

年 月 日

様式①

実施主体名

代表者名

担当者名

電話番号

家庭教育講座 実施計画兼申請書

行事名等										
開催日時	年 月 日 () 時 分～ 時 分									
会場										
対象・見込人数	<table border="0"> <tr> <td>合計</td> <td>人程度</td> <td></td> </tr> <tr> <td>・保護者</td> <td>人</td> <td>・児童生徒</td> </tr> <tr> <td>・教員</td> <td>人</td> <td>・その他</td> </tr> </table>	合計	人程度		・保護者	人	・児童生徒	・教員	人	・その他
合計	人程度									
・保護者	人	・児童生徒								
・教員	人	・その他								
講師氏名										
内容・テーマ ※家庭教育力の向上の視点で										
講師調整 ※講師との調整は実施主体が行ってください。	☐ 調整済									
実施形式	講演形式 ・ ワークショップ形式									
決定通知送付先 ※郵送の場合ご住所を、メールの場合メールアドレスをご記入ください。										
謝礼金額	総額 円（源泉徴収額込） ※こども・若者政策課から2万円を上限として講師に支払います。2万円を超過する金額は実施主体から講師へ直接支払いをお願いします。									

※開催1か月前までに申請してください

提出先 こども・若者政策課 FAX 34-6938 メール kowaka@city.toyota.aichi.jp