

植栽管理業務

参考資料 2

施設敷地内の樹木庭園等の整備を行い、施設の美観及び安心安全な環境を維持すること

1 業務内容

(1) 生垣ほか管理（竹藪を含む）

- ① 剪定 ハサミ等による手作業とし、育成に支障のない限り姿形等美観維持に務める。
- ② 枝うち 特に支障のない枝を落す程度の整枝とする。
- ③ 施肥 樹木周辺の除草を実施した後土中に施すこと。

(2) 列植管理

- ① 剪定 寄せ植えの高さを一定に保ち、樹木の美観・育成に支障のないような方法にて実施すること。
- ② 施肥 樹木周辺の除草を実施した後に行い、樹木周辺にむらなく散布すること。散布する肥料は、樹木の状態にあった適切なものとする。

(3) 芝管理

- ① 刈り込み 芝生の高さを一定に保ち、刈り残しのないように注意すること。
- ② 施肥 除草後に行い、表面にむらなく散布すること。散布する肥料は芝生の状態にあった適切なものとする。
- ③ 目土 刈り込み後に行い、良土を表面に一定厚(0.5cm程度)にてむらなく散布すること。

(4) 除草

- ① 手取り除草 雑草を根元から除去すること。（機械除草以外は手取り除草を実施）
 - ② 機械除草 刈り込みの高さを一定に保ち、刈り残しのないように注意すること。
- ※ 環境への配慮から、除草剤の散布は厳に慎むこと。

(5) 消毒

散布時期を失せず樹木の状態を適切に把握し、寄生病虫害の種類に応じた薬剤を散布すること。

- ※ 実施にあたっては施設・施設利用者・近隣の家屋・田畑等に被害を与えないよう十分に注意すること。

(6) 側溝清掃

蓋を有する部分は蓋を一端取り、側溝内の土および落ち葉等をすべて取り除くこと。

(7) 処分

収集した刈草・剪定枝・芝カス等は適正な処理を行うこと。

2 管理対象箇所及び回数

詳細は別紙「植栽管理仕様一覧表」による。

3 作業上の注意

- (1) 指定管理者は業務に関する責任者を定め、業務に従事する技術者の指揮・監督をす

ること。また、緊急連絡表及び年間作業工程表を作成し、それに基づいて作業を遂行すること。ただし、施設の業務に支障を及ぼさないよう配慮すること。

(2) 指定管理者は、作業従事者に対し安全対策を徹底させること。

(3) 指定管理者は、不時の故障等により連絡を受けた場合（休館日・夜間等）は、直ちに担当技術者を派遣し復旧に務めること。ただし、それに係る費用は指定管理者の負担とする。

(4) 作業に要する各種道具及び消耗品は指定管理者の負担とする。

4 その他

(1) 業務遂行において、管理する樹木等に危険や異常が発見された場合は、速やかに市に報告し、両者協議の上、対応すること。

(2) 樹木の状態を考慮し、通常作業で対応できない高木の枝払い、伐採等については、豊田市と指定管理者にて協議し、対応すること。

植栽管理業務一覧表

管理内容	植栽箇所	種類	面積(㎡)	回数	備考
生垣 剪定 枝打ち 施肥	①花の木広場南側及び東側	サザンカ	124	年2回	
	②グラウンド北側及び西側	マサキ	172		
	③ 屋外トイレ、ラジコンコース沿い	シラカシ	192		
	④ 冒険ランド東側	サザンカ	25		
低木 根締め 剪定 枝打ち 施肥	⑤ 花の木広場人口河川沿い	笹、平戸他	237	年1回	
	⑥ 子供サロン西側	サツキ	34		
	⑦ けやきホール北側	キャラボク	31		
	⑧ 体育館、プール西側	アベリア	108		
	⑨ けやきホール北側	アベリア他	145		
	⑩ 屋外トイレ、倉庫東側	アベリア	18		
	⑪ 駐車場周り	シャリンバイ他	387	年1回	
	⑧⑩体育館、プール西側、屋外トイレ	アベリア	126		
中木・高木 剪定、施肥 (全体は350本)	体育館、プール周り けやきホール周り 花の木広場周り テニスコート、広場周り 駐車場周り	各 種	205本	年1回	
芝生 刈り込み 施肥 目土	花の木広場	コーライ芝	2,000	年8回	
	広場周り	野 芝	1,693	年3回	
	テニスコート北側及び西側		1,118		
	駐車場周り		544		
	けやきホール北西側	コーライ芝	85		
除草 手取り 機械除草	区域内全域	各 種	4,634	年1回	
	花の木広場南側及び東側	樹木下草刈	840	年3回	
薬剤散布	文化広場全域	各 種	7,100㎡	随 時	発生が予想される 害虫に対し

※ 中木・高木剪定施肥の数量205本については樹木の状態を考慮し、対象樹木を選定し実施すること。

豊田地域文化広場

機械除草

機械除草部分

*その他は番号で表示

