

豊田市本人通知制度登録（変更・廃止）届出書

豊田市長様

私は、本人通知制度の登録内容の変更・登録の廃止をしたいので、豊田市住民票の写し等の交付に係る本人通知制度実施要綱第6条第1項の規定に基づき、次のとおり届け出ます。

			年 月 日			
窓口 に 来 た 人	ふりがな		生年 月日	□明治 □大正 □昭和 □平成 □西暦		
	氏 名			年 月 日		
	住 所	□豊田市				
	電話番号	— —		□自宅 □携帯 □勤務先 □その他		
	区 分	□本人 □15歳未満の方の法定代理人 □成年後見人 □その他の代理人				

登 録 者	□窓口に来た人と同じ					
	ふりがな		生年 月日	□明治 □大正 □昭和 □平成 □令和		
	氏 名			年 月 日		
	住 所	□豊田市				
	電話番号	— —		□自宅 □携帯 □勤務先 □その他		

登録内容	変 更 前	変 更 後
氏 名	(ふりがな)	(ふりがな)
住 所		
本 籍		
筆 頭 者		

(注) 1 太枠内に必要事項を記入し、該当する□にレ点を付けてください。
2 届出の際に、次に掲げる書類を提示してください。
(1) 届出者が本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券、マイナンバーカード等）
(2) 法定代理人による届出の場合は、併せてその資格を証明する書類（戸籍謄本等）
(3) 法定代理人以外の代理人による届出の場合は、併せてその旨を証明する書類（委任状等）
※以下の欄は、市担当者が記入します。

窓口に来た人の本人確認		受付日	受付者	台帳登録日	台帳登録者
□ 免許証 □住基カード（写真付き） □マイナンバーカード □ 旅券 □在留カード □特別永住者証明書 □ 保険証 □診察券 □C A □聞き取り		／		／	
担当者 処理欄	□窓口 □郵送（済証発送日 / ）				
			確認者		