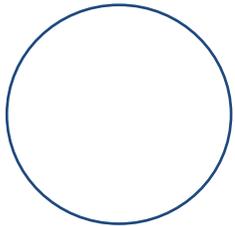


特別徴収への変更依頼書

あて先 豊田市長  R <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日提出	(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	特別徴収義務者指定番号	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 新規
		又は住所		法人番号	<input type="text"/>	
		フリガナ		特別徴収税額納入方法 (該当する方法にレをうつ)	<input type="checkbox"/> 納入書使用 <input type="checkbox"/> 地方税納入サービス	
		名称 又は 氏名		連絡先	部署	担当者

● 下記の納税者について 月分(月 日納入分) から特別徴収します。

受給者番号 (従業員番号)	
1月1日現在の住所	豊田市
フリガナ	
氏名	
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="text"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> <input type="text"/> 月 <input type="text"/> <input type="text"/> 日生 <input type="checkbox"/> 平成
納税通知書の通知書番号	<input type="text"/>

← 受給者番号の記入がない場合は、任意番号を設定します。

● 普通徴収税額 年税額 円のうち、
 期分までの 円は、本人が納付します。

※納期限が過ぎた普通徴収税額は特別徴収に切り替えできません。納税者自身で早急に納付するように御案内ください。

本人宛に送付された『市民税・県民税 納税通知書』を確認したうえで記入してください。

※ おおむね毎月10日までに提出された変更依頼書について、同月中旬ごろに変更通知書を発送します。発送予定日の詳細については「特別徴収のしおり」の背表紙を参照してください。

【市処理欄】		●税額	確認 済	●連絡せん	不要・要 (月分) 済	異動理由 3 2 期 済 月 開始月 点検 入力 割
●入金	無 (/ 時点) ・有 (期まで)	●納入書送付	不要・要 (月分) 済	●税額連絡	不要・要 (/) 済	
●分納	無・有 (債権管理課連絡 済)	●口座	無・有 (事業所連絡 済・不要)		月分 円	
●一部特	非該当・該当				月分~ 円	