・各団体等での読み聞かせ活動や、おはなし会・出前講座の開催                                                  |                      |                                 |                                       |                        |  |                  |  |
|            |                                           | 読書相談・レファレンスサービスの充実                                                                 |                      |                                 |                                       |                        |  |                  |  |
| 指針 3       | 図書館と<br>図書資料等の<br>活用能力を<br>身に付ける<br>機会の創出 |                                                                                    |                      |                                 | 図書資料等を活用した調べ学習支援<br>(出前授業や授業支援、各種講座等) |                        |  |                  |  |
|            |                                           |                                                                                    |                      |                                 | 授業などでの図書資料等の活用                        |                        |  |                  |  |
| 指針 4       | 読書活動を通じた世代を超えたつながりの形成                     |                                                                                    |                      |                                 | 教員への支援と学校図書館司書の支援・育成                  |                        |  |                  |  |
|            |                                           |                                                                                    |                      |                                 | 読書活動をつなぐ人材の育成や活躍の機会創出                 |                        |  |                  |  |

## (8) 事業概要

### 指針1 方策①図書館及び関連施設での読書環境の整備

#### 1 中央図書館・こども図書室における環境整備

中央図書館やこども図書室では、季節やイベント等に合わせて資料等を展示しています。本と子どもたちの出会いの場として、知的好奇心を刺激し思わず手に取りたくなる演出を工夫し、読書に親しむ環境づくりを継続します。

#### 2 交流館等のネットワーク館における環境整備

幅広い年代の方が利用する交流館やコミュニティセンターでは、様々なジャンルの本を配架しています。地域の特色に合わせた選書や子どもの成長に合わせたコーナーなど、子どもたちが本を身近に感じ読書に親しむ環境づくりを行います。

#### 3 園、小・中・特別支援学校における環境整備

学校図書館では、児童生徒が利用しやすい図書館の機能充実を図り、書籍の整理・充実を進めます。園では、園児にとって魅力的で親しみやすい図書コーナーの設置など、工夫・改善に努めます。

### 指針1 方策②図書資料等の充実

#### 4 中央図書館やこども図書室、ネットワーク館の図書資料等の充実

中央図書館やこども図書室では、知的好奇心を満たす図書資料や調べ学習に対応した図書資料など、0歳から18歳までの幅広い年齢層に対応した資料の充実を図ります。併せて、子ども読書に関わる人が活用する資料の充実に努めます。

ネットワーク館（交流館等全31カ所）では、各地域の特色や要望を踏まえた資料の充実を図ります。

#### 5 園、小・中・特別支援学校の図書資料等の充実

学校図書館では、授業で活用できる図書資料や児童生徒の知的好奇心を満たす図書資料の充実を図ります。

園では、発達段階に適した絵本の購入やリサイクル図書の活用を進め、図書資料の充実を図ります。

## 6 配慮が必要な子どもたちのための図書資料等の充実・情報提供

すべての子どもたちが読書に親しむことのできる環境整備に努めます（読書バリアフリー）。中央図書館には、点字絵本等の提供や対面朗読等を行う、障がい者サービスコーナーがあります。障がいのある子どもたちに、学校と協力して広く情報を提供し、読書に親しむ機会の創出や学習支援に努めます。

また、外国にルーツのある子どもたちや母国語が日本語以外の子どもたちに、外国語資料や日本語習得に役立つ資料の収集・提供に努めます。

## 指針 1 方策③施設間貸借の充実

### 7 団体貸出の充実

園、小・中・特別支援学校、高等学校だけでなく、放課後児童クラブや子どもの居場所づくり事業団体、子ども食堂等への団体貸出を引き続き実施します。団体貸出セットは、学校の授業で活用しやすいテーマや新刊への入替等、毎年入れ替えを実施します。

## 指針 1 方策④図書資源の有効活用

### 8 図書資料の修理・製本活動・リサイクル図書の活用

製本ボランティアと小・中・特別支援学校をつなぎ、学校図書館の修理・製本活動を支援します。また、園、小・中・特別支援学校、子どもの居場所づくり事業や子ども食堂に周知し、リサイクルブックフェアを行う等、図書資料の有効活用に努めます。

## 指針 2 方策①乳幼児のための読書活動の推進

### 9 ブックスタート事業の充実

本市は平成 20 年からこの事業を実施しています。3, 4 か月児健康診査時に絵本とリストを手渡しすることにより、絵本を通して心触れ合うひとときを過ごす習慣づくりの手助けをしています。また、読み聞かせの実施やちらしの配布等により家庭読書の楽しさを伝えます。

### 10 健康診査時における読み聞かせの充実

市が実施している 1 歳 6 か月児・3 歳児健康診査の際に、保育士等による絵本の読み聞かせを実施しています。診察等の待ち時間に親子が手軽に絵本を手取る事ができるように見本を置き、絵本と触れ合う楽しさを体験できるようにします。

## 11 乳幼児向けの講座の充実・拡大

小さいころに絵本等に親しんだ子どもたちは、大きくなってからも本をよく読む傾向があることから、乳幼児期の子どもたちが家庭でも絵本を楽しめるよう、保護者が一緒に参加する講座やイベントを定期的に実施します。

## 12 こども園・私立幼稚園での読み聞かせの充実

乳幼児期は言葉で表現する力や感覚が豊かになる発達段階であることから、園では日常的に読み聞かせを実践しています。中央図書館では、園での家庭読書講座の実施や家庭読書推進ちらしの配布により、園や家庭での読書活動の支援を引き続き実施します。

**指針 2 方策②学校での読書時間の充実**

## 13 小・中・特別支援学校での読書時間の充実

小・中・特別支援学校では、全校一斉読書の時間を確保し、学校の教育活動の中で子どもたちが読書に親しめるよう推進しています。中央図書館は、一斉読書向けのおすすめ本の選定や子どもたちからの推薦本の展示を通じ、学校での発達段階に応じた読書活動のための支援を継続します。

**指針 2 方策③ティーンズ世代のための読書活動の支援**

## 14 中央図書館におけるティーンズ世代への読書支援

ティーンズ世代（児童から成人への移行期である中高生）は不読率（注）が高いことから、中央図書館では、ティーンズコーナーを設置し、資料の充実や魅力的な展示を引き続き実施します。学校と連携したイベント開催など、さらに多くの中高生に読書に興味を持ってもらえるよう努めます。

（注）1 か月に 1 冊も本を読まない人の割合

**指針 2 方策④地域施設における子ども読書活動の推進**

## 15 おはなし会・出前講座の開催

交流館や放課後児童クラブ、地域子育て支援センター、子ども食堂などでは、職員やボランティアによる読み聞かせ等が活発に行われています。今後も読み聞かせボランティアの協力を得ながら、会や講座等を実施し、色々な地域施設で読書に親しむ機会の創出に努めます。

**指針 2 方策⑤家庭における読書環境づくりの促進及び読書イベントの開催****16 「どくしょノート」による家庭読書の促進**

本市では平成 27 年から市内の小学校 1 年生に「どくしょノート」を配布しています。園から小学校への継続した読書を支援することで、家庭で読書に親しむ機会を創出します。「どくしょノート」を中心に、読書の記録が親子のコミュニケーションにつながる工夫をしています。

**17 読書イベントの実施・充実と促進**

中央図書館やこども図書室では、ブックトークやおはなし会、家読（うちどく）活動、季節に応じた魅力的なイベント等を企画・開催し、子どもたちが読書に親しむ新たな機会の創出に努めます。

**指針 2 方策⑥読書相談の実施・充実****18 読書相談の充実**

中央図書館やこども図書室では、発達段階や読みたい本の内容など、来館者の要望を聞き取り、図書館職員やボランティアがおすすめの本を提示しています。本と子どもたちをつなぐ読書相談を継続します。

**指針 3 方策①調べ学習への支援****19 調べ学習応援事業**

本市は平成 25 年から「調べる・伝える学習コンクール」を実施しています。主体的に調べ、まとめ、伝える力を身に付けることができるよう、中央図書館では、応援講座の開催、パスファインダーの作成、出前授業の実施など多様な支援を行っています。小・中学校では、調べ学習を教育課程に位置づけ、多様な教科で実施を推進します。

**指針 3 方策②多様な方法での情報取得のための支援****20 学習用タブレット等の利活用**

学習用タブレットやスマートフォン、パソコン等を使用した読書活動や情報収集について、情報モラル教育の視点を踏まえた情報活用の支援を実施します。

**指針4 方策①学校図書館の利活用支援****21 教員への支援と学校図書館司書の支援・育成**

市内全小中特別支援学校に学校図書館司書が配置されており、学校図書館の利活用や環境整備が進んでいます。今後も、教員への支援、学校図書館司書への情報提供や研修内容の充実などに努めます。

**指針4 方策②読書活動を通じたつながりの形成****22 子どもに読書の魅力を伝える人材の育成・つながりの創出**

読み聞かせボランティアグループの活動により、園や小・中・特別支援学校での読み聞かせ活動が充実してきました。読書指導者、読み聞かせボランティア、ブックスタートボランティアのレベルアップに加え、読書の魅力を子どもたちに伝えることができる人材の育成し、つながりの創出に努めます。

**指針4 方策③地域の未来を育む図書館の創造****23 アクションプランのモニタリングと検証**

事業に対するモニタリングを行うと同時に、①評価指標の適切さの検証、②根拠情報の収集方法と内容の検証、③基本方針との整合性の確認、④次期基本方針・アクションプランの策定、イメージの生成等を行います。

(資料)

## 子どもの読書活動の推進に関する法律（平成 13 年法律第 154 号）

(目的)

第1条 この法律は、子どもの読書活動の推進に関し、基本理念を定め、並びに国及び地方公共団体の責務等を明らかにするとともに、子どもの読書活動の推進に関する必要な事項を定めることにより、子どもの読書活動の推進に関する施策を総合的かつ計画的に推進し、もって子どもの健やかな成長に資することを目的とする。

(基本理念)

第2条 子ども（おおむね 18 歳以下の者をいう。以下同じ。）の読書活動は、子どもが、言葉を学び、感性を磨き、表現力を高め、創造力を豊かなものにし、人生をより深く生きる力を身に付けていく上で欠くことのできないものであることにかんがみ、すべての子どもがあらゆる機会とあらゆる場所において自主的に読書活動を行うことができるよう、積極的にそのための環境の整備が推進されなければならない。

(国の責務)

第3条 国は、前条の基本理念（以下「基本理念」という。）にのっとり、子どもの読書活動の推進に関する施策を総合的に策定し、及び実施する責務を有する。

(地方公共団体の責務)

第4条 地方公共団体は、基本理念にのっとり、国との連携を図りつつ、その地域の実情を踏まえ、子どもの読書活動の推進に関する施策を策定し、及び実施する責務を有する。

(事業者の努力)

第5条 事業者は、その事業活動を行うに当たっては、基本理念にのっとり、子どもの読書活動が推進されるよう、子どもの健やかな成長に資する書籍等の提供に努めるものとする。

(保護者の役割)

第6条 父母その他の保護者は、子どもの読書活動の機会の充実及び読書活動の習慣化に積極的な役割を果たすものとする。

(関係機関等との連携強化)

第7条 国及び地方公共団体は、子どもの読書活動の推進に関する施策が円滑に実施されるよう、学校、図書館その他の関係機関及び民間団体との連携の強化その他必要な体制の整備に努めるものとする。



(資料)

(子ども読書活動推進基本計画)

第8条 政府は、子どもの読書活動の推進に関する施策の総合的かつ計画的な推進を図るため、子どもの読書活動の推進に関する基本的な計画（以下「子ども読書活動推進基本計画」という。）を策定しなければならない。

- 2 政府は、子ども読書活動推進基本計画を策定したときは、遅滞なく、これを国会に報告するとともに、公表しなければならない。
- 3 前項の規定は、子ども読書活動推進基本計画の変更について準用する。

(都道府県子ども読書活動推進計画等)

第9条 都道府県は、子ども読書活動推進基本計画を基本とするとともに、当該都道府県における子どもの読書活動の推進の状況等を踏まえ、当該都道府県における子どもの読書活動の推進に関する施策についての計画（以下「都道府県子ども読書活動推進計画」という。）を策定するよう努めなければならない。

- 2 市町村は、子ども読書活動推進基本計画（都道府県子ども読書活動推進計画が策定されているときは、子ども読書活動推進基本計画及び都道府県子ども読書活動推進計画）を基本とするとともに、当該市町村における子どもの読書活動の推進の状況等を踏まえ、当該市町村における子どもの読書活動の推進に関する施策についての計画（以下「市町村子ども読書活動推進計画」という。）を策定するよう努めなければならない。
- 3 都道府県又は市町村は、都道府県子ども読書活動推進計画又は市町村子ども読書活動推進計画を策定したときは、これを公表しなければならない。
- 4 前項の規定は、都道府県子ども読書活動推進計画又は市町村子ども読書活動推進計画の変更について準用する。

(子ども読書の日)

第10条 国民の間に広く子どもの読書活動についての関心と理解を深めるとともに、子どもが積極的に読書活動を行う意欲を高めるため、子ども読書の日を設ける。

- 2 子ども読書の日は、四月二十三日とする。
- 3 国及び地方公共団体は、子ども読書の日の趣旨にふさわしい事業を実施するよう努めなければならない。

(財政上の措置等)

第11条 国及び地方公共団体は、子どもの読書活動の推進に関する施策を実施するため必要な財政上の措置その他の措置を講ずるよう努めるものとする。

附則

この法律は、公布の日から施行する。

発行日 令和4年3月  
発 行 豊田市教育委員会  
編 集 教育部 図書館管理課

〒471-0025 豊田市西町1丁目200番地  
電 話 番 号 0565 (32) 7970 F A X 番 号 0565 (41) 6183  
E - m a i l library-kanri@city.toyota.aichi.jp  
豊田市中心図書館ホームページアドレス  
<http://www.library.toyota.aichi.jp>

