

【郵送用】（英語版）

記入日						DATE OF NOTIFICATION (TODAY)				異動日		DATE OF ADDRESS CHANGE																								
REIWA 令和						YEAR 年		MONTH 月		DAY 日		REIWA 令和		YEAR 年		MONTH 月		DAY 日																		
APPLICANT'S NAME 申請者						☐ SELF 異動者本人		APPLICANT'S NAME (FILL IN BY SELF) 氏名(自署)																												
						☐ HOUSEHOLDER 世帯主		TELEPHONE 連絡先				() -																								
								E-MAIL メール																												
NEW ADDRESS 新しい住所						ふりがな FURIGANA																														
						PREFECTURE / CITY / DISTRICT / NUMBER																														
						APARTMENT BUILDING'S NAME AND ROOM NUMBER アパート名・号数等								世帯主		NAME OF HOUSEHOLDER																				
PREVIOUS ADDRESS 今までの住所						ふりがな FURIGANA																														
						PREFECTURE / CITY / DISTRICT / NUMBER																														
						APARTMENT BUILDING'S NAME AND ROOM NUMBER アパート名・号数等								世帯主		NAME OF HOUSEHOLDER																				
異動者						異動する世帯全員の氏名 NAMES OF ALL MEMBERS WHO WILL BE MOVING (OF THE SAME FAMILY GROUP WHO LIVE TOGETHER)							DATE OF BIRTH 生年月日		SEX 性別		RELATIONSHIP TO THE HOUSEHOLDER 世帯主との続柄		OCCUPATION 職業 学年		住民票コード															
																					個人番号															
1													YEAR・MONTH・DAY . . .		男 M 女 F						住基・番号カード		申請		印鑑		資格		国民健康保険		国民年金		後期		介護	
																					得喪年月日		異動前種		基礎年金番号		得喪年月日		異動事由		有無		有無			
																					マイナ保険証 有 無		2 任				.. .				有 無		有 無			
2													YEAR・MONTH・DAY . . .		男 M 女 F						住基・番号カード		申請		印鑑		資格		国民健康保険		国民年金		後期		介護	
																					得喪年月日		異動前種		基礎年金番号		得喪年月日		異動事由		有無		有無			
																					マイナ保険証 有 無		2 任				.. .				有 無		有 無			
3													YEAR・MONTH・DAY . . .		男 M 女 F						住基・番号カード		申請		印鑑		資格		国民健康保険		国民年金		後期		介護	
																					得喪年月日		異動前種		基礎年金番号		得喪年月日		異動事由		有無		有無			
																					マイナ保険証 有 無		2 任				.. .				有 無		有 無			
4													YEAR・MONTH・DAY . . .		男 M 女 F						住基・番号カード		申請		印鑑		資格		国民健康保険		国民年金		後期		介護	
																					得喪年月日		異動前種		基礎年金番号		得喪年月日		異動事由		有無		有無			
																					マイナ保険証 有 無		2 任				.. .				有 無		有 無			

★マイナンバーカード又は住基カード（以下「カード」）をお持ちの方で、新しい住所に住み始める日（異動日）から14日以内に転入先の市役所で手続きができる方は、カードでの転入手続きができます。（この場合、紙の転出証明書は発行されません）

THE HOLDER OF AN INDIVIDUAL NUMBER CARD "MY NUMBER CARD" OR BASIC RESIDENT REGISTRATION CARD "JUKI CARD" WHO CAN CARRY OUT THE PROCEDURES AT THE CITY HALL OF THEIR NEW ADDRESS WITHIN 14 DAYS FROM THE DATE OF CHANGE, HAS THE OPTION OF CARRYING OUT THE ENTRY PROCEDURE INTO THE CITY (OF THE NEW ADDRESS) USING THE CARD SYSTEM. (IN THE CASE, THE CERTIFICATE OF MOVE-OUT IS NOT ISSUED).

カードでの手続きを **WOULD YOU LIKE TO CARRY OUT THE PROCEDURE USING THE CARD?**

 ☐ 希望します **YES** ☐ 希望しません **NO**

※チェックが無い場合は「希望しません」と見なします。

※IF NOT MARKED ✓, IT WILL BE CONSIDERED NO.

本籍 ☐ 新住所と同じ ☐ 新世帯主と同じ ☐ 変更なし		筆頭者 ☐ 新世帯主 ☐ 本人						
(備考) ☐ 異動日確認済 ☐ 本人確認 1有 2無・代〔免バ個住身在特他2点その他〕 ☐ 転入時国保確認 ☐ 保険税説明済 ☐ 本籍地確認済 ☐ 住基ネット確認済 ☐ 母子手帳後日 ☐ 転出証明書コピー ☐ 就学児童生徒有〔月日〕(直)								
児童手当〔新直消公増減変無〕 子医療〔新直後消変〕		説明済 ☐ ☐	入籍 ☐ 母子 ☐ 保険 ☐ 年金 ☐	☐ 後期 ☐ 介護 ☐ 障がい ☐ 福祉 ☐ 国保 ☐ 母子				
(令和6年12月改訂)		受付	印鑑	審査	入力	照合	国保	年金

郵送による転出届について **Moving Out and Registering in a New City (By Mail)**

【転出転入手続きの概要】 **【PROCEDURE FOR MOVING TO ANOTHER CITY】**

住民票を市区町村外に移すには、必ず **To change your residential registration to another city, you need to:**

1. 従来の住所地の市区町村役場に転出届を行い、※「転出証明書（紙）」の交付を受ける
Obtain the Move-Out Certificate ※"Tenshutsu Shomeisho" (paper document) by sending a move-out notification to the city hall of your previous address.
2. 新しい住所地の市区町村役場に※「転出証明書（紙）」を添付して転入届を行う
Submit the Move-Out Certificate ※"Tenshutsu Shomeisho" (paper document) and complete the change of address procedure at the city hall of your new address.

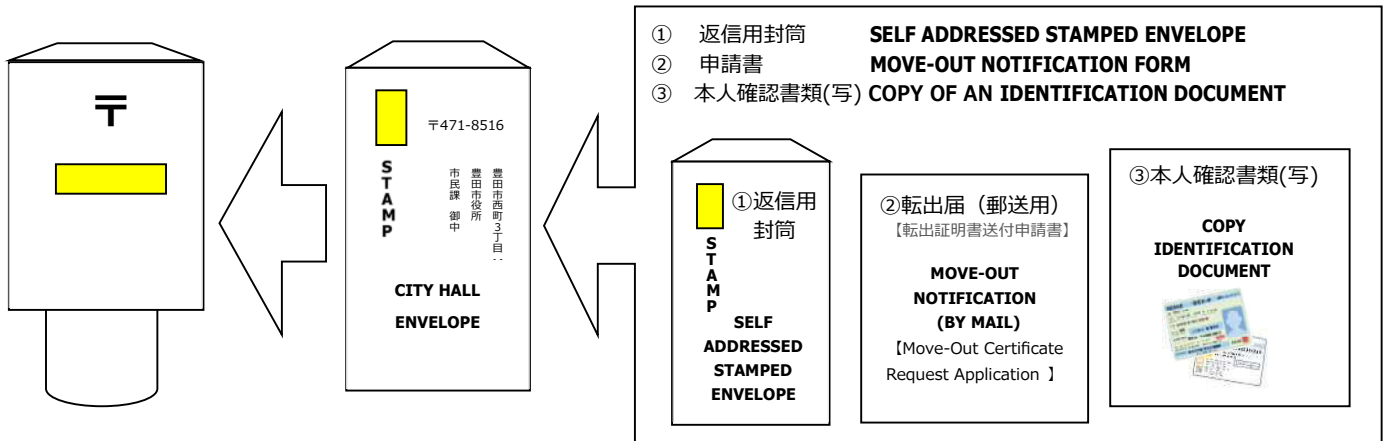
と新旧両方の役場に届け出る必要があります。 **NOTIFY THE PREVIOUS AND CURRENT CITY HALL.**

※「転出証明書（紙）」はマイナンバーカードや住基カードを利用した転出届の場合、交付されません。転出届後にカードを持参して転入先で転入手続きを行って下さい。

Note: When using the My Number Card or Juki Card, the Move-Out Certificate is not issued on paper. After notifying the previous city hall, submit your card at the new city hall to complete the change of address procedure.

【郵送で転出届を豊田市へ出す場合の手順 **PROCEDURE FOR MOVE-OUT NOTIFICATION TO TOYOTA CITY BY MAIL**】

- 1 豊田市役所市民課に以下のものを郵送します。
SEND THE ITEMS MENTIONED BELOW TO TOYOTA CITY HALL CITIZENS DIVISION
【郵送先住所】 〒471-8516 愛知県豊田市西町3丁目60番地 豊田市役所
【ADDRESS】 〒471-8516 AICHI KEN TOYOTA SHI NISHI MACHI 3-60 TOYOTA SHIYAKUSHO



【注意事項】

※返信用封筒は、返信先の住所・氏名を記入し、切手を貼っておいてください。

(切手料金につきましては、各自ご確認ください。)

※豊田市で交付を受けた証明書（印鑑登録証＜印鑑登録カード＞・国民健康保険証など）があれば、同封してください。

※本人確認できる書類（在留カード、運転免許証、マイナンバーカードまたは健康保険証と年金手帳など）のコピーも入れてください。

IMPORTANT:

※**On the reply envelope, affix the correct postage stamp and write your new address and name.**
(Please check the stamp fees yourself.)

※**If you have cards issued by Toyota City (e.g., Personal Seal Registration Card, National Health Insurance Card), include them in the same envelope.**

※**Include a copy of both sides of an approved identification document (e.g., Resident Card, driver's license, passport, My Number Card, or Health Insurance Card plus Pension Book).**

- 2 返信用封筒にて、豊田市役所から「転出証明書」の郵送があります。
Toyota City will use the provided envelope to send you the Move-Out Certificate "Tenshutsu Shomeisho".

- 3 郵送された「転出証明書」と印鑑・本人確認書類等を持参して、新住所地の市区町村役場に転入届をします。
Complete the process at the new City: Submit the Move-Out Certificate "Tenshutsu Shomeisho", bring your personal seal, identification document, and any other required items.