

令和 年 月 日

商号又は
名称
代表者名

以下のとおり ☐重要情報 を複製（複写）したいので、承認をお願いします。

業 務 名	
契 約 年 月 日	令和 年 月 日
契 約 金 額	金 円
契 約 期 間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
複製（複写）する 情報の名称(内容)	☐ 同時に提出した「様式3　個人情報・重要情報預かり証」のとおり
複製（複写）の 予定回数	回
複製（複写）の 目的	

- * 複製（複写）には、データ加工等の処理の過程で生成されるもの、データ加工等により生成したもの、バックアップ等を含みます。
判断に迷う場合は、市の指示に従ってください。
- * 原則、個人情報等の提供を受けると同時に、複製（複写）の必要性を判断し、複製（複写）が必要な場合は、当該情報の預かり証（様式3）と併せて提出してください。
- * 情報の名称（内容）には、名称のほかその情報の範囲や数量など詳細を記入してください。
- * 個人情報等を返却、消去又は廃棄する際は、複製（複写）物が残っていないか必ず確認してください。

上記について承認します。

令和 年 月 日

豊田市長

(印)