

記入上の注意事項

- 1 「許可の年月日及び許可番号」については、届出の場合は、設置届出又は構造・規模変更届出年月日を記入してください。
- 2 「埋立処分終了予定年月日」については、毎年の埋立処分量と残存容量を勘案して記入してください。
- 3 「放流水の水質及び当該測定に係る放流水を採取した年月日」については、一般廃棄物の最終処分場及び産業廃棄物の最終処分場に係る技術上の基準を定める省令による排水基準等に係る項目、pH、BOD、COD、SS、窒素含有量及びダイオキシン類対策特別措置法に基づく廃棄物の最終処分場の維持管理の基準を定める省令によるダイオキシン類の測定年月日を記入してください。また、前年度に実施した測定結果の写し（計量証明書の写し）を添付してください。
- 4 「埋立処分の終了後に行う維持管理の内容」については、埋立処分を行っている間の実績をもとに、別紙様式1「特定産業廃棄物（特定一般廃棄物）最終処分場状況等報告書記入に係る確認表」の各項目に従って、別紙様式2に具体的な維持管理の内容を記載してください。
- 5 「上記の維持管理に必要な費用の額及びその算定の基礎の概要」については、別紙様式3の各項目に従って必要な経費を積算・記入してください。
経費の算定に当たっては、前年度までに行った維持管理に要した経費の明細書、請求書、領収書及び見積書等をもとに算定してください。また、明細書等の写しを添付してください。
- 6 5により添付した維持管理に要した経費の明細書には各々番号を付け、別紙様式1の明細書番号記入欄の該当箇所にその番号を記入してください。
- 7 別添の調査票は、維持管理積立金の算定に必要となる事項を含んでいるとともに、今後の個別ヒアリングの開催予定とも関連しますので、必ずご記入の上、提出してください。