

Lista de Verificação para Inscrição no Programa de Atendimento Extracurricular (Clube Infantil)

Favor preencher e apresentar com os demais formulários

※Solicitação via internet: não é necessário apresentar este formulário. Responda à Lista de Verificação constante no sistema.

Nome do aluno: _____

[Formulário de Inscrição]

- Todos os campos necessários foram preenchidos, na frente e no verso do formulário?
- Os meses e períodos de férias que a criança participará estão assinalados corretamente?
Utilize os símbolos ○ ou X (○= participa, X = não participa)
- A frente e o verso do formulário foram preenchidos e assinados pelo mesmo responsável?
- Ambos os responsáveis preencheram o campo "Anuência a Confisco do Auxílio Infantil em Caso de Inadimplência", na parte inferior do verso do formulário?

〈No caso de crianças com necessidades especiais〉

- A cópia da Caderneta de Deficiente da criança está anexada no local indicado?

[Atestado de trabalho etc.] (Documento de justificativa)

- Foram fornecidos atestados e/ou declarações de todos os responsáveis que moram junto com a criança?
※ Avós com menos de 65 anos também são considerados responsáveis.
- As cópias dos Cartões de Seguro de Saúde válidos foram anexadas? [Se os responsáveis não estão inscritos no Seguro Social (shakai hoken): O campo a ser declarado pelo empregador está preenchido?]

〈No caso de autônomos〉

- Anexou a cópia de declaração de imposto de renda mais recente ou registro de abertura de empresa?

[Outros]

- Solicitação via correio: postou o pedido até o dia 10 de novembro de 2023 (sex)?