

アンケート活用方法・記入例

- ・実施後、参加者アンケートを実施してください。
- ・基本様式を使っても、独自様式を使っても、どちらでも結構です。
- ・青字の項目については、アンケートの必須項目となりますので、独自様式の場合でも必ず、調査項目に入れてください。
- ・必須項目のアンケート結果は、実施報告書で報告してください。

家庭教育講座・親育ち交流カフェ参加者アンケート

「 _____ 」

タイトルを入れてください。

このアンケートは、参加者の皆さんからご意見をいただき、今後の参考とさせていただきます。ただくだために行うものです。お手数ですが、ご協力お願いいたします。

各項目について、ご記入ください。

実施主体で必要な項目に変更したり、追加したりして、ご使用ください。

- テーマは、どうでしたか。（どれかに○を付ける）
A. よかった B. どちらでもない C. よくなかった
- 講師は、どうでしたか。（どれかに○を付ける）
A. 分かりやすかった B. どちらでもない C. 分かりにくかった
- 資料は、どうでしたか（どれかに○を付ける）
A. 分かりやすかった B. どちらでもない C. 分かりにくかった
- 子育てのヒントや悩み解消のきっかけになりましたか。（どれかに○を付ける）
A. なった B. どちらでもない C. なっていない
- 今回の講座・カフェに参加してみて、どうでしたか。（どれかに○を付ける）
A. 満足している B. どちらでもない C. 満足していない
- 感想や意見などを自由にご記入ください。

アンケートの必須項目となります。