WE LOVE とよた応援寄附金申込書（裏面も忘れずにご記入ください）

**◎★印は必須項目です。必ずご記入ください。（裏面にもございます）**

**◎寄附申込書到着後、納付書をお送りします。**

**◎納付書受取り後、1週間以内にご入金をお願いします。**

**◎入金確認ができ次第、お礼の品の発送準備を開始します。**

1. **申込者情報（寄附受領証明書の氏名・住所・発送先となります）】**

　ふりがな：

★氏名：

★住所：〒　　－　　　　　　（※郵便番号、都道府県名も忘れずご記入ください）

★電話番号：（ご自宅）　　　　　　　　　　　　　　（日中連絡先）：　　　　　　　　　　　　　　(FAX番号)

★メールアドレス： 　　　＠ 　 　　　　（メール環境のない方は不要）

**【②寄附情報】**

★寄附金額： 　　　　　　　　　 円

★お支払方法：

|  |  |
| --- | --- |
| □納付書払い | 指定する金融機関窓口で納付書により振り込み（手数料不要）豊田市役所より納付書をお送りします。 |
| □郵便振替 | 寄附申込書の到着が確認次第、発送いたします。 |

★ご希望のお礼の品を、以下にご記載ください。※**寄附金額に応じてお礼の品をお選びください。**

※豊田市在住の方は、お礼の品進呈の対象外となります。

※寄附金額と商品の合計金額が違いましても返金はございませんのでご注意ください。

（例：寄附金額100,000円－商品合計金額80,000円＝20,000円の返金はございません）

**（期間限定・数量限定のお礼の品は、インターネット限定となりますのでお選びいただけません）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| お礼の品コード | お礼の品名 | 寄附金額 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
| 合計 | 円 |

1. **お礼の品の別途お届け先情報】**※申込者情報と異なる場合のみご記入ください。

氏名：

住所：〒　　　　－　　　　　（※郵便番号、都道府県名も忘れずご記入ください

電話番号：（ご自宅）　　　　　　　　　　　（日中連絡先）：　　　　　　　　　　　※携帯番号など

裏面もご記入下さい

**【④寄附金の使途等】**

★寄附金の使途を指定する事業を選んでください。（いずれか一つに○印をご記入ください）

|  |  |
| --- | --- |
| 希望 | 基　金　事　業　項　目 |
|  | 1 こどもが多様な生き方・暮らし方を選択できる |
|  | 2 誰もがつながり合いの中で安心して自分らしく暮らすことができる |
|  | 3 産業中枢都市として深化し続ける |
|  | 4 将来を展望した都市環境の形成を進める |
|  | 5 脱炭素社会の実現に挑戦する |
|  | 6 市長におまかせ |

**【⑤寄附金税額控除に係る申告特例（ワンストップ特例）】**

寄附金税額控除に係る申告特例（ワンストップ特例）の申請書をご要望の方はㇾ又は×印を記入して下さい。

ご要望の場合は、本人確認のため｢性別｣｢生年月日｣のご記入をお願いします。

　□寄附金税額控除に係る申告特例申請書を要望する

・性別：□男性　□女性

・生年月日：大正・昭和・平成　　　　　年　　　　月　　　　日

**【⑥申込前の確認事項（必ずご確認のうえお申込みください）】**

1.　お寄せ頂いた個人情報は、寄附申込先の自治体が寄附金の受付及び入金に係る確認・連絡等に利用するものであり、それ以外の目的で使用するものではありません。

2.　お礼の品の確認及び送付等を行うため、「申込者情報」及び「寄附情報」等を、本事業を連携して実施する株式会社JTBに通知します。

3.　寄附金受領証明書等は「申込者情報」の氏名・住所で発行します。

4.　市町村によって寄附のお礼の仕方は様々です。各自治体のふるさと納税寄附金制度をよくご確認の上、お申込みください。

5.　本年所得について、税の軽減を受ける場合には、寄附金受領証明書等の領収日が本年中であることが必要です。

　　領収日は、銀行及び郵便振込（金融機関）の場合は、金融機関での「振込日」となり、決済方法により異なります。

6.　申込時点ですでにご希望のお礼の品が品切れになっている場合は、恐れ入りますが、その他のお礼の品をお選びいただきますようお願い申し上げます。

7.　豊田市外在住の個人の方にお礼の品をお贈りします。豊田市在住の方にはお礼の品はお贈りできません。

★**豊田市ふるさと納税事前同意**

**□上記確認事項に同意します（ㇾ又は×印をご記入ください）**

**ありがとうございました**

事務局使用欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | ／ | 寄付台帳番号 |  |
| 代理入力処理日 | ／ | 代理入力問い合わせ番号 |  |
| 済通発行 | 要　・　不要 | 済通発行日 | ／ | 財政課連絡 | ／ |
| 入金確認日 | ／ | ふるぽ入金ﾎﾞﾀﾝ | □ |  |