

様式第1号（第2条、第3条、第4条関係）

貸 与
計量カード 貸与変更 申請書
再貸与

豊田市長 様

記入上の注意を読んでから記入してください。				申請日 年 月 日		
申請者	住所（法人等にあつては、その所在地）			氏名（法人等にあつては、その名称）		
	連絡先電話					
利用施設	<input type="checkbox"/> 豊田市渡刈クリーンセンター <input type="checkbox"/> 豊田市グリーン・クリーンふじの丘 <input type="checkbox"/> 豊田市藤岡プラント <input type="checkbox"/> 豊田市緑のリサイクルセンター					
搬入車両	※備考	車両番号	カード番号	※備考	車両番号	カード番号
	増・減・再			増・減・再		
	増・減・再			増・減・再		
	増・減・再			増・減・再		
再貸与理由(該当するものにレ印を付けてください。)						
<input type="checkbox"/> 亡失（盗難被害を含む） <input type="checkbox"/> 損傷 <input type="checkbox"/> 機能障害 <input type="checkbox"/> その他（ ）						

記入上の注意

- 1 計量カード貸与、貸与変更、再貸与のいずれかを○で囲み申請してください。
- 2 太枠の中のみ記入してください。
- 3 の欄は、記入しないでください。
- 4 搬入車両が申請書に書ききれない場合は、車両番号を記入した表を別紙として添付してください。
- 5 計量カード貸与変更の場合は、変更した内容のみ記入し、※備考には「増・減」どちらかに○印を記入してください。
- 6 計量カード再貸与の場合は、計量カードの再貸与を希望する搬入車両のみ記入し、※備考には「再」に○印を記入してください。
- 7 再貸与理由は、計量カードの再貸与を希望する場合のみ記入してください。

合計（変更後貸与枚数）

枚

決定者	検討者		起案責任者
-----	-----	--	-------

カード受領日
受領者名

/

―― 全ての計量カード返却時使用欄（貸与変更の場合は記入しないでください）――

返却年月日	返却者	返却カードナンバー	カード受領者