## (2) 実施内容 及び 異常の有無等

| No. | 実施内容 | 実施日 | 実施内容/異常の内容等<br><●印:新規、○印:既存> | 異常の<br>有無 | 添付資料<br>の提出 | 参考様式<br>3への反映 |
|-----|------|-----|------------------------------|-----------|-------------|---------------|
| 1   |      |     |                              |           |             |               |
| 2   |      |     |                              |           |             |               |
| 3   |      |     |                              |           |             |               |
| 4   |      |     |                              |           |             |               |
| 5   |      |     |                              |           |             |               |
| 6   |      |     |                              |           |             |               |
| 7   |      |     |                              |           |             |               |
| 8   |      |     |                              |           |             |               |
| 9   |      |     |                              |           |             |               |
| 10  |      |     |                              |           |             |               |
| 11  |      |     |                              |           |             |               |
| 12  |      |     |                              |           |             |               |
| 13  |      |     |                              |           |             |               |
| 14  |      |     |                              |           |             |               |
| 15  |      |     |                              |           |             |               |

<sup>※</sup>異常有りの場合、参考様式 3 「施設の不具合対応状況確認シート」に反映してください。 反映状況を確認し、最右列のチェック欄にチェックしてください。

<sup>※</sup>新規の異常や、既存の異常でも状況に変化があった場合には、状況が分かるような添付資料を提出してください。