

給与支払者の個人番号又は法人番号	個人番号は右詰で記載してください。				
フリガナ	事業種目				
給与支払者の氏名又は名称	受給者総人員		人		
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	豊田市の報告人員	特別徴収	人		
フリガナ		普通徴収(退職者)	人		
同上の所在地		普通徴収(退職者を除く)	人		
		合計	人		
郵便番号					
担当税理士会計事務所等の氏名・名称	電話	特別徴収税額の納入方法	納入書使用・地方税納入サービス等		
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	氏名	所属税務署名	税務署		
	電話内線		給与の支払方法及びその期日	月給 日	週給 曜日
給与の支払期間	年 月分から 月分まで	指定番号	区分		

総括表の記入方法

- 『給与支払者の個人番号又は法人番号』欄には、給与支払者の個人番号(右詰)又は法人番号を御記入ください。
- 『受給者総人員』欄には、1月1日現在の給与の支払いを受ける総人員を御記入ください。
- 『特別徴収』欄には、豊田市に提出する特別徴収の在職者の個人別明細書の枚数を御記入ください。
- 『普通徴収(退職者)』欄には、前年中退職した従業員の個人別明細書の枚数を御記入ください(退職者のうち個人別明細書の提出義務があるのは支払金額が30万円を超える方ですが、支払金額が30万円以下の方についても御提出をお願いします)。
- 『普通徴収(退職者を除く)』欄には、豊田市に提出する普通徴収の在職者の個人別明細書の枚数を御記入ください。

給与支払者の個人番号又は法人番号	個人番号は右詰で記載してください。				
フリガナ	事業種目				
給与支払者の氏名又は名称	受給者総人員		人		
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	豊田市の報告人員	特別徴収	人		
フリガナ		普通徴収(退職者)	人		
同上の所在地		普通徴収(退職者を除く)	人		
		合計	人		
郵便番号					
担当税理士会計事務所等の氏名・名称	電話	特別徴収税額の納入方法	納入書使用・地方税納入サービス等		
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	氏名	所属税務署名	税務署		
	電話内線		給与の支払方法及びその期日	月給 日	週給 曜日
給与の支払期間	年 月分から 月分まで	指定番号	区分		

総括表の記入方法

- 『給与支払者の個人番号又は法人番号』欄には、給与支払者の個人番号(右詰)又は法人番号を御記入ください。
- 『受給者総人員』欄には、1月1日現在の給与の支払いを受ける総人員を御記入ください。
- 『特別徴収』欄には、豊田市に提出する特別徴収の在職者の個人別明細書の枚数を御記入ください。
- 『普通徴収(退職者)』欄には、前年中退職した従業員の個人別明細書の枚数を御記入ください(退職者のうち個人別明細書の提出義務があるのは支払金額が30万円を超える方ですが、支払金額が30万円以下の方についても御提出をお願いします)。
- 『普通徴収(退職者を除く)』欄には、豊田市に提出する普通徴収の在職者の個人別明細書の枚数を御記入ください。