

工事提出書類チェックシート

請負者用 R050804改定

--	--	--

○請負者 → 発注課				※1. 提出書類には全て表紙をつけること													
施工前提出	注意事項	事務処理	提出日	施工後提出	注意事項	事務処理	提出日										
【一般】				【安全管理】													
① 現場代理人・主任(監理)技術者届 ※経歴書添付	契約後5日以内 契約確認 必要	① 1部		災害防止協議会実施報告書	下請負業者に工事の一部を施工させる場合	提示											
② 工程表(契約)	契約後5日以内 ※兼務がある場合のみ	決済不要 1部 担当内容確認のみ		新規入場教育実施報告書		提示											
③ 実施工程表(計画)	工事着手前	② 2部(正副)		危険予知活動実施報告書		提示											
④ 月間工程表(計画)	特記仕様書で指定された場合	④ 1部		使用機械の管理(記録)		提示											
受注時工事カルテ(CORINS)(受注時) ※別紙フォロー参照	請負金額500万円以上の場合 契約後10日以内(土日祝除く)	提示		仮設構造物の管理記録	足場・支保工等	提示											
⑤ 契約金額内訳書(法定福利費)	契約後10日以内	④ 1部		保安施設等の管理記録	仮囲い、バリケード等	提示											
【保険】				【各種】													
⑥ 建設業退職金共済掛金収納書 ※該当者ありの場合	請負金額3000万円以上が提出対象 それ以下は現場提示写真を提出	④ 1部		工事カルテ(写)(変更時・竣工時)	請負金額500万円以上の場合	提示											
建設業退職金共済辞退届	該当者がいない場合で請負金額3000万円以上が提出対象	④ 1部		建設業退職金受渡簿 ※該当者ありの場合	請負金額3000万円以上は提示対象	提示											
労災保険証書(写)	労災保険成立票の現場写真提出を以って替える																
火災保険等保険証券(写)		提示															
【各種】				【廃棄物】													
⑦ 特定建設作業実施届出書(写)	作業開始7日前まで	提示		⑳ 再生資源利用実施書 再生資源利用促進実施	COBRIS様式	② 1部											
溶接溶断作業届出書(写)		提示		㉑ マニフェスト管理台帳		④ 1部											
機械等設置届(足場等)(写)		提示		マニフェスト(原本)		提示											
道路使用許可等 発電機(10kW以上)の保安規定の届出書(写)		提示															
【廃棄物】				【資材】													
⑧ 再生資源利用計画書 再生資源利用促進計画書	作業開始7日前まで、COBRIS様式 解体工事及び自社運搬の場合は必要	② 2部(正副)		㉒ 各種施工結果報告書	状況写真があれば省略可	② 1部											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>工事の種類</th> <th>規模の基準</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>建築物の解体</td> <td>延べ床面積 80m²</td> </tr> <tr> <td>建築物の新築・増築</td> <td>延べ床面積 500m²</td> </tr> <tr> <td>建築物の修繕・模様替等(リフォーム等)</td> <td>工事金額 1億円</td> </tr> <tr> <td>その他の工作物に関する工事(土木工事等)</td> <td>工事金額 500万円</td> </tr> </tbody> </table>	工事の種類	規模の基準	建築物の解体	延べ床面積 80m ²	建築物の新築・増築	延べ床面積 500m ²	建築物の修繕・模様替等(リフォーム等)	工事金額 1億円	その他の工作物に関する工事(土木工事等)	工事金額 500万円			㉓ 各種試験結果報告書	状況写真があれば省略可	② 1部	
工事の種類	規模の基準																
建築物の解体	延べ床面積 80m ²																
建築物の新築・増築	延べ床面積 500m ²																
建築物の修繕・模様替等(リフォーム等)	工事金額 1億円																
その他の工作物に関する工事(土木工事等)	工事金額 500万円																
				㉔ 施工数量調査報告書	監督職員が指定した場合	② 1部											
				納品・受取伝票類	該当するものがあれば	提示											
⑨ 建設リサイクル法届出(COBRIS登録) ※該当者ありの場合 建設廃棄物処理関係許可書(写)	作業開始7日前まで、決裁後、表紙を付けて建築相談課へ提出。	③ 2部 E決定		【検査・完成】													
⑩ 建設廃棄物処理委託契約書(写)		② 1部		㉕ 社内検査報告書		② 1部											
⑪ 残土処理承諾書(写)	改良土プラント以外に搬出する場合は提出	② 1部		㉖ 下検査手直し報告書	下検査(管理職立会の検査)について提出	② 1部											
【施工】				㉗ 本検査手直し報告書		② 1部											
⑫ 使用材料承認願・納入仕様書	各種承認図 JIS等規格品はメーカーリストを添付	② 2部(正副)		【その他】													
⑬ 総合施工計画書	併せて、施工計画書管理表を提出のこと。	② 2部(正副)		㉘ 工事月報	休日も含め毎日記載(1月1枚)完成届提出日まで	② 1部											
⑭ 工種別施工計画書	工種別直接工事費(請負金額)が100万円以上の工種は提出対象。標準仕様書と同じ内容(標準施工要領)は記載不要。	② 2部(正副)		㉙ 工事写真		② 1部											
⑮ 施工図		② 2部(正副)		㉚ 仮設水道・電気使用量報告書	特記仕様書で指定された場合	② 2部											
【その他】				電気・水道・ガス等 名義切替	該当する場合(口頭確認)												
⑯ 工事打合簿	随時	② 2部(正副)		㉛ 完成届		① 1部											
⑰ 施工体制台帳	すべての工事・修繕	④ 1部		【別冊】													
⑱ 施工体系図	すべての工事・修繕	④ 1部		完成図	特記仕様書で指定された場合	④											
⑲ 内訳明細書	特記仕様書で指定された場合	④ 1部		保全に関する資料 取扱説明資料	特記仕様書で指定された場合	④											
				長期保全計画書	特記仕様書で指定された場合	④											

○発注課 → 請負者

施工前発行	発行日	施工時適宜発行	発行日
◇ 監督員通知		◇ 指示書	
◇ 臨機の措置対応		◇ 設計変更協議書	
◇ 建築物等に係る工事着手指示書 ※確認済証(写)を添付	計画通知 有の場合 指示書にて工事着手を指示	◇ 契約期間延長協議書	

各書類を作成するにあたり、工事の留意点を参考にしてください。