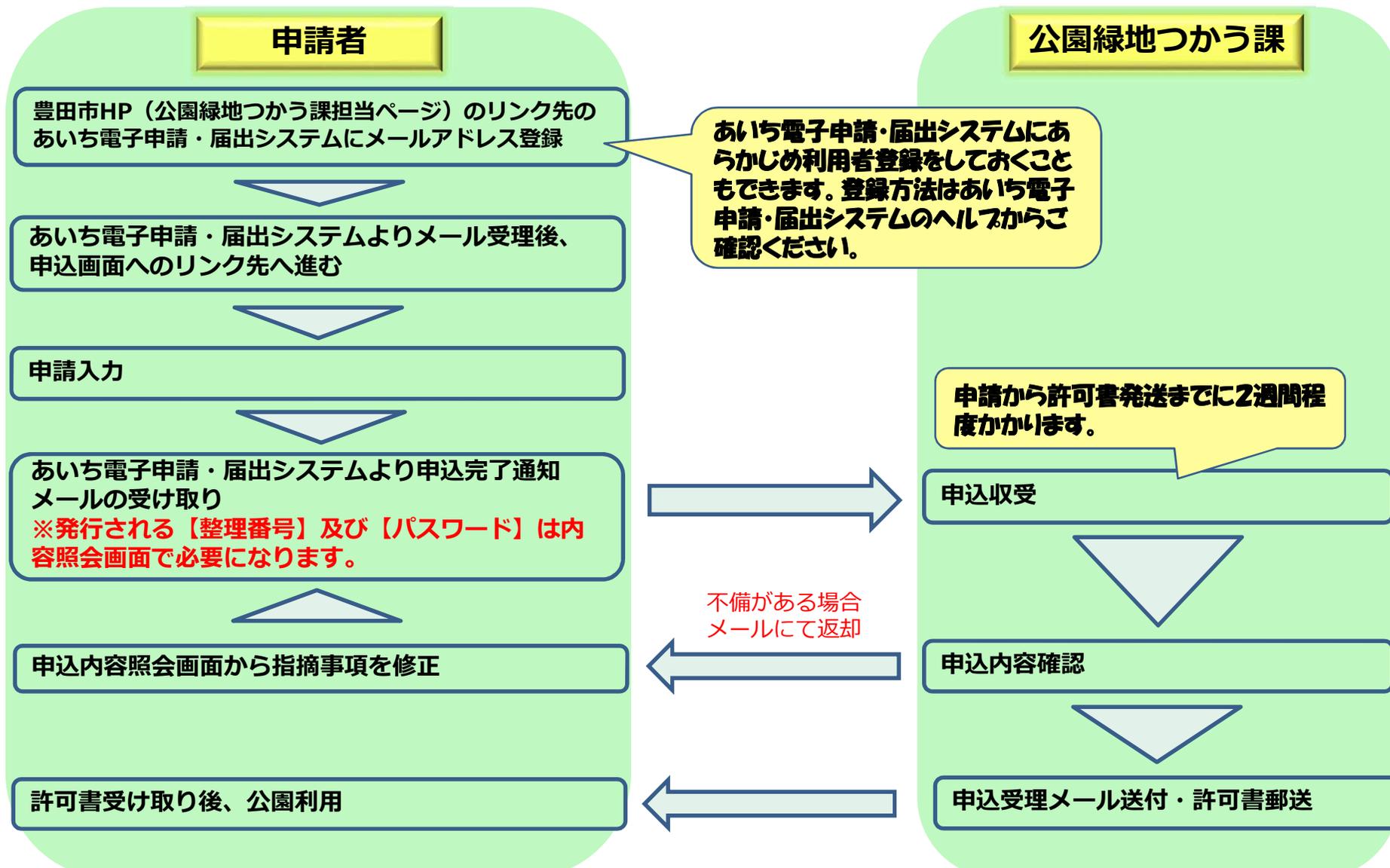


都市公園内行為許可申請について

あいち電子申請・届出システムを利用した手続きの流れ



※利用料が発生する場合は、後日許可書とともに納付書を郵送しますので、期日までに振り込んでください。

あいち電子申請・届出システム 手続き申込手順

【利用者登録せずに申し込む場合】

利用者登録せずに申し込む方は[こちら](#)をクリックしてください。

手続き申込

利用者ログイン

手続き名 都市公園内行為許可申請

受付時間 2021年3月1日0時00分 ~ 2021年4月30日23時59分

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

パスワードを入力してください

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

[同意する](#)をクリックしてください。

手続き申込

申請内容の検索 | メールアドレスの通知 | 内容を入力する | 申し込みをする

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必須です。
下記の内容を必ずお読みください。

※添付ファイルは一部パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	都市公園内行為許可申請
説明	
受付時間	2021年3月1日0時00分 ~ 2021年4月30日23時59分
問い合わせ先	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	
ダウンロードファイル	申請書品質.docx

< 利用規約 >

利用規約の内容

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に掲載いただけましたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただきましたら、同意して進んでください。

受付時間は 2021年3月1日0時00分 ~ 2021年4月30日23時59分 です。
[申込日] 受付を終了する日。上記の時間を過ぎていると申込ができません。

< 一覧へ戻る > [同意する](#) >

【連絡先メールアドレス】を入力後、完了するをクリックしてください。

手続き申込

メールアドレスの確認

メールアドレス入力

模擬セミナーB

メールアドレス登録確認の印刷内容の文書を設定する
(手続き申込時)

dummy_address@kantan.com : メール送信元アドレス

この手続きはPCのみに対応しています。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス (確認用)を入力してください **必須**

説明へ戻る 完了する

「メール送信完了画面」が表示され、連絡先のメールアドレスへ URL を記載した「連絡先アドレス確認メール」が送られます。その URL をクリックしてください。「申込画面」が表示されます。

手続き申込

メール送信完了

模擬セミナーB

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから72時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

一覧へ戻る

連絡先アドレス確認メール作成 - 0件 (ページ1/1)

電子申請サービスデスク

手続き名:
都市公園内行為許可申請

の申込画面へのURLをお知らせします。

◆パソコン、スマートフォンはコチラから
https://www.kantan.com/offer/completeSendMail_gotoOffer.action?completeSendMailForm.templateSeq=2826&num=0&=1615265619830&user=1&id=afce386a614325412c277bc7e67781e

上記のURLにアクセスして残りの情報を入力してください。

【既に利用者登録をしている場合（利用者登録の方法はあいち電子申請・届出システムのヘルプから確認）】

【利用者 ID】と【パスワード】を入力し、**ログイン**をクリックしてください。

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	都市公園内行為許可申請
受付時期	2021年3月1日0時00分～2021年4月30日23時59分

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

btueyamahj@bs.nttdata-kansai.co.jp

パスワードを入力してください

●●●●●●●●

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

パスワードを変更せずに**ログイン**をクリックしてください。

利用者管理

パスワード変更案内

パスワードの有効期限（60日）が切れています。
パスワードを変更されることをお勧めします。
パスワードを変更しますか？

パスワードを変更する >

パスワード変更をしないでログインしますか？

< **パスワードを変更せずにログイン**

同意するをクリックしてください。

手続き申込

手続きの進捗を確認する | メールアドレスの確認 | 内容を入力する | 申し込みをする

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必須です。
下記の内容を必ずお読みください。

*操作ファイルは一部パソコンに依存して開くようにしてください。

手続き名	都市公園内行為許可申請
説明	
受付期間	2021年3月1日0時00分～2021年4月30日23時59分
問い合わせ先	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	
タウンページ番号	愛知県品川002

<お問い合わせ>

お電話でのお問い合わせ

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意したものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただきましたら、同意してください。

受付期間は 2021年3月1日0時00分～2021年4月30日23時59分 です。
【申込日】ボタンを押す時、上記の期間を過ぎてしまうと申込ができません。

< 一覧に戻る | 同意する >

【以降は利用者登録をしている場合、していない場合同一の方法になります】

必要な項目を入力し、**確認へ進む**をクリックしてください。

申請者の氏名または、法人名（法人の場合は部署名まで）を入力してください。

申請者を入力してください。 必須

申請者の氏名または、法人名（法人の場合は部署名まで）を入力してください。

氏： 名：

法人名： ×

郵便番号をハイフンなしで入力してください。住所が自動で入力されます。

郵便番号を入力してください。 必須

郵便番号

自動入力されない場合、お手数ですが、手動で入力してください。

住所を入力してください。 必須

住所

ビル・マンションの場合は、部屋番号まで入力してください。

ビル・マンション名を入力してください。

(例) 豊田ビル 202号

担当者を入力してください。

担当者を入力してください。 必須

氏 名

担当者の電話番号を入力してください。

電話番号を入力してください。 必須

担当者の連絡先を入力してください。

電話番号

行為目的を入力してください。

行為目的を入力してください。 **必須**

(例) ○○自治区秋祭りの開催

公園緑地つかう課秋祭りの開催

何を公園で行うか、具体的に入力してください。

行為内容を入力してください。 **必須**

(例) 露店での物品販売、資材の搬出入に伴う車両の乗り入れ

露店での物品販売

行為をする公園名を入力してください。

行為場所を入力してください。 **必須**

(例) 白浜公園、千石公園

白浜公園

行為期間の開始日時を入力してください。

行為期間開始日時を入力してください。 **必須**

令和 ▼ 3 年 7 月 1 日 9 時 00 分

行為期間の終了日時を入力してください。

行為期間終了日時を入力してください。 **必須**

令和 ▼ 3 年 7 月 5 日 15 時 00 分

具体的な面積や使用場所が不明な場合は、図面を添付してください。

使用面積・使用場所等を入力してください。 **必須**

(例) 添付図面参照

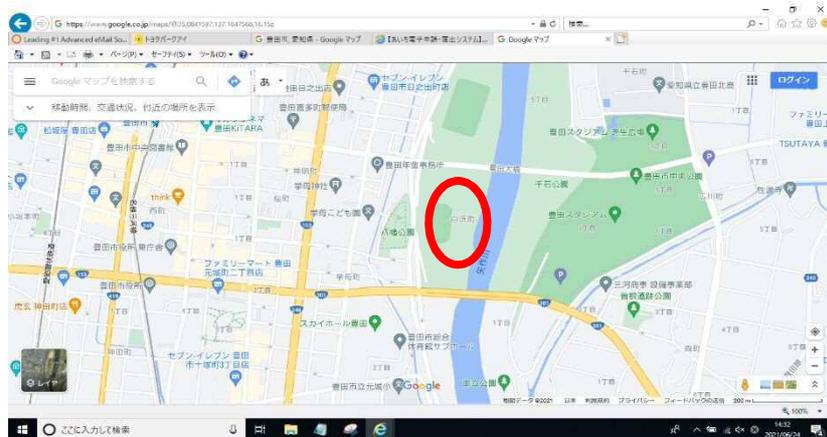
5000㎡

行為を行う場所の図面を添付してください。ドローンを利用する場合は図面に加え、必要書類を添付してください。様式およびエリア図は公園緑地つかう課の HP に掲載してあります。紙媒体を写真で撮ったものでも構いません。

必要書類を添付してください。

(1) 設計書 (2) 仕様書 (3) 図面 (位置図・構造図等)
※図面については、「とよたiマップ地図情報サービス」をご利用ください。
URL <https://www2.wagmap.jp/toyotacity/Portal>
※ドローンを利用する場合は飛行エリア図を添付してください。200g以上のドローンを利用する場合は飛行エリア図に加え、操縦運転証明書等の写し又は誓約書を添付してください。

(例)



工事の場合は、実施方法を入力してください。資料添付でもかまいません。

工事の実施方法を入力してください。

工事の場合は、着手開始日を入力してください。

工事の着手時期を入力してください。

令和 年 月 日

工事の場合は、着手終了日を入力してください。

工事の完了時期を入力してください。

令和 年 月 日

公園の復旧方法を入力してください。

公園の復旧方法を入力してください。 **必須**

(例) 原形復旧

内容を確認し、**申込む**をクリックしてください。「申込完了画面」が表示されます。

環境セミナー 8:	
申請者	大阪一部
参加者詳細	本人のみの参加
参加時間希望	10時間度
参加者名簿	参加者名簿.docx

「申込完了画面」に遷移する際に、整理番号とパスワードを控えていただく旨のポップアップメッセージが表示されますので、**OK**をクリックしてください。

環境セミナー 8 の手続きの申込を受け付けました。	
整理番号	180133072570
パスワード	Zj6zefQnL

「申込完了画面」に遷移して【整理番号】と【パスワード】が発行され、手続きの申込が完了します。
 ※【整理番号】と【パスワード】は、利用者としてログインせずに【申込内容照会】を行う場合、本人確認の認証として必要となります。

The image shows two overlapping screenshots. The background screenshot is the '手続き申込' (Application) completion page. It features a green '申し込みをする' (Apply) button and a '申込完了' (Application Completed) banner. Below the banner, it states: '環境ゼミナー8の手続きの申込を受付しました。' (We have received your application for Environment Seminar 8). A message box says: '下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。' (We have sent an email with the following application number and password). Below this is a table with the following information:

整理番号	180133072570
パスワード	Z6bz9QnL

Additional text on the page includes: 'メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。' (If the email address is incorrect or filters are set, the email may not reach you.) and '整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。' (The application number and password are important numbers for checking your application status in the future. Please store the password safely so that no one else knows it.) There is a '一頁へ戻る' (Return to previous page) button.

The foreground screenshot is an Outlook email window. The subject is '【申込完了通知メール_届出済3】' (Application completion notification email - Registered 3). The body of the email contains the same application number and password as the completion screen, with a red dashed box highlighting them. The email text says: '電子申請サービス' (Electronic application service), '手続き名: 環境ゼミナー8' (Process name: Environment Seminar 8), 'の申込を受け付けました。' (We have received your application.), '整理番号とパスワードをお届けします。' (We will deliver the application number and password to you.), '整理番号: 180133072570' (Application number: 180133072570), 'パスワード: Z6bz9QnL' (Password: Z6bz9QnL), '上記の整理番号とパスワードを必ず控えってください。' (Please be sure to save the above application number and password.), '申込内容照会の際に必要となります。' (This is required when checking the application content.), and 'どちらも半角英数字・大文字・小文字は区別されます。' (Both are distinguished by half-width alphanumeric characters, uppercase and lowercase letters).

申請内容に不備があった場合は、メールにてお知らせします。【申込内容照会】から修正を行ってください。

【申込内容照会方法】

豊田市が選択されているか確認のうえ、**申込内容照会**をクリックしてください。(豊田市が選択されていない場合、**申請団体選択**から豊田市を選択してください。)

The screenshot shows the top part of the website. The header includes the logo 'あいち 豊田市 電子申請・届出システム' (Aichi Toyokawa City Electronic Application and Submission System) and a 'ログイン' (Login) button with '利用者登録' (User Registration) below it. The navigation menu has '申請団体選択' (Select Application Organization) and '申請書ダウン' (Download Application Form). The breadcrumb trail shows: '手続き申込' (Application) > '申込内容照会' (Check Application Content) > '職責署名検証' (Verify Signature Responsibility). The '申込内容照会' link is circled in red.

お知らせ

【2016年02月25日】Windows10に対応しました。
 Windows10で利用できるブラウザとして、Microsoft Edge、Internet Explorer11に対応しました。
 その他推奨するOS・ブラウザについては、下記URLをご覧ください。
https://www.shinsei.e-aichi.jp/help/PREFAC/faq4-2.htm#A1_5

過去のお知らせ >

【整理番号】と【パスワード】を入力の上、**照会する**をクリックしてください。

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する

