

中央公園民間活力導入事業
様式集

令和6年2月

令和6年4月変更

豊 田 市

様式 1

公募説明会参加申込書

令和 年 月 日

豊田市都市整備部公園緑地つくる課長 殿

「中央公園民間活力導入事業」の公募説明会への参加を申し込みます。

企業概要	法人名	(フリガナ)		
	所在地	〒 -		
	代表者名	(フリガナ)		
担当者	法人名・部署			
	役職・氏名			
	E-mail			
	Tel		Fax	
参加予定者	法人名・部署・役職		氏 名	

※ 1. 説明会当日は、公募設置等指針等は配付しません。

※ 2. 参加者は 1 社あたり 3 名までとしてください。

様式 2

応募登録申込書（共同企業体用）

令和 年 月 日

豊田市長 殿

「中央公園民間活力導入事業公募設置等指針及び中央公園指定管理者募集要項」の記載内容を承知のうえ、応募登録に申し込みます。

代表法人	法人名	(フリガナ) ⑩
	所在地	〒 -
	代表者名	(フリガナ)
担当責任者	法人名・部署	
	役職・氏名	
	E-mail	
	Tel	
	Fax	

構成法人	法人名	(フリガナ) ⑩
	所在地	〒 -
	代表者名	(フリガナ)
構成法人	法人名	(フリガナ) ⑩
	所在地	〒 -
	代表者名	(フリガナ)

※ 1. 欄が不足する場合は、適宜追加してください。
なお、応募登録時に豊田市から貸与を受けた資料につきましては、本公募の目的にのみ使用するものとします。

様式 2

応募登録申込書（単独応募者用）

令和 年 月 日

豊田市長 殿

「中央公園民間活力導入事業公募設置等指針及び中央公園指定管理者募集要項」の記載内容を承知のうえ、応募登録に申し込みます。

応募法人	法人名	(フリガナ) ⑩
	所在地	〒 ー
	代表者名	(フリガナ)
担当責任者	法人名・部署	
	役職・氏名	
	E-mail	
	Tel	
	Fax	

なお、応募登録時に豊田市から貸与を受けた資料につきましては、本公募の目的にのみ使用するものとします。

様式 3

質 問 書

令和 年 月 日

豊田市都市整備部公園緑地つくる課長 殿

「中央公園民間活力導入事業」における以下の質問について、回答くださいますようお願いいたします。

企業概要	法人名	(フリガナ)		
	所在地	〒 ー		
	代表者名	(フリガナ)		
担当者	法人名・部署			
	役職・氏名			
	E-mail			
	Tel		Fax	
提出質問数		問		

書類名	頁	大項目	小項目	質問内容

※ 1. 欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式 4

応募辞退届

令和 年 月 日

豊田市長 殿

「中央公園民間活力導入事業」の公募を辞退するため、「中央公園民間活力導入事業公募設置等指針及び中央公園指定管理者募集要項」に基づき、応募辞退届を提出します。

代表法人 又は 応募法人	法人名	(フリガナ) <div>印</div>
	所在地	〒 -
	代表者名	(フリガナ)
担当責任者	法人名・部署	
	役職・氏名	
	E-mail	
	Tel	
	Fax	

構成法人２ ○○株式会社

申請者の主たる事業	
役員の役職及び氏名	
予算の概要	
事業の執行体制	

構成法人３ ○○株式会社

申請者の主たる事業	
役員の役職及び氏名	
予算の概要	
事業の執行体制	

構成法人４ ○○株式会社

申請者の主たる事業	
役員の役職及び氏名	
予算の概要	
事業の執行体制	

構成法人５ ○○株式会社

申請者の主たる事業	
役員の役職及び氏名	
予算の概要	
事業の執行体制	

- ※１．共同企業体等を構成するすべての法人との間で締結した協定書等を添付してください。
- ※２．欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式 5

指定管理者指定申請書（単独応募者用）

令和 年 月 日

豊田市長 殿

申請者

所在地

法人名

代表者氏名

電話番号

Eメールアドレス

印

下記の施設について指定管理者の指定を受けたいので、豊田市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第 3 条第 1 項の規定により申請します。

記

1 公の施設の名称 中央公園

2 申請者の概要

申請者の主たる事業	
役員の役職及び氏名	
予算の概要	
事業の執行体制	

誓約書（共同企業体用）

令和 年 月 日

豊田市長 殿

「中央公園民間活力導入事業公募設置等指針及び中央公園指定管理者募集要項」に基づき、以下の法人が共同で公募設置等計画等を提出します。

当共同企業体は、「中央公園民間活力導入事業公募設置等指針及び中央公園指定管理者募集要項」に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないこと、提出した書類の記載内容に虚偽・不正がないことを誓約します。

グループ名称		
代表法人	法人名	(フリガナ) ⑩
	所在地	〒 -
	代表者名	(フリガナ)
担当責任者	法人名・部署	
	役職・氏名	
	E-mail	
	Tel・Fax	
構成法人	法人名	(フリガナ) ⑩
	所在地	〒 -
	代表者名	(フリガナ)
構成法人	法人名	(フリガナ) ⑩
	所在地	〒 -
	代表者名	(フリガナ)

※ 1. 共同企業体等を構成するすべての法人との間で締結した協定書等を添付してください。

※ 2. 欄が不足する場合は、適宜追加してください。

誓約書（単独応募用）

令和 年 月 日

豊田市長 殿

「中央公園民間活力導入事業 公募設置等指針」に基づき、公募設置等計画等を提出します。

当法人は、「中央公園民間活力導入事業公募設置等指針及び中央公園指定管理者募集要項」に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募者の制限に抵触していないこと、提出した書類の記載内容に虚偽・不正がないことを誓約します。

応募法人	法人名	(フリガナ) <div>印</div>
	所在地	〒 ー
	代表者名	(フリガナ)
担当責任者	法人名・部署	
	役職・氏名	
	E-mail	
	Tel・Fax	

誓約書（接触禁止）（共同企業体用）

令和 年 月 日

豊田市長 殿

中央公園民間活力導入事業の公募設置等計画の応募及び選定にあたり、下記を遵守することを誓約します。

記

「中央公園民間活力導入事業公募設置等指針及び中央公園指定管理者募集要項」の第 4 章 公募の実施に関する事項等の（３）⑤「選定委員会の委員への接触の禁止等」の規定に基づき、公募設置等指針の公表から公募設置等計画の公募設置等予定者及び次点者の選定前に、下記にある選定委員会の委員に対して、本事業提案についての接触を行いません。

豊田市中央公園民間活力導入事業選定委員会委員

氏名	所属
今西 良共	岐阜県立国際園芸アカデミー 学長
有我 都	子育て支援団体キッズプランナー代表
菊池 秀夫	中京大学スポーツ科学部スポーツマネジメント学科 教授
藤村 文也	豊田市サッカー協会 理事長
二村 友佳子	公認会計士・税理士
－	令和 6 年度 豊田市 生涯活躍部 スポーツ振興課長

（敬称略 五十音順）

グループ名称		
代表法人	法人名	（フリガナ） ⑩
	所在地	〒 ー
	代表者名	（フリガナ）
担当責任者	法人名・部署	
	役職・氏名	
	E-mail	
	Tel・Fax	

誓約書（接触禁止）（単独応募者用）

令和 年 月 日

豊田市長 殿

中央公園民間活力導入事業の公募設置等計画の応募及び選定にあたり、下記を遵守することを誓約します。

記

「中央公園民間活力導入事業公募設置等指針及び中央公園指定管理者募集要項」の第 4 章 公募の実施に関する事項等の（３）⑤「選定委員会の委員への接触の禁止等」の規定に基づき、公募設置等指針の公表から公募設置等計画の公募設置等予定者及び次点者の選定前に、下記にある選定委員会の委員に対して、本事業提案についての接触を行いません。

豊田市中央公園民間活力導入事業選定委員会委員

氏名	所属
今西 良共	岐阜県立国際園芸アカデミー 学長
有我 都	子育て支援団体キッズプランナー代表
菊池 秀夫	中京大学スポーツ科学部スポーツマネジメント学科 教授
藤村 文也	豊田市サッカー協会 理事長
二村 友佳子	公認会計士・税理士
－	令和 6 年度 豊田市 生涯活躍部 スポーツ振興課長

（敬称略 五十音順）

応募法人	法人名	（フリガナ） Ⓔ
	所在地	〒 ー
	代表者名	（フリガナ）
担当責任者	法人名・部署	
	役職・氏名	
	E-mail	
	Tel・Fax	

委 任 状

令和 年 月 日

豊田市長 殿

「中央公園民間活力導入事業」の公募に参加するため、「中央公園民間活力導入事業公募設置等指針及び中央公園指定管理者募集要項」に基づき、グループを結成し、豊田市との間における以下の事項に関する権限を代表法人に委任して提出します

グループ名称		
代表法人 (受任者)	法人名	(フリガナ) ⑩
	所在地	〒 -
	代表者名	(フリガナ)
構成法人 (委任者)	法人名	(フリガナ) ⑩
	所在地	〒 -
	代表者名	(フリガナ)
構成法人 (委任者)	法人名	(フリガナ) ⑩
	所在地	〒 -
	代表者名	(フリガナ)
グループ成立、解散 時期及び委任機関	グループ成立は令和 年 月 日から本事業期間終了日までとします。ただし、本事業の設置等予定者もしくは次点とならなかった場合は、ただちに解散します。また当グループの構成団体の脱退又は除名については、事前に豊田市の承認をもって行うこととします。	
委任事項	応募に関する事項、公募設置等計画の提出に関する事項、協定締結に関する事項、公園施設設置許可及び都市公園占用許可に関する事項、使用料の支払い及び経費の請求受領に関する事項、契約に関する事項	
その他	本委任状に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。また本委任状に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。	

※ 1. 欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式 7

役 員 名 簿

グループ名称		
法人名 (商号又は名称)		
所在地	〒 -	
役職名	フリガナ 氏 名	生年月日

- ※ 1. 共同企業体で応募の場合は、全ての構成法人について作成してください。単独応募の場合は、グループ名称は空白としてください。
- ※ 2. 役員等とは、監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のある全ての者を指します。
- ※ 3. 欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式 7 - 1

財務状況表

グループ名称（

）法人名（

）

項目	単位	令和	年度（直近）	令和	年度	令和	年度
売上高 ①	千円						
営業損益 ②	千円						
経常損益 ③	千円						
当期損益（税引後）	千円						
売上高営業利益率 ②／①×100	%	———	×100＝	———	×100＝	———	×100＝
売上高経常利益率 ③／①×100	%	———	×100＝	———	×100＝	———	×100＝
流動比率 $\frac{\text{流動資産}}{\text{流動負債}} \times 100$	%	———	×100＝	———	×100＝	———	×100＝
総資産（総資本） ④	千円						
純資産（自己資本） ⑤	千円					———	
自己資本比率 ⑤／④×100	%	———	×100＝	———	×100＝		×100＝

※ 直近の3か年について記入してください。

※ 共同企業体で応募の場合はすべての構成法人について作成してください。単独応募の場合は、グループ名は空欄にしてください

※ 売上高等の金額については千円未満を切り捨てた数値で記入してください。企業規模によっては百万円の単位でも結構です。割合については小数第位未満を四捨五入して記入してください。

※ 公益法人等の場合は、上記に準じた勘定に適宜、置き換えてください。

設計実績を証する書類

グループ名称	
法人名 (商号又は名称)	
所在地	〒 -
代表者名	
法人の設計実績	
施設名称	
施設所有者名	
施設所在地	
施設概要	※用途、面積、特徴などを記入してください
供用開始日	
設計期間	平成・令和 年 月 日 ～ 平成・令和 年 月 日
設計概要	

- ※ 1. 実績を証する書類として、当該法人の設計実績が分かる書類を添付してください。
- ※ 2. 複数の実績がある場合は、追加して作成してください。(合計で 3 件まで)
- ※ 3. 単独応募の場合は、グループ名称は空欄としてください。

建設工事实績を証する書類

グループ名称	
法人名 (商号又は名称)	
所在地	〒 -
代表者名	
法人の建設工事实績	
施設名称	
施設所有者名	
施設所在地	
施設概要	※用途、面積、特徴などを記入してください
供用開始日	
建設工事期間	平成・令和 年 月 日 ～ 平成・令和 年 月 日
建設工事概要	

※ 1. 実績を証する書類として、当該法人の設計実績が分かる書類を添付してください。

※ 2. 複数の実績がある場合は、追加して作成してください。(合計で 3 件まで)

※ 3. 単独応募の場合は、グループ名称は空欄としてください。

様式 7-4

維持管理・運営業務の実績を証する書類

グループ名称	
法人名 (商号又は名称)	
所在地	〒 -
代表者名	
法人の維持管理・運営業務実績	
施設名称	
施設所有者名	
施設所在地	
施設概要	※用途、面積、特徴などを記入してください
供用開始日	
業務期間	平成・令和 年 月 日 ～ 平成・令和 年 月 日
維持管理・運営業務の 概要	

- ※ 1. 実績を証する書類として、業務契約書等の当該法人の維持管理・運営業務の実績が分かる書類を添付してください。
- ※ 2. 複数の実績がある場合は、追加して作成してください。(合計で 3 件まで)
- ※ 3. 単独応募の場合は、グループ名称は空欄としてください。

共同企業体協定書

(目的)

第 1 条 当共同企業体は、豊田市中心公園（以下「当該施設」という。）の民間活力導入事業（以下「当該業務」という。）を共同連帯して営むことを目的とする。

(名称)

第 2 条 当共同企業体は、〇〇共同企業体（以下「当企業体」という。）と称する。

(事務所の所在地)

第 3 条 当企業体は、事務所を〇〇市〇〇町・・・に置く。

(成立の時期及び解散の時期)

第 4 条 当企業体は、令和〇〇年〇〇月〇〇日に成立し、当該業務の協定期間の満了後 3 か月を経過するまでの間は、解散することができない。

2 当該施設の指定管理者となることができなかったときは、当企業体は、前項の規定にかかわらず、当該業務に係る協定が締結された日に解散するものとする。

(構成員の所在地及び名称)

第 5 条 当企業体の構成員は、次のとおりとする。

所 在 地

商号又は名称

代 表 者

所 在 地

商号又は名称

代 表 者

所 在 地

商号又は名称

代 表 者

所 在 地

商号又は名称

代 表 者

所 在 地

商号又は名称

代 表 者

(代表者の名称)

第 6 条 当企業体は、〇〇株式会社を代表者とする。

(代表者の権限)

第 7 条 当企業体の代表者は、当該業務の履行に関し、当企業体を代表してその権限を行うこ

とを名義上明らかにした上で、豊田市と折衝する権限並びに当該業務に係る申請書の提出、指定管理者制度に係る管理運営に関する協定の締結、指定管理料の請求、受領及び当企業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

(運営委員会)

第8条 当企業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、組織及び編成並びに当該業務の履行の基本に関する事項、資金管理方法、第三者への委託の決定その他の当企業体の運営に関する基本的かつ重要な事項について協議の上決定し、当該業務の履行に当たるものとする。

(構成員の責任等)

第9条 各構成員は、当該業務の履行及び下請契約その他業務の履行に伴い当企業体が負担する債務の履行に関し、共同連帯して責任を負うものとする。

2 当該業務の履行に係る各構成員の業務分担及び出資金並びに出資割合については、別表のとおりとする。

3 前項に基づく別表は、豊田市及び構成員全員の承認がなければ、協定締結後に変更することはできない。

(取引金融機関)

第10条 当企業体の取引金融機関は、〇〇銀行〇〇支店とし、共同企業体の名称を冠した代表者名義の別口預金口座によって取引するものとする。

(決算)

第11条 当企業体は、業務の履行の年度又は完了ごとに当該業務について決算するものとする。

(権利義務の譲渡の制限)

第12条 本協定書に基づく権利義務は、他に譲渡することはできない。

(業務途中における構成員の脱退に対する措置)

第13条 構成員は、豊田市及び構成員全員の承認がなければ、当企業体が当該施設を管理運営する期間が満了する日までは脱退することができない。

2 構成員のうち業務途中において前項の規定により脱退した者がある場合においては、豊田市の承認がある場合に限り、残存構成員が共同連帯して当該業務を履行する。

(構成員の除名)

第14条 当企業体は、構成員のうちいずれかにおいて、当該業務履行中に重要な義務の不履行その他の除名し得る正当な事由が生じた場合には、他の構成員全員及び豊田市の承認により当該構成員を除名することができるものとする。

2 前項の場合において、除名した構成員に対してその旨を通知しなければならない。

3 第1項の規定により構成員が除名された場合においては、前条第2項の規定を準用するものとする。

(業務途中における構成員の破産又は解散に対する処置)

第15条 構成員のうちいずれかが当該業務履行途中において破産又は解散をした場合は、第13条第2項の規定を準用するものとする。

(代表者の変更)

第16条 代表者が脱退し、若しくは除名された場合又は代表者としての責務が果たせなくなった場合においては、当企業体は解散するものとする。

(構成員の加入)

第17条 前2条の規定による構成員の脱退、除名及び破産又は解散により残存構成員のみでは適正な業務の履行の確保が困難なときは、第13条第2項の規定にかかわらず、残存構成

員全員及び豊田市の承認を得て、新たな構成員を当企業体に加入させることができる。

(解散後の瑕疵に対する構成員の責任)

第18条 当企業体が解散した後においても、当該業務につき瑕疵があったときは、各構成員は共同連帯してその責めに任ずるものとする。

(協定書に定めのない事項)

第19条 この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

上記のとおり〇〇共同企業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書〇通を作成し、各通に構成員が記名押印して各自所持するとともに、1通を豊田市に提出するものとする。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

所在地
商号又は名称
代表者

印

所在地
商号又は名称
代表者

印

所在地
商号又は名称
代表者

印

所在地
商号又は名称
代表者

印

所在地
商号又は名称
代表者

印

別 表

〇〇共同企業体責任分担表

構成員名（団体名）	業務分担	出資金・出資比率
(代表者) 〇〇株式会社	1 〇〇の管理に関すること 2 △△の運営に関すること	〇〇〇〇〇〇円 (〇〇. 〇%)
〇〇株式会社	1 〇〇の管理に関すること 2 △△の運営に関すること	〇〇〇〇〇〇円 (〇〇. 〇%)
N P O法人〇〇	1 〇〇の管理に関すること 2 △△の運営に関すること	〇〇〇〇〇〇円 (〇〇. 〇%)

※ 1. 上記「業務分担」については、協定締結時点で想定する業務分担の内容について、具体的かつ詳細に記述すること。

※ 2. 本協定書第 9 条第 3 項の定めるところにより、上記責任分担表は、豊田市及び構成員全員の承認がなければ、協定締結後に変更することはできない。

様式 9 - 1

公募設置等計画書 表紙

中央公園整備運営事業提案

公募設置等計画書

【記載における注意事項】

- ・ A 3 判横書きとし、書体サイズは10.5 ポイント以上としてください。
- ・ 応募法人及び応募法人グループ(代表法人及び構成法人)の名称が分かるような記載はしないでください。
- ・ デザインは自由とします。

※以上は、全て公募設置等計画における共通の注意事項

様式 9-2

公募設置等計画書

①設置等予定者、指定管理者としての適格性

【記載事項】

1. 人的基盤、労働条件

- ・ 人員配置の工夫、配置人員の資格、スタッフの資質向上に関する取組 等

2. 基本方針・法令遵守

- ・ 施設整備、維持管理・運営の基本方針（事業コンセプト、考え方）
- ・ 関連法令の遵守に関する考え方 等

3. 財務状況・資金調達

- ・ 財務の安全性、資金計画の妥当性 等

【記載における注意事項】

- ・ 各事項について、図面や表を用いながら、分かりやすく記載してください。
- ・ 事業実施体制の役割分担については、会社の名称等が特定できないように「A 社（建設会社）」や「B 社（造園会社）」などとしたうえで、公募対象公園施設の運営、特定公園施設の設計業務、建設業務、維持管理・運営業務を担当する者を必ず明記してください。

②公募設置等計画について

【記載事項】（例）

1. 全体計画

（1）施設の基本方針実現に向けた取組

①総合的な考え方・事業実施体制等

- ・施設の基本方針の達成に向けた公募対象公園施設、特定公園施設等の施設整備及び維持管理・運営に関する総合的な考え方
- ・応募法人、応募グループの構成法人の役割分担
- ・業務の実施体制、緊急時の体制、公募対象公園施設・指定管理等、全体の人員配置の考え方・体制 等
- ・工程表（基本協定締結から開園までの工程を記載）、事業の進め方 等
- ・公募設置等計画で導入を予定する建築物（公募対象公園施設、特定公園施設）の建築面積総括表 等

②中央公園の社会的価値（効果）を高める取組

- ・中央公園の社会的価値を高める取組についての考え方
- ・地域や豊田スタジアム、関係機関、公募対象公園施設との連携、その他公園の魅力向上につながる連携 等

③事業計画

- ・利用日、利用時間
- ・利用料金の限度額等の提案（人工芝グラウンド、駐車場）
- ・事業期間20年間の利用者数の推移の想定
- ・利用者数をもとにした事業期間20年間における本事業全体の収支計画
- ・事業撤退等に至ると想定されるリスクと対応方針 等

2. 施設整備

（1）特定公園施設

①設計施工の内容

- ・全体イメージパース
- ・全体平面図

<人工芝グラウンド>

- ・平面図、断面図（防球ネットも含む）
- ・コンセプト
- ・コートの大ささ
- ・人工芝（品名、品番、パイル長、材質等）
- ・構造
- ・施工計画
- ・その他整備に関する事項

<防球ネット>

- ・設置場所
- ・構造
- ・高さ
- ・施工計画
- ・その他整備に関する事項

<トイレ>

- ・平面図、断面図、立面図
- ・設置場所

- ・ 建築面積
- ・ 延床面積
- ・ 構造
- ・ 穴数
- ・ 施工計画
- ・ その他整備に関する事項

<植栽>

- ・ 樹木の種類
- ・ 植栽平面図（配置・面積）
- ・ その他整備に関する事項
- ・ 施工計画

<園路>

- ・ 公募対象公園施設、特定公園施設にアクセスする園路の動線
- ・ 幅員
- ・ 材質
- ・ その他整備に関する事項
- ・ 施工計画

<駐車場>

- ・ 平面図、断面図
- ・ 面積
- ・ 駐車台数
- ・ 構造
- ・ 施工計画
- ・ その他整備に関する事項

<提案施設（提案がある場合）>

- ・ 公園施設種別
- ・ その他、上記を参考とし、必要な事項を記載すること。

（２）公募対象公園施設

①設計施工の内容

<夜間照明（例）>

- ・ 設置場所
- ・ 公園施設種別
- ・ 構造
- ・ 高さ
- ・ 水平面平均照度
- ・ 維持照度
- ・ 照度均斉度
- ・ 施工計画
- ・ その他整備に関する事項

<クラブハウス（例）>

- ・ 施設名
- ・ コンセプト

- ・イメージパース、平面図、立面図、断面図
- ・公園施設種別
- ・業種・業態
- ・施設整備の投資額
- ・施設所有者
- ・主要対象顧客
- ・集客数・売上高
- ・営業日・営業時間
- ・建築面積
- ・延床面積
- ・構造
- ・施工計画
- ・その他

<便益施設（例）>

- ・施設名
- ・コンセプト
- ・イメージパース、平面図、立面図、断面図
- ・公園施設種別
- ・業種・業態
- ・施設整備の投資額
- ・施設所有者
- ・予定経営事業者
- ・主要対象顧客
- ・集客数・売上高
- ・営業日・営業時間
- ・想定賃貸料
- ・建築面積
- ・延床面積
- ・構造
- ・施工計画
- ・その他

②管理運営の内容

- ・公募対象公園施設の運営に関する提案
- ・提供するサービス等の提案 等

（３）利便増進施設

- ①設計施工の内容（施設の概略の把握できるもの）
- ②管理運営の内容（設置に要する費用、管理に要する費用、収益の見込み）

３．維持管理・運営（指定管理業務）

（１）安全対策、危機管理体制

- ・施設の安全管理及び機能保持に向けた維持管理
- ・日常の安全対策、事故発生時の対応
- ・防犯・防災対策、災害時の危機実施体制 等

（２）利用者の満足度向上・利用促進

- ・利用者からの苦情の把握、それらを反映させる仕組み
- ・利用者のニーズの把握や自己の運営状況のチェック等により、サービスの質を維持・向上するための取組、満足度向上・利用促進につながる取組
- ・人工芝グラウンドの品質維持等の取組
- ・柔軟な施設利用料に関する工夫
- ・スポーツ振興に資する事業提案 等

(3) 関係機関との連携

- ・豊田スタジアムや豊田市中心部、矢作川エリアとの連携に関する取組

(4) 自主事業

- ・自主事業の実施予定内容
- ・利用者の利便性を高める工夫 等

(5) 目標管理と改善姿勢

- ・目標設定と目標達成に向けての取組
- ・公園の全体最適化に向けた考え方 等

【記載における注意事項】

1. 全体計画

- ・事業の進め方については、公募設置等指針を参考に、公募対象公園施設の供用開始時期及び解体を含む事業完了時期などを記載してください。基盤造成工事事業者との工程調整等が整えば、早期に着手することも可能ですが、本工程表では令和7年7月以降の工事着手としてください。

＜工程表の記載例＞

	2024年度				2025年度				2026	
	4～6	7～9	10～12	1～3	4～6	7～9	10～12	1～3	4～6	・・・
特定公園施設		設計			建設					
公募対象公園施設										

＜整備を予定する建築物の建築面積総括表の記載例＞

通常物件	特例物件						
トイレ等	休養施設	遊戯施設	運動施設	教養施設	便益施設	展望台・集会所	高い開放性を有する建築物
m	m	m	m	m	m	m	m

＜利用料金の限度額等の提案の記載例＞

施設	利用形態	利用料金
人工芝グラウンド	全面	
	1/2面（例）	
	1/〇面（例）	
	・・・	
	・・・	
駐車場（個人利用）	普通自動車	
	大型バス	

＜利用日、利用時間の記載例＞

施設	休園日	利用時間
		時～ 時
		時～ 時
		時～ 時
		時～ 時

2. 特定公園施設

- ・公募設置等指針に示す主な施設について、図面等を用いながら分かりやすく記載してください。
- ・「立面図」は主要な面を1、2面作成してください。

- ・「断面図」には、高さを記載してください。

3. 公募対象公園施設

- ・公募対象公園施設の設置及び運営について、1施設につき1～2ページを基本に記載してください。
- ・公募対象公園施設のイメージパースは、以下のアングル、条件で作成してください。
 - 外観パース図の作成
 - 利用者の客席等、内観の状況が分かるパース図の作成
- ・「予定経営事業者」は、施設所有者が直営の場合は施設所有者名、テナント貸しの場合は予定テナント名を記載すること。未定の場合は、「未定」と記載してください。
- ・「集客数・売上高」は、業種・業態に応じて、客単価、年間来客数、年間売上高等の見込みを記載してください。
- ・「想定賃貸料」は、テナント貸しの場合のみ記載してください。
- ・「平面図」において、設置許可面積に含める屋外部分がある場合は、屋外部分も含めてください。
- ・「立面図」は主要な面を1、2面作成し、外壁仕上の素材が分かるようにコメントを記載してください。
- ・「断面図」には、高さを記載してください。
- ・公募対象公園施設で駐車場を整備する場合は、特定公園施設の「駐車場」と同じ項目を記載してください。

③その他

【記載事項】

1. 地域貢献
 - ・地域経済貢献の取組 等
2. 整備に係る費用の調達
 - ・市と連携した費用調達の取組 等
3. 次期整備区域との連続性
 - ・次期整備区域との連続性・連携についての提案 等
4. 環境配慮
 - ・環境配慮の取組 等
5. その他

【記載における注意事項（①～③共通）】

- ・記載事項を追加することは可能です。また、②で示している記載事項は例ですので、内容に応じた増減、入れ替え等は可能です。

価額提案書

「中央公園民間活力導入事業公募設置等指針」に基づき、以下の価額を提案します。

1. 施設整備の提案額（消費税及び地方消費税を含む。）

①特定公園施設の建設に係る提案額（消費税及び地方消費税を含む。）

特定公園施設の整備費用	提案額（円）	比率（％）
特定公園施設の建設に要する費用		
収益等からの充当額		
豊田市に負担を求める額		

2. 年間の指定管理料の提案額（消費税及び地方消費税を含む。）

--

3. 公募対象公園施設の設置許可に基づく年間使用料の提案額（総額）

--

公園施設を設ける場合の使用料単価 _____ 円/㎡・年×建築面積 _____ ㎡
= 総額 _____ 円

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

応募者 (代表法人)	所在地	
	法人名	
	代表者名	(実印)

※数字は算用数字を用いてください。

※価額の左側には「¥」、右側には「-」を記入してください。

※特定公園施設の建設に要する費用については、建設費内訳書（任意様式）を添付してください。

※共同企業体の場合は、代表法人が記入してください。

資金調達計画書

1. 資金需要

区分	金額（千円）
公募対象公園施設初期整備費	
・ 公募対象公園施設整備費	
・ 什器備品等調達費	
・ 開業準備費	
・ その他	
特定公園施設初期整備費	
・ 特定公園施設整備費	
・ その他	
利便増進施設初期整備費	
・ 利便増進施設整備費	
資金需要 合計	

2. 資金調達

区分	金額（千円）
市負担金	
自己資金	
借入金	
その他	
資金調達 合計	

※提案する全てのP-PFI事業を実施する際の資金調達計画を記載してください。

※必要に応じて欄、項目を追加してください。

※借入金等は、資金調達先ごとに記入してください。

※消費税及び地方消費税は10%を想定して算出し、各項目に含めて計上してください。

※金融機関からの関心表明書を添付してください。