

令和7年度版

入園のしおり

(乳児・幼児)

豊田市立堤ヶ丘こども園

〒473-0932 豊田市堤町道仙65

TEL 0565-52-0166

FAX 0565-52-0191

大切に保管してください

も く じ

1 教育及び保育の基本理念	-----	P. 2
2 めざすこども像・教育及び保育目標	-----	P. 2
3 保育時間	-----	P. 3
4 一日の保育内容	-----	P. 4
5 食事とおやつ	-----	P. 5
6 行事について	-----	P. 8
7 健康管理	-----	P. 9
8 家庭の協力	-----	P. 13
9 災害等の発生が予測される場合の登降園等	-----	P. 14
10 保育料等	-----	P. 16
11 状況が変わった場合の手続きについて	-----	P. 23
12 保育支援アプリの利用	-----	P. 24
13 その他の取り組み	-----	P. 25
14 その他の注意事項	-----	P. 27
こども園等一覧表	-----	P. 28

1 教育及び保育の基本理念

こどもが安定した情緒の基で、十分に自己発揮ができるように環境を整え、健康・安全で乳幼児期にふさわしい生活が展開できるようにします。

その中で、心身の発達を助長し、社会の変化に対応できる「豊かな人格形成」と「生きる力」の基礎を育成することを踏まえ、次の3点を基本理念とします。

- ・ 愛する心、豊かな心をもった健康で活力のあるこどもを育てる
- ・ 自ら考え、主体的に行動できる力を育てる
- ・ 道徳性の芽生えを培い、豊かな人間性の基礎・基本を育てる

2 めざすこども像・教育及び保育目標

幼稚園教育要領・保育所保育指針・幼保連携型認定こども園教育・保育要領の趣旨を受け止め、基本理念に基づき、乳幼児期の発達と地域の実態を踏まえ、環境を通して行う保育を基本姿勢として、こどもの生きる力の基礎を培うために、次のような「めざすこども像」・「教育及び保育の目標」を掲げています。

めざすこども像

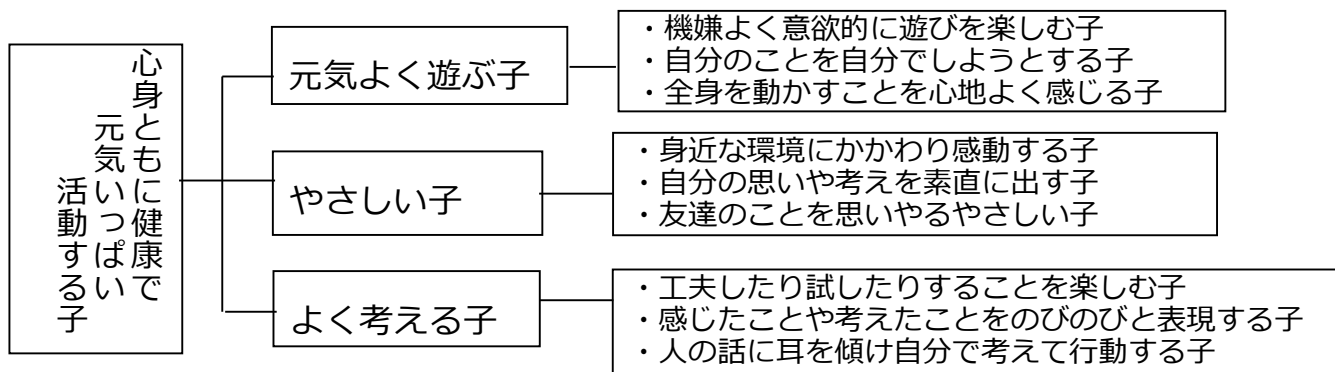
- ・ 心身ともにたくましく、生き生きと活動するこども
- ・ 愛情や信頼感をもち、友達と関わって遊ぶこども
- ・ 身近な環境に関わり、試したり、考えたりするこども

教育及び保育の目標

- ・ 十分に養護の行き届いた環境の下に、くつろいだ雰囲気の中でこどもの様々な欲求を満たし、生命の保持及び情緒の安定を図る
- ・ 健康、安全な生活に必要な基本的生活習慣や態度を育み、健康な心身の基礎を培う
- ・ 人との関わりを大切に人への愛情や信頼感を育て、自立と協調の態度や道徳性の芽生えを培う
- ・ 身近な自然や社会の事象について興味・関心を育て、豊かな心情や思考力の芽生えを培う
- ・ 生活の中で言葉への興味・関心を育て、喜んで話したり聞いたりする態度を養う
- ・ 様々な体験を通じて豊かな感情を育て、創造性の芽生えを培う
- ・ 保護者と子育ての喜びを共感することを支援の柱として、安定した親子関係や養育力の向上をめざし、園の特性や保育の専門性を生かして相談、助言、行動見本などを示し援助する

堤ヶ丘こども園の教育及び保育目標

こども園では、乳幼児期の発達の特性を踏まえて環境を整え、生活や遊びの中で様々な体験ができるようにして、充実した園生活が送れるようにしています。その中で、一人一人のこどもが自分らしさを発揮して主体的に行動し、心豊かに成長していけるよう、次のような目標を掲げています。



3 保育時間

こども園の保育時間は以下の4つに分かれます。基本的な保育時間は午前8時30分から午後3時まで（月曜日から金曜日）です。早朝・延長・土曜日保育を実施している園もありますので、仕事等の状態に応じ、最長で午前7時30分から午後7時まで（月曜日から土曜日）の保育が可能です。早朝保育等の時間は園により異なります。詳しくは、巻末のこども園等一覧で御確認ください。

⚠早朝・延長・土曜日保育は家庭保育が可能な場合は利用できません。

早朝・延長・土曜日保育については保護者の就労形態等に応じ保育を実施するため、申請時に保育が必要である旨を証明する書類の提出を求めます。この証明により利用時間が決定します。

なお、早朝・延長・土曜日保育の申請、取消しは利用月の前月25日朝までに園へ申請書を提出してください。原則、利用月中の変更はできません。

保護者のどちらかが休みを取っているなど、家庭保育が可能な場合は、基本保育時間【午前8時30分から午後3時（月から金）】のみ利用が可能です。

●留意事項

- (1) 入園当初は、園での生活に慣れるまでこどもの状態に合わせて、保育時間を短縮しております。御協力をお願いします。**（慣らし保育）**
- (2) 登降園は、必ず保護者で責任をもち、決められた時間を守ってください。降園時間は申請時間内で帰り支度を終えての時間となります。

【例：18時までの申請の場合…18時に迎えに来る× 18時には降園する】

止むを得ぬ事情により遅れてしまう場合等や、迎えの方や時間に変更になる場合等、コドモンや電話で前もって連絡を入れてください。

- (3) 家庭での親子のふれあいが、こどもの成長にとって、とても大切です。家庭での保育が可能な場合は、早朝・延長・土曜日保育は利用できません。

4 一日の保育内容

乳児（3歳未満児）	時 間	幼児（3歳以上児）
早朝保育	7 : 3 0	早朝保育
登 園 ・観察、検温、所持品の整理	8 : 3 0	登 園 ・観察、所持品の整理
遊び、生活	9 : 0 0	遊び、活動 ・自発的な遊び ・課題のある活動
お や つ 遊 び	1 0 : 0 0	
昼 食		
	1 2 : 0 0	昼 食
昼 寝		
	1 3 : 0 0	遊び ・ 自発的な活動 昼寝（3歳児 4月～1月頃） （4・5歳児 夏季休業保育中のみ 土曜日保育を希望する方は年間）
お や つ	1 4 : 0 0	
降 園 延 長 保 育	1 5 : 0 0	降 園 延 長 保 育 お や つ
お や つ	1 6 : 0 0	
	1 7 : 0 0	
延長保育最終降園	1 8 : 0 0	延長保育最終降園

※ 保育内容は、各園により多少異なります。

※ 土曜日保育（実施園のみ）においては、昼食・降園時間が異なります。

5 食事とおやつ

給食は、こどもの発達に合わせ、乳児（3歳未満児）、幼児（3歳以上児）にわけて栄養士が献立を作成し、実施しています。

献立表は毎月末に翌月分をコドモンで配信又は家庭に配布します。

〈乳児食〉

- 献立表を基に、乳児の発達に合わせ、食べやすいように配慮しながら調理員が提供します。
- 必要な栄養をとりながら、いろいろな種類の食べ物や料理を味わい、食べる喜びを持てるようにします。また、保育者や友達と一緒に食べる楽しさを体験したり、スプーンやフォークを使って自分で食べようとする意欲を育てます。
- おやつは、午前と午後にあります。

〈幼児食〉

- 給食センター等から調理・配送されます。こどもの心身の発達を促すために、必要な栄養をとりながら、みんなと一緒に楽しく食事をするにより、好き嫌いのない食事やマナー等のよい習慣を身につけます。
- 土曜日は、弁当となります。

〈その他〉

- 食物アレルギー対応は生活管理指導表に基づいて行います。詳細は園にご相談ください。
- 園外保育等のときは、弁当の持参をお願いする場合があります。あらかじめお知らせしますので、御協力ください。
- 献立内容等は各園の行事等で多少異なることがありますので、御承知ください。
- 春季・夏季休業保育期間、年末年始前後について、原則給食を提供しますが、3～5歳児について、給食センター等休業日、平日の園全体の利用者数が10人未満等、給食を実施できない場合は、弁当の持参をお願いします。
- 給食センター等の施設保守点検や修繕のため、給食を中止することがあります。その期間、幼児は、弁当持参となりますので御協力ください。なお、期間については、あらかじめお知らせします。

豊田市こども園の給食における食物アレルギー対応について

豊田市役所こども・若者部保育課

豊田市では、食物アレルギーを有する園児の安全を最優先とし、健やかに成長できるよう、以下の対応をとっています。詳細については園とご相談ください。

1 対応方針（乳幼児共通）

◆対象のアレルゲン(原因食品)食品について完全除去対応(提供するか、しないか)を行います。

食品の量、調理方法等によつての対応は原則行いません。

◆ご家庭で食べたことのない食品は提供できません。

給食で提供される食品について、入園前にご家庭で食べていただくようお願いします。

◆医師の診断指示「園生活管理指導表」に基づき対応します。

食物アレルギーがある場合は、必ず医療機関を受診し、園生活での管理・配慮が必要か不要かについて医師の診断を受け、必ず園にご相談ください。

◆重度のアレルギー症状をお持ちの場合、給食の提供ができない場合があります。

コンタミネーション※等ごく微量で発症する可能性がある場合は、安全な給食の提供が困難なため、弁当を持参いただくようお願いいたします。

※コンタミネーションとは、食品を製造する際に、原材料としては使用していないにも関わらず特定原材料等が意図せず混入する場合があります。

2 乳児給食について

◆園で食材を購入し、調理を行い、給食を提供します。

◆原則、園で除去食、代替食を提供します。

◆園から配布される乳児献立一覧表と乳児献立表を、園と保護者で確認し対応していきます。

3 幼児給食について

◆給食センター等から調理・配送される給食を提供します。

◆対象のアレルゲン(原因食品)を含む料理・食品は提供しない対応を行います(無配膳対応)。

無配膳対応をした料理・食品の代替について、弁当を持参いただくようお願いいたします。

◆豊田市の給食における食品等の扱いについて以下のルールがあります。

・そば、落花生（ピーナッツ）、くるみの使用はありません。くるみを除くナッツ類、キウイフルーツ、いくら、あわびについて、食材そのものは使用しませんが、加工品や調味料に微量に含まれる場合があります。

・給食センター等で調理する料理については、75℃で1分間以上加熱したものを提供しています。ただし果物は生で提供する場合があります。

◆園から配布される献立一覧表と食物アレルギー原因食品一覧表を、園と保護者で確認し対応していきます。

◆園と小学校の献立は一部異なります。入学前に小学校の献立を確認するようお願いします。

お子様のアレルギーについて、 入園前に医療機関で診断を受けましょう

①園から「園生活管理指導表」をもらう。



②医療機関を受診する。



③診断が確定し、園での管理が必要な場合は「園生活管理指導表」を
医師に記入してもらう。



④園に「園生活管理指導表」を提出する。
園生活におけるアレルギー対応について園と保護者で相談する。



もしかしてと思ったら、かかりつけ医に相談してみましょう

食物アレルギーと間違いやすい症状



ヒスタミンによる 食中毒

鮮度の低下した赤身魚を食べると、魚
の中のヒスチジンがヒスタミンに変化し、
じんましんなどの症状が出ます。

乳糖不耐症

牛乳を飲むとおなかが
ゴロゴロすることがあり
ます。これは、消化不良
による症状です。



やまいもやきゅうり等 による「仮性アレルギー」

野菜や果物の中には、食物アレル
ギーと似た症状(かゆみなど)を引き起
こす成分が入っているものがあります。



※食物アレルギーのある人でアトピー性皮膚炎を伴うことはありますが、アトピー性
皮膚炎だからといって、食物アレルギーがあるとは限りません。

※一般的には、乳幼児期に発症した食物アレルギーの90%は、6歳までに治ると
言われています。

「園生活管理指導表」が必要と思われる場合は、園に御連絡ください。

6 行事について

集団生活を通してこどもの成長、発達等を促すため、おおむね次のような行事を行っています。園によって多少の違いがありますので、詳しくは各園よりお知らせします。

★は、保護者参加行事です。

☆は、祖父母参加行事です。

月	行事名	月	行事名
4月	★10日 入園式 (3歳児全員と 4.5歳児の新入園児) 24日 こいのぼり運動会	10月	9日 園内運動会 ★16日 運動会 ★17日 運動会予備日(弁当日)
5月	★21日 5歳児保育参観 クラス懇談会 ★22日 4歳児保育参観 クラス懇談会	11月	14日 総合野外センター (5歳児) 27日 園内発表会
6月	★3日 乳児クラス懇談会 18日 キッズサッカー (5歳児) 20日 防サイ君(地震体験)	12月	☆3日 祖父母ふれあい発表会 ★5日 幼児生活発表会 17日 お楽しみ会 19日 もちつき会
7月	7日 セタ会 ★14～18日 幼児希望懇談会	1月	7日 おめでとう会 16日 幼児保育参加 ★19～22日 5歳児個別懇談会 ★19～21日 4歳児個別懇談会 ★21～23日 3歳児個別懇談会
8月		2月	3日 豆まき ★19日 新入園児入園説明会
9月	9日 交通安全学習センター (4.5歳児)	3月	3日 ひな祭り会 11日 お別れ会 ★23日 卒園式(5歳児)
その他	・内科健診・歯科健診・尿検査 ・視力検査(4.5歳児) ・身体測定(幼児:5月・10月・誕生月 乳児:毎月) ・絵本の読み聞かせ<ママの本箱さん> ・地域とのふれあい (三園交流・コスモス祭り等)		
毎月	誕生会・交通安全指導・避難訓練 不審者訓練(年3回)		

7 健康管理

乳幼児期は心身共に著しく成長し、人として健康な生活を送る基礎をつくるきわめて大切な時期です。こどもが元気にすくすくと育つために、家庭と園が十分連絡を取り合っでこどもの成長を見守ることが必要です。園でこどもが楽しく過ごせるように御協力をお願いします。

(1) 基本的な生活習慣を身につけましょう。

成長・発達途上のこどもが健康に過ごすために、「生活リズムの安定」を保つことが基本です。毎日の生活の中で「早寝・早起き」「一日3回のバランスの良い食事をする」ことを繰り返すことで、十分な睡眠と栄養が取れ、元気に遊ぶことができます。

大人中心の生活ではなく、こどもの生理的なリズムに合わせましょう。

- ①早寝、早起きをしましょう。夜9時には布団に入ることを目標としましょう。
- ②大人と一緒に朝食をしっかり食べましょう。
- ③朝、登園前にトイレに行きましょう。

(2) 清潔について

- ① 手洗い、うがいは感染予防の基本です。こどもがかかりやすい感染症はウイルス性の病気が多く、手洗い、うがいで予防できるものも多くあります。家庭でも手洗い、うがいの習慣化に心掛けてください。
- ② 感染予防、けがの予防のために爪を短く整えましょう。長い爪は細菌、ウイルスが溜まりやすく不潔になります。また、友達の顔や手をひっかくと傷になってしまいます。
- ③ 毎日入浴し、皮膚を清潔に保ちましょう。入浴後は清潔な肌着を着せてあげましょう。皮膚を汚れたままにしておくと感染症を引き起こす原因になります。入浴は病気から身体を守るだけではなく、精神的な安定も図れます。病気等で入浴ができない場合は手足やお尻、陰部、赤ちゃんの場合は首の周りも拭いてあげましょう。
- ④ 目や皮膚の病気の予防のため、髪の毛は短くするか、結んであげましょう。

(3) 日頃の健康管理について

- ① 持病や体質的に配慮を要する場合は、あらかじめお知らせください。状況により、主治医の診断書等の提出をお願いする場合があります。
例) 小児ぜんそく、アレルギー体質(過敏症)、ひきつけ、けいれん
関節がはずれやすい、医療的ケアがある、その他継続的に受診している病気等
- ② 熱がある等いつもと異なる体調の場合は、早めに休養し、ゆっくりと体調の回復を待ちましょう。また、「こどもが行きたがるから」でなく、保護者の方がお子さんの様子を見て、体調が回復してから登園しましょう。

- ③ こどもは体温調節が未熟です。周囲の大人が季節や活動に応じてこまめに衣類を調節することで、次第にこども自身に調節する力が養われます。着脱しやすく、活動しやすい衣服を整えてください。また、こどもは代謝が激しく、汗をかきやすいので水分を吸収しやすい下着を着せて登園させてください。

(4) 体調を悪くしたら

体調が悪い場合は、十分な栄養を取り、安静にすることが大切です。また、こどもの病気は急に状態が変わることもあります。体調の変化に合わせて早めに受診し、悪化しないようにしましょう。

こんな時は家で様子を見て、早めに受診しましょう。

- ぐずる、泣いてばかりいる
- 元気がなく、食欲がない
- 熱がある
- ぐったりしている
- 下痢、嘔吐がある
- 痛がる
- 湿疹などのブツブツがある
- 朝、なかなか起きられない
- 目やにが出ている
- ひどく咳がでる

※こどもは、自分の状態をきちんと伝えることが十分できません。朝の忙しい一時ですが、しっかりと目を合わせ、スキンシップをし、こどもの表情や体の状態など、小さな変化に気を配りましょう。

(5) 薬の使用について

園では、原則、こどもに薬を飲ませる、塗る等はいりません。

- ・保育時間中に薬が必要な場合は、可能な限り保護者が来園して実施して下さるようお願いします。
- ・受診した医療機関で現在通園していることを伝え、保育時間中に薬を使用しなくてもよいように使用時間や薬の種類の変更等が可能なかを相談してください。
- ・上記が共にできない場合は、園に相談してください。
- ・医師の指示に基づかない市販薬等の対応はできませんので、御了承ください。
- ・こどもに薬を持たせないでください。(飲み薬、塗り薬、目薬、リップクリーム)

(6) 病児保育について

病気やけがの回復期にあり、集団保育が困難な場合に、病児保育室の利用ができます。詳細は園にある「豊田市病児保育事業利用のご案内」を参照ください。ただし、施設利用定員は限られていますので、良き協力者を探しておくことも大切です。

病児保育室

すくすくの森 (すくすくこどもクリニック隣) 豊田市東山町 2-2-9 TEL80-1633

ぴよっこ (豊田厚生病院内) 豊田市浄水町伊保原 500-1 TEL43-5082

ぴーぽらんど (トヨタ記念病院) ※実施方法・使用様式等が異なるので、トヨタ記念病院のホームページで確認してください

(7) 園での定期健康診断等について

- ① 病気や異常を早期発見するために園医等による定期健康診断を実施します。(内科、歯科、尿検査、視力検査(年中・年長のみ))
診断の結果、疾病や精密検査等のお知らせがあった場合は、速やかに医療機関を受診してください。
- ② 相談事項等があれば事前に配布する「定期健康診断事前調査票」に御記入ください。
- ③ 1歳6か月児健康診査、3歳児健康診査は、この健康診断とは内容が異なりますので、別に市から届いた通知に従って必ず健診を受けてください。

(8) 園で体調が悪くなったら

体調が悪くなった場合は、連絡します。早めにお迎えに来ていただき、医療機関を受診してください。園で感染症が流行している時は、受診の際、現在通園している園で感染症が流行していることを医師に伝えてください。

けがをした場合は応急処置をし、状況を連絡します。必要に応じてお迎えをお願いする場合があります。

***熱がなくても、何らかの体調異常がみられる場合は連絡をします。**

＜こんな時は連絡します。御理解と御協力をお願いします。＞

- ・ 発熱や頭痛、ひどい咳、腹痛、おう吐、下痢等で状態が回復しない
- ・ いくつかの症状が重なって見られる
- ・ 食事や水分がとれない
- ・ いつもと様子が違う
- ・ 地域の感染症の流行状況から判断した場合

(9) 感染症について

- ① こどもが感染症にかかったら、直ちに園へ連絡してください。
- ② 感染症によって、医師の指示により他の児童へ感染のおそれがないと判断されるまで登園停止となるものがあります(学校保健安全法施行規則18条)。
- ③ **登園停止となった感染症の内、治ゆした証明が必要な場合があります(P12表1のとおり)**。提出が必要な場合は園から指示させていただきます。提出の方法については、下記のとおりです。

豊田加茂医師会加盟医療機関に「治ゆ証明書」が置いてあります。医療機関で証明を受け、**登園時に、園へ提出**してください。豊田加茂医師会に加盟している医療機関で受診した場合の文書料(証明料)は、豊田市で負担します。

(豊田加茂医師会加盟でない医療機関で、治ゆ証明書が発行された場合の文書料は保護者負担となります。)

- ④ 感染力が非常に強い感染症(インフルエンザ等)については、感染拡大防止のため、クラス等に対して登園自粛の措置をとることもありますので、御承知ください。
- ⑤ 予防接種により、発症を予防できる感染症があります。市から予防接種の通知が来たら、体調を整えて早めの接種をお願いします。
- ⑥ 清潔、不潔に関係なく、年間を通してアタマジラミの発生が見られます。髪の毛から髪の毛へと付着し広がりますので、発生したら直ぐ駆除等に御協力ください。

表1 治ゆ証明書が必要な感染症 (R6.11 時点)

感染症		登園停止期間の基準
治ゆ証明書が必要な感染症	百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
	麻疹（はしか）	解熱した後3日を経過するまで
	風疹（三日はしか）	発疹が消失するまで
	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで
	水痘（水ぼうそう）	すべての発疹が痂皮化するまで
	咽頭結膜熱	主要症状が消退した後2日を経過するまで
	※インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱後3日を経過するまで
	※新型コロナウイルス感染症	発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過するまで
	腸管出血性大腸菌感染症 流行性角結膜炎（はやり目） 急性出血性結膜炎、結核 髄膜炎菌性髄膜炎	病状により医師が感染のおそれがないと認めるまで
	溶連菌感染症	抗菌薬内服後24時間が経過するまで
	伝染性紅斑（りんご病） とびひ、手足口病、ヘルパンギーナ、 感染性胃腸炎 等	治ゆ証明書は不要ですが、医師の判断により集団生活が困難と判断された場合は、登園できないことがあります。

※インフルエンザ及び新型コロナウイルス感染症の治ゆ証明書は、令和6年度末現在不要ですが、今後変更する場合は連絡します。治ゆ証明書の有無にかかわらず、登園停止期間の基準を過ぎてから登園するようにしてください。

（10） 新型インフルエンザ等が発生した時

病原性の高い新型インフルエンザ等が国内で発生し、全国的かつ急速なまん延により、国民生活や国民経済に甚大な影響を及ぼしそうな場合には、国民の生命・健康の保護、国民生活・国民経済に及ぼす影響を最小限にするため、「新型インフルエンザ等緊急事態宣言」が行われます。

必要に応じて、保育施設の臨時休園を行う場合があります。

（11） 下痢、嘔吐物等で汚れた衣服の取り扱いについて（P31 参照）

園内での大便、嘔吐物、血液等で汚れた衣類については二次感染を防止するため、汚れを落とすことができませんのでご了承ください。（水洗いはしていません。）

＊下痢、嘔吐、発熱はおさまって、通常の食事がとれるようになってから登園してください。

8 家庭の協力

(1) 登降園について

- ① 時間は守ってください。
- ② 登降園は安全な道を選び、毎日決めた道を通りましょう。また、歩くときは必ず手をつなぎましょう。
- ③ 登降園時の送迎は、保護者の方で責任をもっていただき、交通事故防止につとめてください。門扉は保護者の方で責任をもって開閉をしてください。鍵は必ず閉めましょう。
- ④ 中途時間に降園する時、又は保護者以外の方が迎えに来る時は事前に連絡してください。
- ⑤ 欠席する時や、長期欠席後登園する時は事前に連絡してください。
- ⑥ 車を利用される場合は、下記のことを守ってください。
 - 決められた場所に駐車し、必ずエンジンを止め、施錠をしてください。
 - 車上ねらいが多発していますので、車内にはバッグ等を絶対に置かないようにしてください。
 - 車からは親が先に降り、必ずこどもの手をつないでください。
 - 車中にこどもを残さないでください。

(2) 生活習慣について

- ① 早寝・早起きの習慣をつけましょう。
- ② 大人と一緒に朝食をとりましょう。
- ③ 登園前に排便の習慣をつけましょう。
- ④ 朝夕のあいさつはすすんでしましょう。
- ⑤ 安全の習慣を身につけましょう（交通事故、水難事故、誘拐事件等の防止）。
- ⑥ テレビ・ゲーム等は時間を決めましょう。
- ⑦ スマホやパソコンの使用は控え、ふれあいを大切にしましょう。

(3) 休園日について

休園日は、日曜日、祝日、年末・年始（12月29日から翌年の1月3日まで）、災害等の発生が予測される場合です。なお、土曜日については園によって異なりますので、P28 のこども園一覧表を参照ください。

(4) 保護者の緊急連絡先について

【重要!!】こどもの急病などの連絡に備え、連絡先を明確にし、携帯電話の番号が変更になった時には、必ず園に知らせてください。第一連絡者に連絡が取れない場合、第二連絡者に連絡します。

(5) 諸連絡について

登降園の受付を始め、園への連絡などは保育支援アプリ(コドモン)にて行います。

※詳細は、各園から別途案内させていただきます。御理解・御協力いただきますようお願いいたします。

- ① コドモンから配信される、便り、連絡等は必ず目を通してください。資料室にはコドモンのマニュアルなど、カレンダーには行事予定を入れます。年間計画より変更することもありますのでご注意ください。
- ② 給食発注(幼児)、行事の出席人数や駐車場の利用、春季・夏季・冬季保育の利用等の各種アンケートが配信されることもありますので、期日までにご回答ください。
- ③ 感染症にかかったお子さんがいる場合は、感染症の種類を掲示してお知らせします。お子さんが感染症にかかった場合はコドモンでお知らせください。
- ④ 土曜日保育利用のお子さんは、あらかじめ欠席が分かっている場合、コドモンに欠席入力をしてください。

(6) 写真について

写真屋が撮影した写真のインターネット販売があります。保育の様子が分かるように、コドモンで園が撮影した写真の配信もありますが、**周りのお子さんも映り込んでいますので、SNSなどインターネットへの投稿は控えてください。**保護者の方が撮影した写真も同様をお願いします。

9 災害等の発生が予測される場合の登降園等

豊田市では、台風時や地震時及び大雨による災害事故を防ぐため、この地方に警報が発表された時の登降園について、次のようにとり決めていますので御協力ください。

また、暴風警報等の気象情報については、テレビ、ラジオ、インターネット等の放送又はひまわりネットワークの気象情報を御確認ください。

豊田市内気象警報等の区域については以下の2区域となります。

- ・西三河北西部 ⇒ 豊田市西部（下記以外の地区）
- ・西三河北東部 ⇒ 豊田市東部（旭、足助、稲武、下山地区）

堤ヶ丘こども園は
この地区です

◆上記園所在区域に「暴風警報」が発令された場合

- ①警報が発令されて午前6時までに解除された場合は、平常通り保育します。
 - ②午前6時までに警報が解除されない場合は、当日の保育を中止します。
 - ③園児が園にいる時に発令された場合は、速やかに迎えにきてください。
 - ④注意報発令の場合にも気象変化に十分注意して、こどもの危険防止に努めてください。
- ※園所在区域に「暴風雪警報」「特別警報」が発令された場合も、「暴風警報」発令時と同様の対応となります。

◆上記園所在区域に「大雨警報・洪水警報」が発令された場合

原則保育を実施しますが、園が危険と判断した場合は当日の保育を中止します。

※前日までに台風の接近や、災害級の大雨等が予報されている場合には、翌日の保育を中止する場合があります。該当する場合にはコドモンから連絡しますので、御理解・御協力をお願いします。

◆給食について

- ①午前6時までに暴風警報の発令が解除された場合は、当日の給食はあります。
- なお、保育時間中に暴風警報が発令された場合、その時間・状況により給食を実施できない場合がありますので、御承知おきください。
- ②前項の規程にかかわらず気象情報等により、事前に暴風警報が発令されると予測される場合は給食を中止することがあります。
- この場合においては、給食を中止する日の前日の午前11時までに、コドモンアプリにて連絡します。なお、当日暴風警報が発令されていない場合においても給食はありませんので、弁当を持参してください。
- ※「特別警報」が発令された場合も、原則「暴風警報」発令時の対応に準じます。
- ※特定の地域において土砂災害警戒情報、河川氾濫情報、その他の避難指示等が発令された場合は、園の指示に従ってください。
- ※豊田市から「警戒レベル3・4・5」が発令された地域の方は速やかに避難してください。

◆地震が発生した場合

- ①豊田市内で震度5弱以上の地震が発生した場合、園から指示があるまで自宅待機とします。
- ②園児が園にいる時に震度5弱以上の地震が発生した場合は、速やかに迎えにきてください。
- ③南海トラフ地震臨時情報が発令された場合は、園からの指示に従ってください。

◆Jアラートが発信された場合

- ①登園前に発信された場合は、園から指示があるまで自宅待機してください。
- ②保育中に発信された場合は、園からの指示に従ってください。

10 保育料等

こども園等の保育料

(1) 保育料の種類

こども園等の保育時間は以下の4つに分かれます。

【A】基本保育時間	午前8時30分から午後3時まで（月～金曜日）
【B】早朝保育時間	実施している園もあります。
【C】延長保育時間	実施内容は園によって異なるため、詳しくはこども園
【D】土曜日保育時間	等一覧を参照してください。

7:30	8:30		15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
早朝 保育 時間 【B】	基本保育時間【A】（月～金曜日） 月額料金は市民税所得割額等による			延長保育時間【C】 月額			
				(16:00 まで) 1,000 円			
	土曜日保育（基本保育時間土曜日）【D】 ※一部の園は正午まで 月額 1,600 円（正午までの園は 800 円）			(17:00 まで) 2,000 円			
				(18:00 まで) 3,000 円			
月額 1,000 円				(19:00 まで) 4,000 円			
←							

※記載の金額は乳児（0～2歳児）の料金です。幼児（3～5歳児）の料金は0円です。

(2) 【A】基本保育料

平日の午前8時30分から午後3時までの保育にかかる保育料です。

保護者の市民税所得割額等に基づき、基本保育料を決定します。ただし、調整控除以外の各種税額控除（住宅借入金等特別税額控除やふるさと納税等）は加味しません。

幼保連携型認定こども園、小規模保育事業所及び事業所内保育事業所については、この他に実費徴収（施設整備費・園独自の教育経費等）がある場合があり、実費徴収分は無償化の対象外となります。実費徴収の詳細については、直接園にお問合せください。

階層	市民税所得割額	0～2歳児	3～5歳児
A	生活保護世帯	0円	0円
B01・B91	市民税非課税		
C01・C91	48,600円未満		
C02・C92	57,700円未満		
C03・C93	77,101円未満		
D01	97,000円未満	12,000円	
D02	169,000円未満	15,000円	
D03	301,000円未満	32,000円	
D04	301,000円以上	37,000円	

(3)【B～D】早朝・延長・土曜日保育料（以下、「延長保育等」という。）

延長保育等は、保護者の就労形態等に応じて保育を実施します。

ア 利用できない場合

家庭保育が可能な場合は、延長保育等は利用できません。

イ 提出書類

- ・早朝保育等及び春季休業保育等申請書（園で配付）
- ・延長保育等が必要である旨を証明する、要件証明書（就労証明書等）

ウ 申込み

延長保育等の申込み、変更及び取消しは、**利用前月の 25 日までに園に申請書を提出してください。**原則として、**期限を過ぎてからの変更はできません。**

エ 保育料

	0～2 歳児（D階層のみ）	・ 0～2 歳児 （A～C階層） ・ 3～5 歳児
【B】 早朝保育料	月額 1,000 円を加算 ※午前 8 時から午前 8 時 30 分までの園は月額 500 円を加算	0 円
【C】 延長保育料	1 時間ごとに月額 1,000 円を加算	
【D】 土曜日保育料	月額 1,600 円を加算 ※午前 8 時 30 分から正午までの園は月額 800 円を加算	

オ その他

幼保連携型認定こども園の 3～5 歳児のうち、保育の必要性がない（1号認定）場合は、延長保育等を利用できません。

ただし、各園が実施する預かり保育を利用できる場合がありますので、直接園にお問合せください。

基本保育料の算定方法

(1) 基本保育料の算定方法

基本保育料は、保護者の市民税所得割額によって算定されます。

算定の対象となる保護者

ア 父	
イ 母	
ウ 家計の主宰者	父、母ともに市町村民税非課税の場合は、 父母以外の同居の直系血族（祖父母等）及び高校生以上の兄弟のうち、最も市町村民税額が高い方

なお、父母が別居している場合や、離婚後同居している場合も両親が算定の対象となります。

(2) 基本保育料の階層

こども園等の保育料（2）【A】基本保育料の表において、算定者の市民税所得割額の合計額が該当する階層が基本保育料の階層となります。

(3) 保育料の多子軽減 ※A～C階層は、保育料は無料のためD階層のみ適用

多子世帯においては、そのこどもが何人目のこどもかによって、基本保育料等の軽減措置があります。

【兄弟判定】

生計を一にする兄弟をすべてカウントして何人目のこどもかによって判定します。同居の兄弟は生計を一にするとみなしますが、別居の兄弟の場合、就労、婚姻、海外に居住している場合は生計を一とはみなしません。別居の兄弟であっても生計を一としている場合は、別途書類の提出が必要です。

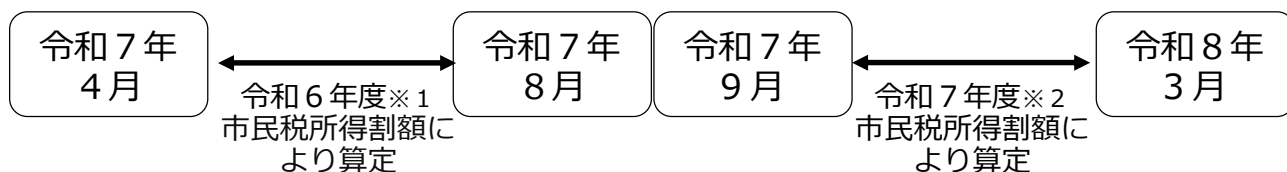
【0～2 歳児 保育料の多子軽減表】

	階層	基本保育料	延長保育料等
第1子	D01 以上	軽減なし	軽減なし
第2子	D01 以上	半額	半額
第3子以降	D01 以上	0 円	0 円

(4) 基本保育料の再算定

最新の税額で保育料を算定するためには基準年度の変更が必要になります。

毎年9月分の保育料の算定から基準年度の変更を行うため、9月分から保育料が変わることがあります。



- ※1 令和6年度市民税所得割額とは令和5年1月1日～12月31日の所得に応じて課税されます。
- ※2 令和7年度市民税所得割額とは令和6年1月1日～12月31日の所得に応じて課税されます。

保育料の支払方法

保育料の納付は口座振替をお願いします。

(1) 手続

入園時にこども園でお渡しする「豊田市市税等預金口座振替依頼・自動払込申込書」に必要事項を記入し、口座振替を希望する金融機関又は郵便局に提出してください。

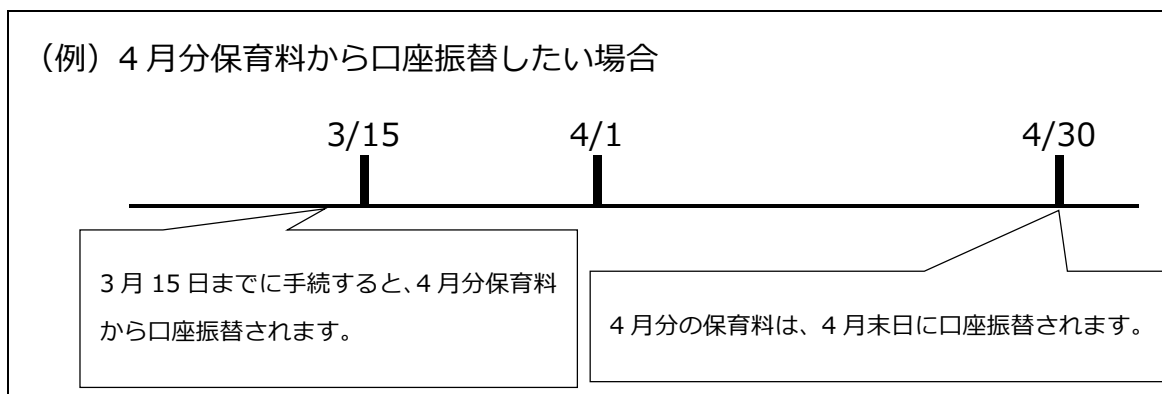
なお、当初入園における提出方法は、園から指示があります。

毎月15日で締切り、翌月分保育料から口座振替が開始されます。

(2) 振替日

毎月月末（ただし12月は25日）に当月分保育料を振替します。

ただし、振替日が金融機関等の休業日にあたる場合は翌営業日が振替日です。



(3) その他

幼保連携型認定こども園・小規模保育事業所・事業所内保育事業所は、各園等が保育料を徴収しますので、直接園等へお問合せください。

令和 7 年度の振替日は以下のとおりです。

月分	4月分	5月分	6月分	7月分	8月分	9月分	10月分	11月分	12月分	1月分	2月分	3月分
日付	4/30	6/2	6/30	7/31	9/1	9/30	10/31	12/1	12/25	2/2	3/2	3/31

※延長保育等利用によって追加で発生した保育料や、残高不足で引落しができなかった保育料については、対象月の翌月の振替日に翌月分保育料と合わせて再振替します。(再振替は対象月毎に 1 回のみ)

春季・夏季休業保育

春季休業保育及び夏季休業保育期間中は、保護者の就労形態等に応じ保育を実施します（一部の園を除く）。

(1) 利用できない場合

家庭保育が可能な場合は利用できません。

(2) 提出書類

- ・早朝保育等及び春季休業保育等申請書（園で配付）
- ・要件証明書（就労証明書等）

(3) 申込み

事前に利用希望調査を行います。

春季・夏季休業保育の申込み、変更及び取消しは、利用前月の 25 日までに園に申請書を提出してください。原則として、期限を過ぎてからの変更はできません。

(4) 春季休業保育及び夏季休業保育期間中にこども園等を利用しない場合の基本保育料

区分	利用しない期間	各月の基本保育料	
春季休業	卒園式※翌日～3/31	3 月	基本保育料×16/25
	4/1～入園式※前日	4 月	基本保育料×16/25
夏季休業	7/21～7/31	7 月	基本保育料×16/25
	8/1～8/31	8 月	0 円

※公立こども園以外の場合、園によって卒園式・入園式の日付が異なる可能性があります。
その場合、公立こども園の卒園式・入園式の日付に合わせて保育料が計算されます。詳しくは園に御確認ください。

(5) その他

幼保連携型認定こども園の3～5歳児のうち、保育の必要性がない(1号認定)場合は、春季・夏季休業保育を利用できません。

ただし、各園が実施する預かり保育を利用できる場合がありますので、直接園にお問合せください。

給食費等その他費用（保育料以外に毎月かかる費用）

以下の支払については、「12 保育支援アプリ（コドモン・エンペイ）の利用」を参照してください。詳細については別途園から指示があります。

(1) 災害共済制度（日本スポーツ振興センター）

万一の事故、災害に備えて加入していただく制度です。保育中及び登降園中の事故、災害に対して給付されます。共済掛金（保護者負担額）は年額240円又は200円です。（園によって異なります。堤ヶ丘こども園は240円です）

※豊松、上鷹見、則定、冷田、大蔵、杉本こども園については、制度上、日本スポーツ振興センターの災害共済に加入できないため、民間損害保険会社の傷害保険に加入いたします。保険料（保護者負担額）は、日本スポーツ振興センターに準じます。

(2) 給食費

豊田市では、公立こども園に通園する3歳児～5歳児の給食費について、令和6年度から無料になりました。また、アレルギーや宗教・信条等の理由により弁当を持参される場合は、代替給付を行っています。代替給付の詳細は、豊田市ホームページをご参照ください。

該当ページへの二次元コード→



URL: <https://www.city.toyota.aichi.jp/kurashi/kosodateshien/teate/1060283.html>

保育料等の未納

月々の保育料等は納付期限内にお支払ください。以下は、万が一保育料等が未納になった場合の取扱いです。

(1) 延滞金の発生

納付期限までに支払がなかった保育料に対して、延滞金が発生します。

詳しくは、対象者に送付する督促状の裏面を確認してください。

【対象となる保育料等】

基本保育料・延長保育料等の未納分

(2) 児童手当等からの徴収

児童手当法に基づき、保育料等が一定の期間未納となっている場合に限り、児童手当等を保育料等の支払に充てたいと考えています。

児童手当等からの支払には、あらかじめ申出書を提出する必要があるため、教育・保育施設等利用申込書内【児童手当・特例給付に係るこども園保育料等の徴収に関する申出書】欄への御記名をお願いします。

【対象となる保育料等】

基本保育料・延長保育料等

給食費の未納分（令和5年度以前の滞納分）

【注意事項】

未納額によっては、兄弟姉妹分の児童手当等も支払に充てることがあります。

児童手当等から保育料等未納分を差し引き、残った金額があればその差額が支給されます。

(3) 滞納整理業務を市債権管理課へ移管

督促状発送後納付がない場合は、地方自治法及び地方自治法施行令に基づき、市債権管理課が催告や差押等法的手続による滞納整理を予告なく行います。

【対象となる保育料等】

基本保育料・延長保育料等の未納分

(4) 入園決定

過去に保育料等の未納がある場合（既に卒園したこどもの未納を含む）は、こども園等に入園できない場合がありますので、保育課に連絡を取るとともに、早急に納付をお願いします。

幼児教育・保育の無償化（参考）

3歳児から5歳児（満3歳になった後の4月1日から小学校入学前まで）及び住民税非課税世帯の0歳児から2歳児のお子様は、こども園等の利用料が無償化となります。

無償化の給付を受けるためには、認定申請が必要な場合があります。制度概要等を御確認ください。

なお、認定決定が利用日に間に合わない場合は、認定決定までの利用料は無償化の対象外となります。

各施設における無償化対象（○：対象、×：対象外）

分類	対象施設・事業 (分類を越えた併用は原則不可。市外施設も対象)	保育要件あり ※1 (共働き等)		保育要件なし (専業主婦(夫)等)	
		利用料	在籍園での 預かり保育	利用料	在籍園での 預かり保育
①	私立幼稚園 青木、豊田星ヶ丘、松平大和、飯野ひかり、美里	○ ※2	○上限あり ※3	○ ※2	×
②	私立幼稚園 ①以外の幼稚園	○上限あり ※2,4	○上限あり ※3	○上限あり ※2,4	×
③	認定こども園	○ 延長も対象	○上限あり ※3	○ ※2	×
④	こども園、小規模保育事業所、事業所内保育事業所	○ 延長も対象		○	
⑤	企業主導型保育施設	○		×	
⑥	認可外保育施設等、一時預かり事業、病児保育事業、ファミリー・サポート・センター事業（預かりのみ）	○上限あり ※5		×	
⑦	障がい児通所施設 (放課後等デイサービスを除く)	○ 分類①から⑥との併用可			

※1 保育要件ありとは、同居の保護者（父、母とも）が以下に該当する場合

就労（月 60 時間以上）、出産、病気・障がい有り、同居親族の看護・介護、就学（月 60 時間以上）、通園・通学の付き添い（月 60 時間以上）、求職活動、災害

※2 満 3 歳を含む

※3 月 1.13 万円まで。満 3 歳児の住民税非課税世帯の場合は月 1.63 万円まで。

※4 月 2.57 万円まで。授業料、入園料のみが対象。

※5 合計月 3.7 万円まで。0 歳児から 2 歳児の住民税非課税世帯の場合は月 4.2 万円まで。認可外保育施設は市 H P に無償化対象施設の一覧を掲載。

1 1 状況が変わった場合の手続について

【具体的な手続の例】

状況	教育・保育給付認定 変更申請書	要件証明書	時間外変更 申請書等	退園届	備考
離婚・結婚、祖父母と同居・別居など世帯構成が変わった場合	○	－	－	－	【期限】変更になった翌月 1 日
市外へ転出する場合	－	－	－	○	【期限】退園日の 1 5 日前
・税額が変わった場合 ・生活保護の受給を開始・廃止停止した場合 ・世帯員が障がい認定を受けた場合	○	－	－	－	【期限】変更になった翌月 1 日
入園要件が変わる場合 ・仕事の退職・休職 ・出産予定月後 2 か月経過 ・診断書内期間を終了 ・退学 等	○	○	－	－	新しい要件証明書 ※入園要件不要学齢は教育・保育給付認定変更申請書のみでも可 ※求職活動申立書を提出する場合は、求職活動開始後 2 か月以内に就労証明書を提出することが必要
就労証明書等の内容を変更する場合	○	○	－	－	就労時間・育休期間等全項目の変更に必要
早朝保育及び春季休業保育等の申込み、変更及び取消し	－	○	○	－	【期限】利用前月の 2 5 日 ※就労要件の場合の就労証明書を事業所に証明してもらう必要あり

※書類は園にあります。期限までに園へ提出してください。

申請に基づき教育・保育給付認定等を変更します。

この他にも変更の手続が必要な場合がありますので、園又は、保育課に御相談ください。

※市外へ転出する場合、転出日前日の月末まで登園可能です。ただし、5 歳児が 2 月 2 日以降に転出する場合は、3 月末（卒園）まで登園可能です。

◎申込書等に虚偽の内容があった場合

年度の途中でも退園していただきます。

なお、年間を通して就労等実態調査を行いますので、こども園等の適正運営について、御理解と御協力をお願いします。

◎長期間、園をお休みする場合

以下の条件に該当する場合は退園となります。（旧幼稚園型の認定こども園の幼児を除く。）

- ・ 1 月の間（3 1 日以上）連続して欠席したとき。
- ・ 3 月間連続して各月の開所日数の過半数を欠席したとき。

※ 4月1日から入園式の前日まで、7月21日から31日まで、8月1日から31日まで、及び卒園式の翌日から3月31日までの間で、春季休業保育、夏季休業保育を利用しないときは上記日数から除くことができます。

12 保育支援アプリ（コドモン・エンペイ）の利用

以下のとおり保育支援アプリ（コドモン・エンペイ）を利用します。

※利用には保護者スマホ等からアプリのダウンロードや登録が必要です（登録方法や登録に必要なID・パスワードは園から別にお知らせします。）。

コドモン

〈活用する主な機能〉

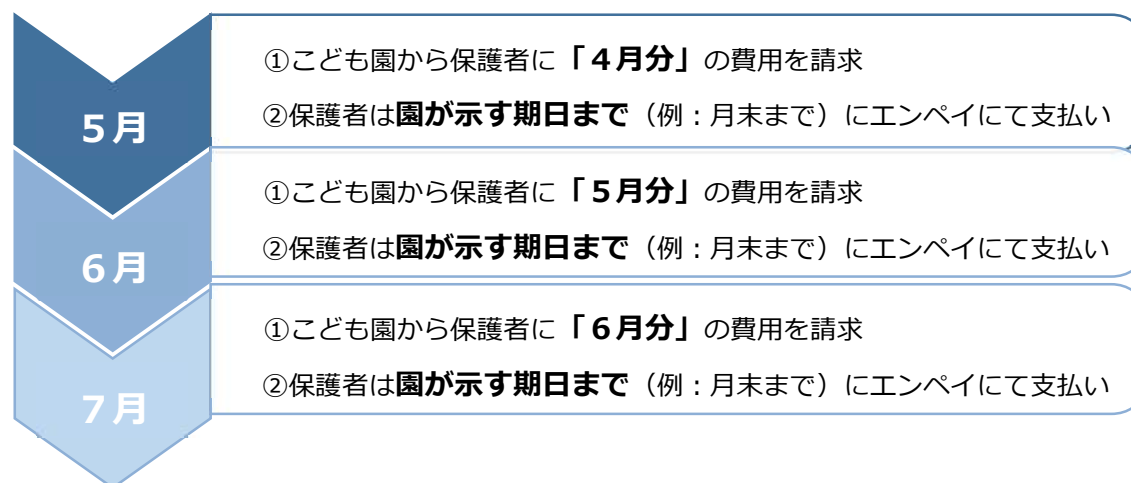
	機能名	使用用途
1	登降園管理	登降園時間の打刻、出欠・遅刻の連絡、迎えの変更などを行います。
2	給食申請	給食を申請する際に使用します。
3	お知らせの配信	園だよりなど保護者宛てのお知らせを配信します。
4	アンケート機能	保護者向けにアンケートを行う際に使用します。
5	行事予定	各園の行事や休園日等を確認する際に使用します。

※日々の登降園管理や給食の申請については、コドモン上で行うことになりますので、忘れずに登録をお願いします。

エンペイ

諸費（絵本代など）、一時保育料、災害共済掛金の保護者負担金についてはエンペイを用いて園から保護者に請求します。

〈支払の流れ（例）〉



13 その他の取組

紙おむつのサブスクについて

(運用開始：令和4年度)

公立こども園では紙おむつのサブスクを利用することができます。利用を希望される場合は、提供事業者のお申込みフォームからお申込みください。(希望者のみ)

(1) 対象

公立こども園の0～2歳児

(2) 利用方法

本サービスの事業者(BABY JOB 株式会社)と各自で契約を結ぶことで利用可能。

QRコードまたはコドモンのリンク集から登録をして下さい。

【コドモン】アプリ内の「その他」メニュー → 施設からのリンク集

(3) 利用料金

1か月2,508円(税込)(令和6年12月現在)

(4) 紙おむつ・おしりふきの種類

紙おむつ：マミーポコ

おしりふき：ムーニー

(5) 登録期限

利用開始の前月25日まで(4月入園の場合、3月25日まで)

25日を過ぎて登録した場合は、園の先生に「おむつのサブスクを登録しました。」とお声掛けください。なお、日割り計算はできないため、月途中開始の場合はご注意ください。

(6) 解約について

前月の月末までにBABY JOB 株式会社の専用ページから解約手続きを行うと、翌月から利用停止ができます。(日割り計算はありませんので、月途中解約でも1か月分料金が発生します。)

お申込みフォーム



お昼寝ベッドについて

(運用開始：令和5年度)

公立こども園では、保育室内の安全性や衛生面(各種感染症対策等)の充実を図ること、また保護者の負担軽減を目的としてお昼寝ベッドを導入しています。

(1) 対象

公立こども園の0～3歳児

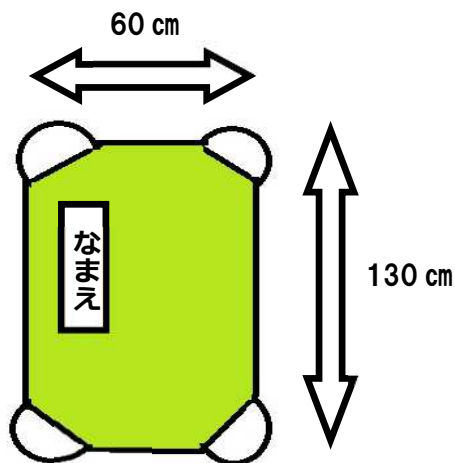
(2) 導入によるメリット

保護者：布団の用意が不要、布団の持ち運び・布団干しの負担軽減

こども：衛生環境の向上<新型コロナウイルスを始めとする各種感染症の感染拡大の防止、埃・ダニの繁殖の抑制、睡眠の安定 など>

(3) 家庭で用意していただくもの

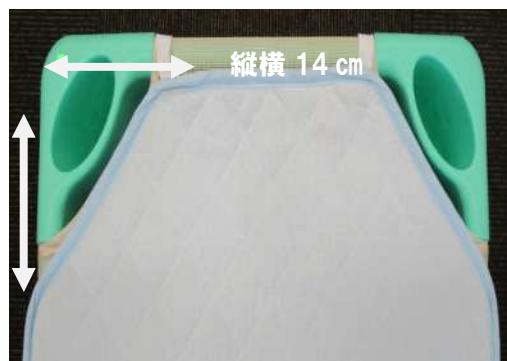
○お昼寝ベッド用シーツ 2枚(洗い替え用)



【作成する例】

- ・ベッドの大きさにあった左のサイズのものを市販品又は作成してご準備ください
- ・生地は自由です
- ・作成する場合は、
 - * 布（タオル地、キルティング地など）
 - * ゴム 4 本（目安：横2～3cm×長さ 35 cmほど）
 - * 四隅を縦横 14 cmほど三角形に折る
 を使ってください
- ・シーツの左上に名前を付けてください

【市販品の例】



○掛布団に代わるもの

（夏）タオルケット （冬）毛布
季節によって使い分けてください。

○シーツ入れ袋

休みの前日にシーツとタオルケット等を袋に入れて持ち帰り、洗濯をして翌週にシーツ袋に入れて持ってきてください。エコバックなどのスーパー袋位の大きさの袋を用意してください。名前を記入してください。



（４）その他

- ・枕は不要です。
- ・シーツや掛布団にかわるものは、体調や気温によって変えて頂くことは可能です。
- ・ベッドのイメージ図とサイズ

【サイズ】縦 134 cm×横 60 cm×高さ 12.3 cm



1 4 その他の注意事項

- ① こどもの急病やけがをした場合などの連絡に備え、連絡先を明確にし、園との連絡を密にしてください。
 - ・勤務先、携帯電話番号の変更など速やかに連絡してください。
 - ・いつもと連絡先が変わる日は登園時やコドモンでお知らせください。
- ② 早朝・延長保育でお預かりできるのは家庭で保育できない場合です。保護者の方が休みの日は、お子さんも園を休んで家庭保育にしたり、用事は基本保育時間内に済ませたりしてお子さんとのふれあいの日にしましょう。
- ③ 住所、勤務先の変更、家族の人員に異動（結婚、離婚、祖父母との同居・別居、死亡など）、保育料算定者の市民税額更正等があった時は、速やかに連絡をし、申請等してください。
- ④ 保育時間中における担任の呼び出しは御遠慮ください。
- ⑤ こどものこと、保育に関することは、こども園にお気軽に御相談ください。
- ⑥ 退園される場合は、原則 1 5 日前までに申し出てください。1 5 日前を過ぎた場合、過ぎた日数分の保育料が発生する場合があります。

こども園等一覧（地区別五十音順）

地区	No	園 名	所在地	電話 (0565)	受入れが可能な学齢	入園要件 が必要な学齢	保育時間	土曜日 保育実施	春・夏季 休業保育実施	認可等
豊田	1	朝 日	日南町 5-15-2	32-2212	3-5 歳児	3 歳児	午前 8 時 30 分～午後 5 時	—	○	公幼
	2	五ヶ丘大和	五ヶ丘 2-19-1	88-1237	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	3	井 上	井上町 9-60-1	45-5010	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	4	伊 保	保見町榎堂坊 28	48-8188	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	5	いぼばら	大清水町南岬 1-280	31-3340	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	6	今	今町 7-50-2	28-2285	3-5 歳児	3 歳児	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保
	7	うねべ	畝部西町伊勢神 1-1	21-0405	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	8	梅 坪	梅坪町 1-14-1	32-2057	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	9	永 新	永覚新町 5-193	29-0732	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	10	大 畑	篠原町片坂 40-6	48-8288	3-5 歳児	—	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保
	11	大 林	大林町 14-11-13	28-0012	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	12	上 郷	上郷町郷下 15	21-1830	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	13	上鷹見	上高町古白 344-2	41-2219	3-5 歳児	—	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保
	14	キッズハウスとよた	西町 1-76	36-5025	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	小規模
	15	越 戸	越戸町松葉 52-2	45-1073	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	16	こじま	金谷町 7-30	32-2281	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	17	駒 場	駒場町新生 69	57-2413	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	18	拳 母	拳母町 5-58	32-0199	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	19	拳母ルーテル	桜町 1-79	32-1764	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	20	浄 光	宮町 3-64	32-3635	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	21	浄水ひかり	浄水町南平 101	63-5680	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	22	浄水松元	浄水町南平 100	45-6884	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	23	寿恵野	鶯鴨町畔畑 227	28-2403	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	24	住 吉	住吉町 1-6-3	52-3807	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	25	青 松	朝日ヶ丘 6-41	34-0065	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	26	第二いぼばら	大清水町原山 108-7	85-0160	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	27	第二青松	朝日ヶ丘 6-45	35-0015	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	28	第二わかば	若林東町上り戸 13-3	41-7830	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	29	たかね	和会町鳥手 167	21-0404	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	30	高 橋	水間町 4-155-1	88-8088	4-5 歳児	—	午前 8 時 30 分～午後 3 時	—	—	公幼
	31	たかはら	高原町 5-73-2	34-5141	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	32	高 美	若林西町長根 64	52-3706	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	33	竹 村	中町経塚 4	52-8508	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	34	中 央	四郷町山畑 78-2	45-0066	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	私保
	35	堤	本田町本田 1	52-3053	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	36	堤ヶ丘	堤町道仙 65	52-0166	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	37	寺 部	上野町 1-173	80-2194	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	38	東 海	神池町 2-1236	88-0599	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	39	童子山	小坂町 16-51	32-3566	4-5 歳児	—	午前 8 時 30 分～午後 3 時	—	—	公幼
	40	透 成	西広瀬町清水 30	41-2550	3-5 歳児	—	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保

地区	No	園 名	所在地	電話 (0565)	受入れが可能な学齢	入園要件 が必要な学齢	保育時間	土曜日 保育実施	春・夏季 休業保育 実施	認可等
豊田	41	渡 刈	渡刈町 3-98	28-8300	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	42	トヨタ	水源町 1-1-1	28-2198	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	43	豊田聖霊	聖心町 4-10-6	28-2178	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	44	豊田大和キッズ	今町 1-6-2	27-5678	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	45	豊田東丘	宝来町 4-758-274	89-7570	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	46	豊 松	豊松町狐塚 120-4		3-5 歳児	—	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保
	47	ナースリーハウス	平芝町 2-2-5	77-6406	4 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	小規模
	48	中 金	城見町須田口 6	41-2238	3-5 歳児	—	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保
	49	中根山	高岡本町双葉 60	52-3029	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	50	名古屋柳城短期 大学附属豊田	市木町 3-19-7	80-0198	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	51	根 川	下林町 7-41	32-1082	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	52	野 見	美里 5-19	80-0650	3-5 歳児	3 歳児	午前 8 時 30 分～午後 5 時	—	○	公幼
	53	林 丘	大林町 10-15-2	28-1074	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	午後 6 時 まで	○	認(幼)
	54	東広瀬	東広瀬町蔵屋敷 19-1	41-2112	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	55	東保見	保見ヶ丘 4-6-1	48-2221	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	56	東 山	渋谷町 3-978-36	80-6074	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	57	ひかり	矢並町大坪 901-2	80-2280	3-5 歳児	—	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保
	58	ひなたぼっこ	若宮町 2-70	34-5008	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	事業所
	59	平 井	百々町 4-20	80-2193	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	60	平 山	平山町 1-10-1	28-6187	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	61	広 沢	舞木町焼山 1102-23	44-0288	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	62	藤 敷	豊栄町 3-120	28-4717	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	63	保見ヶ丘	保見ヶ丘 5-1-1	48-1500	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	64	本 地	本地町 2-51-1	27-2662	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	65	益 富	志賀町箕平 77-1	80-0365	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	66	松 平	九久平町築場 52	58-0070	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	67	丸 山	丸山町 3-30	28-0744	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	68	みずほ	瑞穂町 2-5	32-7380	4 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	69	御 船	御船町山屋敷 78-30	45-1215	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	70	宮 口	宮口町 2-50	32-6727	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	71	美 山	美山町 4-47-1	41-8812	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	72	みるみる園	京町 4-3-9	31-5875	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	事業所
	73	美 和	百々町 9-43	88-2230	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	74	杜のひかり	大清水町大清水 100-1	45-9966	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	75	山之手	山之手 1-78-1	28-1101	4-5 歳児	—	午前 8 時 30 分～午後 3 時	—	—	公幼
	76	竜 神	竜神町神田 60	28-8200	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	77	若 園	中根町永池 192-18	52-3820	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	78	わかば	若林東町上外根 86-2	52-1838	4 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	79	若 林	若林東町東山 47-1	52-8350	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	80	若 宮	若宮町 6-2-5	32-3200	6 か月-5 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保

地区	No	園 名	所在地	電話 (0565)	受入れが可能な学齢	入園要件 が必要な学齢	保育時間	土曜日 保育実施	春・夏季 休業保育 実施	認可等
藤岡	81	飯 野	藤岡飯野町出口 1122	76-2667	5 か月-5 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	82	石 畳	白川町大根 1271-1	76-1998	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	83	木 瀬	木瀬町浜居場 248-1	76-1765	3-5 歳児	—	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保
	84	中 山	西中山町蔵屋敷 136-1	76-4436	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	85	中山松元	西中山町後田 93-6	76-3033	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
小原	86	大 草	小原町北洞 268-2	65-2045	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	87	道 慈	乙ヶ林町下立 122-1	65-2733	3-5 歳児	—	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保
足助	88	足助もみじ	岩神町築瀬 25-1	62-0685	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	89	大 蔵	大蔵町本城 13-1	64-2220	3-5 歳児	—	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保
	90	則 定	則定町前田 5	63-2051	3-5 歳児	—	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保
	91	冷 田	冷田町上冷田 38	63-2310	3-5 歳児	—	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保
下山	92	大 沼	大沼町船橋 21	90-3021	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	93	東 部	羽布町川合 23-2	90-3173	3-5 歳児	—	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
旭	94	小 渡	下切町下切 10	68-2766	3-5 歳児	—	午前 8 時 30 分～午後 3 時	—	—	公幼
	95	杉 本	杉本町三斗成 36	68-2701	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
稲武	96	稲 武	武節町神田 96-1	82-2025	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保

保護者の方へのお願い

＜大便・嘔吐物などで汚れた衣服の取り扱いについて＞

こども園において保育者は、ノロウイルス等による**感染性胃腸炎**が園内でまん延しないよう、**手洗い、うがい**を中心に衛生管理に十分心がけています。

集団感染の原因の一つとして、保育者の「手」を介して広がる二次感染があります。園内で大便（普通便・下痢便ともに）嘔吐物等汚れた衣服の汚れは、保育者の着衣や周辺にウイルスなどが飛び散らないよう水洗いはしていません。

ウイルスなどの広がりを最小限にして二次感染を防止するため、そのまま汚れを落とさずに返却させていただきます。

＜血液で汚れた衣服の取扱いについて＞

血液は医学的には感染物と考え、鼻出血や怪我等で衣服に血液が付着した場合も水洗いは行いません。袋に入れて返却しますので、ご自宅での処理をお願いします。

＜尿や泥などで汚れた衣服の取扱いについて＞

保育中、衣服の洗浄のために子どものそばを離れるのはよくないとの考えから水洗いを行わず袋に入れて返却させていただきます。

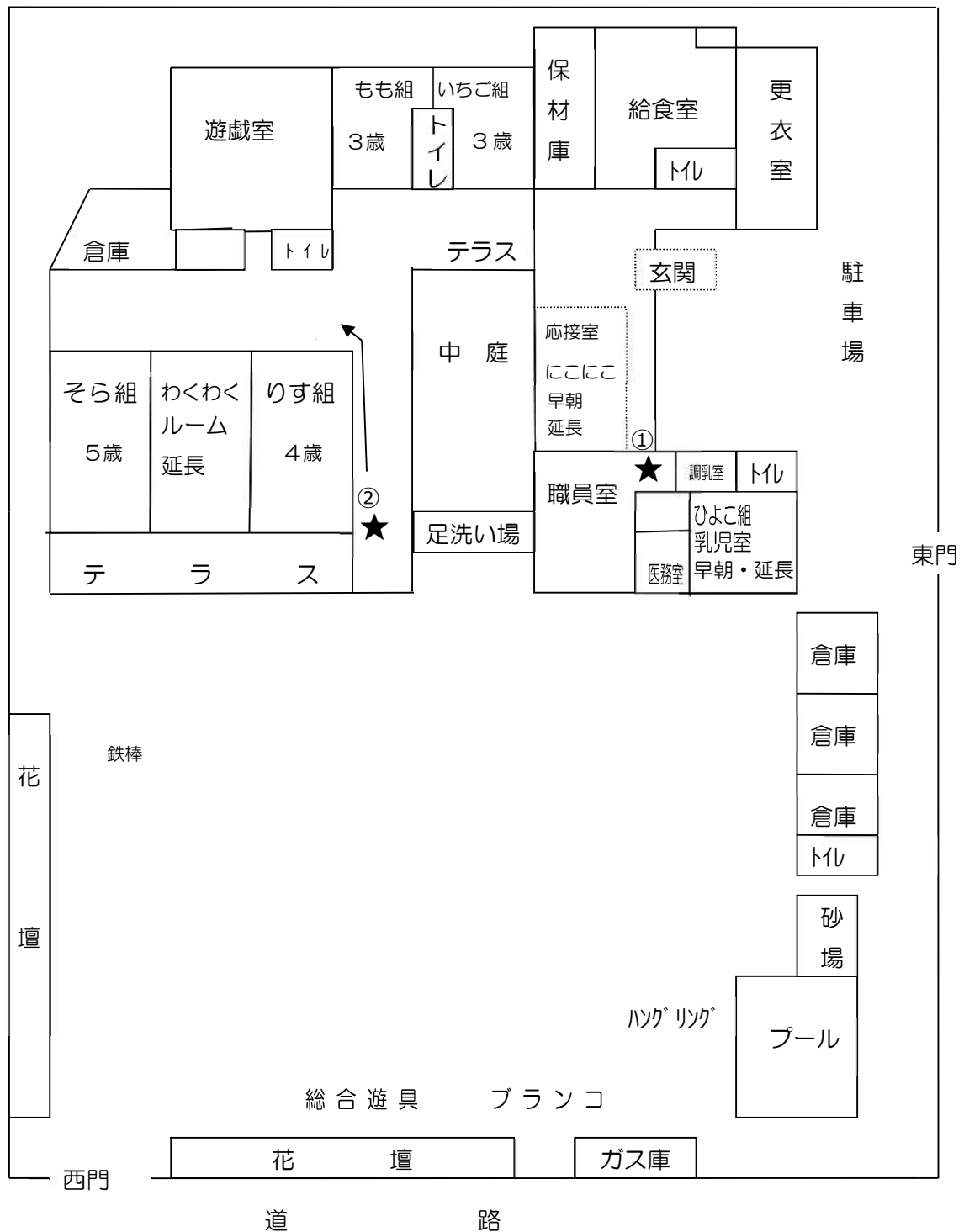
◆ご自宅で嘔吐物などの汚れを落とす時◆

- ・窓を開け、十分換気をしてください。
- ・使い捨て手袋、使い捨てマスクを使用すると、二次感染を防止するのに効果的です。
- ・塩素系の消毒液を使用する、または、85℃の熱湯で 1 分間以上つけることで消毒の効果が得られます。ただし、素材によっては縮んでしまう場合がありますので、適応を確認しながら消毒してください。また、塩素系の消毒液は色落ちする場合がありますので、消毒薬の注意書きを確認しながら、気を付けて使ってください。
- ・他の洗濯物と分けて、最後に洗濯をしてください。
- ・片づけ時、周りを汚さないように気を付けてください。
- ・最後に石鹸で、しっかりと手洗いをしてください。

◆園の貸し出しについて◆

- ・着替え入れにパンツがなかった時は、衛生面を考慮して、新品のパンツを使いますので、同じサイズの新品のパンツを返却していただくようお願いします。
- ・マスクの替えがなかった時は、園の新品不織布マスクを使いますので、新品不織布マスクをビニール袋に入れて返却していただくようお願いします。

堤ヶ丘こども園平面図



★ …コドモン打刻機

2つの打刻機がありどちらでも使用できます。

②の打刻機は雨天の場合☆へ移動しますので御理解をお願いします。

園駐車場の案内

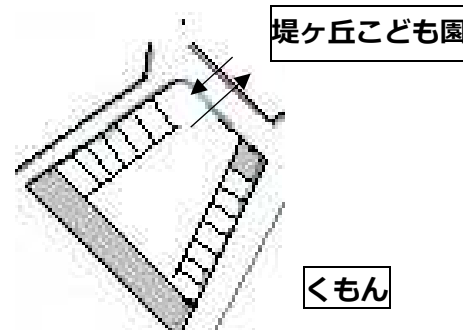


① 玄関前駐車場（①軽3台、普通自動車3台分）

- ・一番北側は給食車両駐車場となっていますので、9：00以降は利用できません。
- ・**8：30～15：00の間は乳児保護者送迎のみの駐車とします。**
- ・早朝、延長時送迎、病気、怪我などで早退する場合はご利用ください。

② 堤ヶ丘こども園駐車場

- ・出入口が一か所です。スムーズに出られるようバック駐車をお願いします。
- ・グレーの部分に職員が停めさせていただきます。スペースが空いている場合は駐車できます。



③ ふれあい広場駐車場

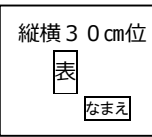
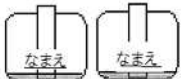
- ・地域の方からお借りしています。スペースが限られていますので、譲り合ってご利用ください。
- ・長時間止められる方はふれあい広場横の駐車場をご利用ください。
- ・園行事の際は都度お知らせします。
- ・路上駐車は近隣の方の迷惑になります。必ず駐車場をご利用ください。
- ・豊田市内のこども園で車上荒らしが多発しています。
貴重品は車内に置かないようにお願いします。

☆☆☆子どもの園外への飛び出し防止について☆☆☆

門扉の鍵は保護者の方で責任をもって施錠をしてください。

保育用品 持ち物 (乳児)

★印は毎朝、所定の場所に準備していただくもの

		用意していただく数 ()は予備として園 においておく数	備考
	・ 電子体温計	1 本	・ 毎朝の検温に使用します。記名してください。 ・ 耳式のものには誤差が出やすく、安全面を考え不可とします。 ・ 園で保管します。
	★連絡ノート	1 冊	・ A4 ファイル 2 個リングのものを使用します。 ・ 背表紙と表に名前を書いてください。 ・ ファイルに挟む用紙は、園で準備します。
	・ 帽子 家で使用しているもので良いです	1 個	・ 戸外で遊ぶ時に使用します。名前を分かりやすく書いてください。脱げないようにゴムをつけてください。 ・ 週末に持ち帰ります。洗濯をして、翌登園日に持ってきてください。
	★エプロン	・ 0.1 歳児は 1 日 3 枚 ・ * 4 時以降の延長保育利用の方は +1 枚 ・ 2 歳児は 1 日 2 枚 (予備 2 枚程度)	・ 昼食、おやつ時に使用します。 ・ フェイスタオルを半分に折って作り 上部にゴムを通す。(首にかけられる長さ) ・ ゴムがゆるくなったら、交換してください。 ・ 名前は、白地の布に大きくはっきりと書いて (縦 3 cm 横 10 cm)右下に縫い付けてください。 ・ 予備は、着替えの引き出しに入れておいてください。 ・ カビやすいため年に 1 ～ 2 回交換して下さい。
	★おしぼり (ハンドタオル)	・ 1 日 3 枚 (予備 2 枚程度) ・ * 4 時以降の延長保育利用の方は +1 枚	・ おやつや昼食などに使用します。 ・ 30 cm × 30 cm 位の物で名前は 白地の布に大きくはっきりと書いて (縦 3 cm 横 10 cm 位)右下に縫い付けて ください。 ※小さすぎる物、大きすぎる物、ガーゼ素材の物は扱いにくい ため避けてください。 ・ 予備は、着替えの引き出しに入れておいてください。 ・ カビやすいため年に 1 ～ 2 回交換してください。 縦横 30 cm 位 表 なまえ 
	・ 園用置き靴	1 足	・ 戸外遊びの時に使用します。お子さんの足に合った大きさで、脱いだり履いたりしやすい靴を御用意ください。 ※靴のかかとに記名してください。 
	<お昼寝用> ・ お昼寝ベット用 シート ・ 掛布団に代わる もの	1 枚 (予備 1 枚) 1 枚 (夏) タオルケット (冬) 毛布	・ 毎週末に持ち帰ります。洗濯し、週初めに持ってきてください。 ・ 週初めににこにこルーム前のコットにシートをかけてください。 ※おねしょシートが必要な方は用意してください。 ※名前は、白地の布 (横 5 cm 縦 15 cm) に大きくはっきりと書いてベッド用シート、掛布団に代わるものの表にそれぞれ縫い付けてください。 (シート入れ袋は、引き出しの中に入れてください。) ※サイズなどの詳しいことは、 P25, P26 参照ください。

着替えの引き出し	★汚れ物袋 (おしぼり等用)	1 日 1 袋	・登園時に袋を所定の場所にセットしてください。使用したおしぼり・エプロンを入れます。 ※かごにセットできるサイズ ビニール袋又は、エコバッグでも可 (30cm×50cm 位)が望ましいです。
	・着替え	2 組程度	・上着・下着・ズボン・靴下等を 2 組用意して着替えの引き出しに入れてください。(記名をお願いします)
	・フェイスタオル	1 枚	なまえ 汗をかいた時や体を洗う時に使います。着替えと一緒に着替えの引き出しに入れ、持ち帰ったら補充をお願いします。
	・手提げ ビニール袋 (大)	1 パック	・汚れものの持ち帰りに使います。 (横 27cm×高さ 48cm×まち 13cm 位)
	・シーツ入れ袋	1 枚	・金曜日にシーツを入れて、保育室前のフックに掛けておきますので、週末持ち帰りをお願いします。
オムツケース	★紙オムツ ※紙オムツのサブスクについて (P25 参照) ※布オムツ使用の際は御相談ください。	5 枚程度 (予備 5 枚程度) ※パンツ 4 枚	・オムツには 1 枚ずつ分かりやすいように名前を書いてください。(前側に記名) ・予備を引き出しに入れておいてください。 ・使ったら必ず補充してください。 ・紙オムツは園で捨てます。 ※パンツの使用は後日お知らせします。
	・おしり拭き	1 袋 (予備 1 袋)	・なくなったら補充してください。
	★お尻敷用マット	1 枚 (予備 1 枚程度)	・おむつ替え時や自分で紙パンツをはくときに使用します。 ・毎日持ち帰ってください。 ※キルティング生地で作ってください。 ・名前は白地の布に大きくはっきり書いて(縦 3cm 横 10cm 位) 右上に縫い付けてください。 45 cm 位 ・予備を着替えの引き出しに入れておいてください。 35 cm 位 なまえ 表
	・ビニール袋 (小)	1 パック	・大便をしたオムツを衛生上ビニール袋に入れて捨てます。 (横 20×高さ 38 cm 位)
	・シューズ ☆2 歳児のみ	1 足	・ホール等で遊ぶ時に使用します。 ※使用開始日 (2 月頃)、後日お知らせします。
	★ハンカチ (室内入室時・排泄時) ☆2 歳児のみ	1 日 1 枚 (予備 2 枚程度)	・15 cm×15 cm 位のタオルハンカチが望ましいです。 ※使用開始日 (1 月頃)、後日お知らせします。 ・記名をお願いします。

<お願い>

- ※ すべての持ち物に はっきりと油性ペン等で記名をお願いします。
- ※ 髪の毛が長いお子さんは、髪の毛をしばってきてください。
(切れやすいゴムは、誤飲の可能性があるため避けてください)
- ※ トイレトレーニングは、保護者の方と話し合っ進めていきます。
パンツ等の用意はその時にお願いします。
- ※ 自分でしたい！という思いが育ってくる時期です。子どもの自分でしたいという思いの芽生えを大切にしていくなことが子どもの成長につながっていきます。
★着脱しにくい衣服や靴等は、御遠慮ください。
- ・園にてぞうきん又はタオルを集めています。御家庭にある方は、もってきてください。
通年対応します。

子どもが着脱しにくい、活動しにくい服や靴の例

- ・カバーオール・ロンパース（つながっている下着）・オーバーオール
- ・固いデニムのズボン（ジーンズ）・ホック、ボタンで留めるズボン・丈の長いスカート
- ・タイツ・レッグウォーマー・レギンス（子どもが自分で着脱しにくいため）
- ・フードのついた服（帽子が引っかかったり、引っ張られたりするため）※防寒着も同様

(朝の身支度)

- 靴下・靴・帽子を各箱に入れる。(乳児室前)
- 親子**で手洗いを石鹸で行い入室（保護者の方のハンカチで子どもさんの手を拭いてください）
- おしぼり、エプロンをそれぞれのケースに入れる。
- 使用済みのおしぼり、エプロンを入れる袋（ビニール袋、エコバック等）をかごにかける。
- お尻敷きマット・オムツをトイレのかごに入れる。
- 引き出しにおむつや着替え等を補充する。
- 保護者の方の膝の上で熱を測り、検温表に体温を記入する。
- 体温計・検温表・連絡ノート・つめ**を保育者に見せる。
- ※つめが長い場合は園のつめ切りを使用してその場で切っていただきます。ご家庭で確認してから登園してください。
- ※家での様子で気になること（休み明けの様子や食欲、体調等）がありましたら担任までお伝えください。
- 検温表・連絡ノートを指定の場所に提出する。
(連絡ノートには家庭での様子を家で書いてきてください)
- オムツ交換**（排泄していた時は交換してください）またはトイレに連れていく。
- 「行ってきます」とお子さんに声をかけてください。

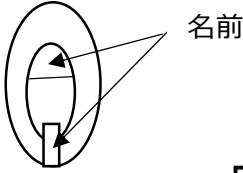
(降園準備)

- 乳児室入室前に石鹸で手を洗う。(朝の身仕度同様)
- 「ただいま」とお子さんを抱きしめてあげてください。
- 汚れものがある時は、トイレに消毒液が用意してあります。連絡ノートに番号のタグを付けておきます。＜ケースの消毒の仕方＞を見て消毒をお願いします。
- 着替えやオムツが不足していないか確認する。
- お尻敷きマット、靴下、使用済みおしぼりとエプロン、衣服等の汚れ物、連絡ノート等を持ち帰る。

保育用品 持ち物 (幼児)

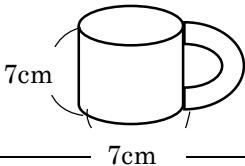
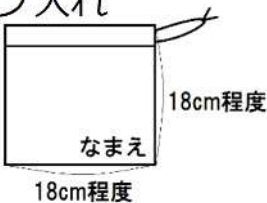
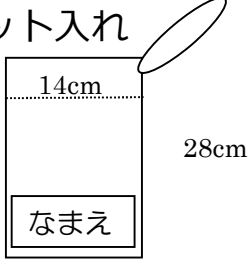
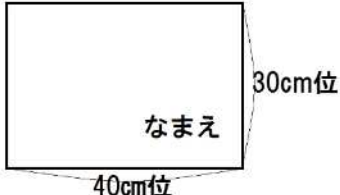
個人で用意していただくもの

○全ての持ち物に記名をしてください。

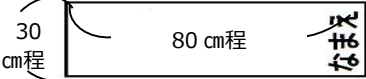
参考図	備考
① ハンカチ (15 cm×15 cm程度) ティッシュ	・ハンカチ、ティッシュをポケットまたは、ポシェットに毎日入れてきてください。 ・ポシェットもハンカチ同様清潔にお願いします。
② 通園カバン	・キーホルダー等何もつけないでください。目印等は記名で工夫してください。 ・丸見矢にて販売。
③ シューズ 	・シューズの<u>ゴムの部分と後ろの部分に名前を書いてください</u>。3・4歳児のお子さんは目印としてシューズに絵を描いたり、ボタンをつけたりすると自分のものがわかりやすいと思います。(目印をシューズの内側につけると左右が分かりやすいです) ・毎週末に持ち帰ります。洗って翌登園日に持ってきてください。
④ シューズ袋 	・シューズを入れて、毎週末に持って帰ります。 ・子どもが出し入れしやすいように作ってください。 ・名前は、外から見やすいところに付けてください。
⑤ おつかい袋 (通園袋) 	・作った作品や用具等を持ち帰るのに使用します。 ・氏名は、外から見やすいところに付けてください。 ・持ち帰った翌日に持ってきてください。
⑥ クラスカラー帽子	・ゴムが伸びたり切れたりした時はすぐに付け替えてください。 ・黄色面に名前を記入するところが2箇所あります。名前はお子さんが分かるようはっきりと書いてください。 ・丸見矢にて販売

* 髪の毛が長い子はゴムで縛ってきてください。ピン、カチューシャなどは落としたり怪我につながったりすることがありますのでつけてこないようにしてください。

★給食の用意・毎日洗って清潔な物を持たせてください。袋、ナフキン等は 2 組以上あると便利です。

⑦ コップ 	・プラスチック製の割れないもので持ち手のついたものをお願いします。(140 ccの牛乳が入る大きさ) ・名前は側面にしっかりと書いてください。 ・7 cm× 7 cm 位の大きさが適当かと思います。
⑧ コップ入れ 	・コップを入れます。 ・袋は、「ひも」を通して袋の口が閉まる形に作ってください。
⑨ 箸セット入れ 	・箸セット・ナフキン・給食用手拭タオルを入れます。 ・袋は、「ひも」を通して袋の口が閉まる形に作ってください。 ・箸箱の大きさは長方形ですので、左記の大きさの袋が適当かと思われます。
⑩ 箸セット ☆衛生上、「はし箱」にキャラクターなどのシールは貼らないでください。	・市より箸セットが配布されます。 ・箸、スプーン、フォーク、ケースそれぞれに記名してください。 ・ケースなどの名前は消えやすいので、その都度確かめてください。(名前シール、テプラなども良いです。) ・中学校まで使用します。(紛失・破損した場合は、各自で補充してください。丸見矢、メグリア本店などで販売) ・3 歳児は、箸はしばらく使用しません。使用時になりましたら連絡しますので、御家庭で保管しておいてください。
⑪ 給食用ナフキン 	・給食を食べる時に、机に敷いて使います。 (2 ～ 3 枚用意しておくとう便利です) ・大きさは4 0 cm× 3 0 cm 位のものです。(机 1 つで 4 人が使用しますので大き過ぎないように作ってください) ・素材は木綿布が良いです。キルティング布は食器を置くのに不安定なので好ましくありません。
⑫ 給食用手拭タオル	・給食時に 3 ・ 4 ・ 5 歳児クラスはタオルハンカチを使います。 18cm×18 c m 位のタオルハンカチが適当かと思います。

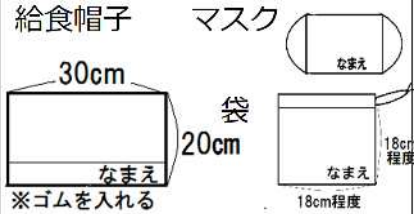
★園で保管するもの

⑬ お道具箱などの用品 ＜お道具箱＞ 3.4.5 歳児使用 ＜のり＞ ＜はさみ＞ ＜クレヨン＞ ＜水性ペン＞ ＜自由画帳＞ 4.5 歳児使用	・各自で御購入ください。 ・お道具箱の大きさは、25 cm×30 cm×9 cm程度のかごをご用意ください。(100 円ショップのA4 ケースの大きさで底があるもの) 25 cm位の側面の方に名前を書いてください。 ・のりは、指につけて使用するタイプのものです。 ・はさみは、幼児用のキャップ付きのものです。 ・クレヨンは、16 色のものです。 ・水性ペンは、12 色のものです。 ・自由画帳は、B4 サイズです。 ※のり、はさみ、クレヨン 1 本ずつ、ペン等の用品には、ふた等にも必ず記名をお願いします。 (のりに入っている小さいハケは園では使いません。御家庭で保管してください。)
⑭ 着替え (持ち帰り用の布袋に入れて) ※パンツ(2～3枚)、肌着、靴下、トレーナー、Tシャツ、ズボン、ハンカチ(2～3枚)、ティッシュ等	・汚れた時に着替えます。お子さんの状態に合わせて着替えて各自用意してください。 ・汚れた衣服を持ち帰りましたら、翌登園日に必ず、衣服の補充をしてください。 ・衣服には一枚ずつ記名をお願いします。(他の子とまぎれてしまうことがあります) ・パンツの替えがない時は、こども園にある新品のパンツを使います。代わりに同サイズの新品のパンツを購入して持ってきていただくようお願いします。
⑮ ビニール袋 50～100 枚入り 1 箱又は 1 袋	・汚れたパンツを入れる為使用します。 ・20 cm×30 cm程度のビニール袋(1 箱又は 1 袋)を着替え袋の中に入れておいてください。
⑯ ビニール袋 2～3 枚 	・汚れた衣服を持ち帰る「汚れ物袋」はビニール製(ショッピング袋ぐらいの大きさのもの)をお願いします。
⑰ フェイスタオル 	・トイレの失敗や汗をかいた時に体を洗うことがあります。フェイスタオルを持ち帰り用の布袋の中に 1 枚入れておいてください。持ち帰ったら、翌登園日に補充をしてください。

★昼寝用布団

⑱ 昼寝に必要なもの ＜3 歳児＞ ・お昼寝用 ベットシート 1 枚 + 洗い替え用 1 枚 ・掛布団に代わる物 (夏)タオルケット (冬) 毛布 ・シーツ入れ袋 ※サイズ等詳しいことは p 25. p 26 参照ください。	・3 歳児は、4 月より昼寝があります。 ・毎週末に持ち帰ります。 ・土曜日の延長保育を希望の方は年間昼寝をします。	＜4・5 歳児＞ 『昼寝布団』または『お昼寝ベットシート又はタオルケット(敷用)』 ・掛布団に代わる物 (夏)タオルケット ・シーツ入れ袋 ※サイズ等詳しいことは p 25. p 26 参照ください。	※4. 5 歳児は、お昼寝ベッドは使用しません。ござなどを重ねてベッド代わりにします。 ・4, 5 歳児は、夏季保育期間中のみ昼寝をします。 ・土曜日の延長保育を希望の方は年間昼寝をします。 (夏) タオルケット (冬) 毛布
---	--	---	---

★その他の用品 使用する日はコドモン等でお知らせします。

①⑨ 体操服	・行事、運動会時期に着用します。 ・普段の生活で着ていただいてもかまいません。 ・丸見矢にて販売。
②⑩ 水筒	・水筒は、肩掛けの紐付の物で、衛生上コップ付でお願いします。 ・水分補給のためにお茶の準備をお願いします。(4.5 歳児は通年) 3 歳児は、持ってきていただく日をお知らせします。
②⑪ 弁当日セット	・リュックサックに、弁当、水筒、レジャーシート、ごみ袋、コップ、おしぼりを入れてください。 ・リュックサックは、水筒が中に入る大きさの物をお願いします。 ・すべての物に記名をお願いします。
②②給食当番セット (5 歳児) 給食帽子 マスク 	・給食当番活動・クッキング等で使用します。給食帽子は 18 cm × 18 cm 位の袋に入れ持ってきてください。 ・使用時期は、コドモンにてお知らせをします。用意をお願いします。
②③クッキング用エプロン (5 歳児)	・<u>クッキングの時は、給食当番セットにエプロンを入れて持ってきてください。</u> ・エプロンの結びひもが長い (90 cm 位) のは、前で結ぶためです。首ひもは 40 cm 位です。 ・ロープ状のひもは、ほどけやすいので、布で作った物をお願いします。
②④歯ブラシ (5 歳児)	・箸セットの中に入れて持たせてください。 ・5 歳児のみ使用します。(使用する時期はお知らせします)
②⑤雪遊び用手袋	・雪が降った日や雪が積もっている日に雪遊び用として手袋を持ってきてください。
<お願い> ・園にて机拭きなどに使用するぞうきん 又は タオル (使用済でも大丈夫です) が御家庭にある方は、持ってきてください。通年対応します。	

(衣服について)

※思い切り遊べるよう、動きやすく汚れてもよい自分で着脱できる衣服や運動靴で登園してください。

以下の服装は子どもにとって遊びにくかったり、着脱しにくかったりします。

- ・フード付きの服 (遊具に引っ掛かり首が締まる恐れがあります)、オーバーオール、タイツ
- ・丈の長いスカート等

※紙オムツを使用する子は、おしりマット・オムツ・おしりふき・ビニール袋 (27 cm×48 cm 程度のサイズ) の準備をお願いします。全てのものに名前を記入してください。