Solicitud de Subsidio para Gastos Escolares y Autorización para Transferencia Bancaria

Estimado Superintendente de Educación, Alcalde de la ciudad Toyota y Director

(Rellene y seleccione las casillas en negrita que aparecen a continuación)

| [Fe | cha de presentación] | | | | [Año] | | [Escuela] | Primaria • | Secundaria | | |
|--|--|-------------------|-------------------|---|---------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|--|--|
| | Año | Mes | | Día | [Pago por | adelantado del ma | aterial escolar (Sólo pa | ra nuevos estudiantes de | primer año)】 | | |
| [Nombre de responsable] ※Firma o sello *Marque esta casilla si presenta su solicitud entre octubre y el 20 de diciembre. | | | | | | | | | □Solicitar | | |
| | | | | sello $\overline{}$ Dirección $\overline{}$ — | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 75 | -1 | N/M | | | | |
| | | | | | [Residend | cial | | | la, etc. (hogar sin | | |
| [Telé | fono】 | _ | _ | | ☐ Casa pro | pia (incluida la p | propiedad familiar) | propietario) | | | |
| [Asu | ntos de consentimiento d | lel miembro de | hogar solicita | nte] | • | | ※Marque todo des | spués de confirmar | | | |
| | Al solicitar la autorizació | n de pago de s | ubsidio para ga | astos escolares | s, acepto y s | olicito lo sigui | ente. | | | | |
| | Doy mi consentimiento par | | | | | | | | le los miembros | | |
| | de su hogar, la recepción o | | | • | | | • | | la ronta ovtondido | | |
| | - · | • | | e Toyota por fiat | bernie trasia | dado de otra ciu | idad, adjunto un certif | icado del impuesto sobre | ia renta exteridido | | |
| | por la oficina municipal de mi anterior lugar de residencia. | | | | | | | | | | |
| | Estoy de acuerdo en que, si me aprueban el pago de subsidio para gastos escolares, se deposite en la cuenta que especifiqu, salvo en circunstancias excepcionales. Una vez aprobada, la autoridad para solicitar, recibir y devolver las tarifas de subsidio para gastos escolares se delegará al director de la escuela donde esté | | | | | | | | | | |
| | matriculado. | · | • | | | · · | · · | | | | |
| | Acepto que, si hay cuotas | - | - | | | | | | | | |
| | Si se produce algún cambi | | | nilia después de | haber sido o | ertificada, se le | informará lo antes po | sible. | (Es | | |
| r.v. | necesario enviar una notifictivo de la solicitud | | | ! | | | | | | | |
| | _ | • | en la casilla q | ue apiique | | | | | | | |
| | Recibo asistencia social | | • | | | | | | | | |
| | Me han suspendido o su | primido la asis | tencia social | | | | | | | | |
| | Otros \rightarrow | | Empobrecido | económicamer | nte | | | | | | |
| | | | Los ingresos h | nan disminuido | drásticame | nte en los últin | nos tiempos (Adjui | nte las nóminas y otros | documentos de | | |
| | | | los últimos tre | s meses) | | | | | | | |
| | | | Hace poco de | jé mi trabajo(| Adjunte un | documento qu | ue acredite la fecha | en que dejó de trabajar |) | | |
| | | | Aparte de lo a | nterior (Reller | ne especific | amente) | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | J | | |
| Relle | ne la situación del hogar (M | iembros de la fam | ilia o personas q | ue viven en el mis | smo hogar in | luye la familia qu | ue vive por separado o | en hogares separados] | | | |
| | | | | | | | | upación | 【学校記入欄】 | | |
| Nº | Nombre | | Relación | Fech | ıa de nacin | niento | (Escue | la • Grado) | 学籍番号 | | |
| 1 | | | Solicitante | Taisho • Showa | Año | Mes Día | | | | | |
| ' | | | | Heisei • Reiwa | 7 | | | | | | |
| 2 | | | | Taisho • Showa | Año | Mes Día | | | | | |
| | | | | Heisei • Reiwa Taisho • Showa | | | | | | | |
| 3 | | | | Heisei • Reiwa | Año | Mes Día | | | | | |
| 4 | | | | Taisho • Showa | Δño | Mes Día | | | | | |
| - | | | | Heisei • Reiwa | 7410 | | | | | | |
| 5 | | | | Taisho • Showa | Año | Mes Día | | | | | |
| | | | | Heisei • Reiwa Taisho • Showa | | | | | | | |
| 6 | | | | Heisei • Reiwa | Año | Mes Día | | | | | |
| 7 | | | | Taisho • Showa | Λño | Mes Día | | | | | |
| 7 | | | | Heisei • Reiwa | Allo | ivies Did | | | | | |

※Si se comprueba que la solicitud es falsa, la acreditación podrá anularse a posteriori y podrá solicitarse el reembolso.

XEI pago previo a la matrícula del subsidio para gastos escolares se le pedirá un reembolso si no cumpla los requisitos en el momento de la matrícula.

Tiene información al reverso

(Rellene las casillas en negrita. Es preferible la misma cuenta que la escuela.)

| a C Shinyoukinko C e Noukyou · Roudoukinko Shiten Shiten Shiten Shiten Shiten Shiten Shiten Shiten Shoukyou · Roudoukinko Shiten | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|--|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-----------|---------------------|-----------|----------|----------|-----|
| Casilla de confirmación de solicitante Marque todas las casillas antes de presentar la solicitud Casilla de confirmación de solicitante Marque todas las casillas antes de presentar la solicitud | | i i i | i- i i | i-1 |] | | | | | | |
| a C Shinyoukinko C e Noukyou · Roudoukinko Shiten Titular de Cuenta Bancaria (katakana) (sólo a nombre del solicitante) Casilla de confirmación de solicitante Marque todas las casillas antes de presentar la solicitud ¿Hay alguna omisión en el formulario de solicitud (№511)? ¿Ha llenado la casilla de situación familiar si hay una persona que vive de la misma economia del hogar pero vive y trabaja en el extranjero o vive solo en otro lugar? Para los nuevos solicitantes: adjunte el formulario de confirmación de la cuenta de transferencia (№ 5 1 5) (¿Ha rellenado completamente el formulario y pegado con goma una copia de la libreta de banco?) Si no es nuevo solicitante: adjunte el formulario de confirmación de la cuenta de transferencia (№ 5 1 5) sólo si se ha produncido algún cambio en su cuenta registrada. | h | | | | N° Cuer | ta Bancaı | ia (rellan | do a la d | derecha, | 7 dígito | os) |
| n u Composition de Shiryoukinko Shiten Titular de Cuenta Bancaria (katakana) (sólo a nombre del solicitante) [Casilla de confirmación de solicitante Marque todas las casillas antes de presentar la solicitud] ¿Hay alguna omisión en el formulario de solicitud (№511)? ¿Ha llenado la casilla de situación familiar si hay una persona que vive de la misma economia del hogar pero vive y trabaja en el extranjero o vive solo en otro lugar? Para los nuevos solicitantes: adjunte el formulario de confirmación de la cuenta de transferencia (№ 5 1 5) (¿Ha rellenado completamente el formulario y pegado con goma una copia de la libreta de banco?) Si no es nuevo solicitante: adjunte el formulario de confirmación de la cuenta de transferencia (№ 5 1 5) sólo si se ha produncido algún cambio en su cuenta registrada. | | | Honten | Futerin | | | | | | | |
| Titular de Cuenta Bancaria (katakana) (sólo a nombre del solicitante) [Casilla de confirmación de solicitante Marque todas las casillas antes de presentar la solicitud] ¿Hay alguna omisión en el formulario de solicitud (№511)? ¿Ha llenado la casilla de situación familiar si hay una persona que vive de la misma economia del hogar pero vive y trabaja en el extranjero o vive solo en otro lugar? Para los nuevos solicitantes: adjunte el formulario de confirmación de la cuenta de transferencia (№5 1 5) (¿Ha rellenado completamente el formulario y pegado con goma una copia de la libreta de banco?) Si no es nuevo solicitante: adjunte el formulario de confirmación de la cuenta de transferencia (№5 1 5) sólo si se ha produncido algún cambio en su cuenta registrada. | n u | Shinyoukinko | | rutsuu | | | | | | | |
| Casilla de confirmación de solicitante Marque todas las casillas antes de presentar la solicitud | | | | | | | | | | | |
| Casilla de confirmación de solicitante Marque todas las casillas antes de presentar la solicitud ¡ ¿Hay alguna omisión en el formulario de solicitud (№511)? ¡ ¿Ha llenado la casilla de situación familiar si hay una persona que vive de la misma economia del hogar pero vive y trabaja en el extranjero o vive solo en otro lugar? Para los nuevos solicitantes: adjunte el formulario de confirmación de la cuenta de transferencia (№ 5 1 5) (¿Ha rellenado completamente el formulario y pegado con goma una copia de la libreta de banco?) Si no es nuevo solicitante: adjunte el formulario de confirmación de la cuenta de transferencia (№ 5 1 5) sólo si se ha produncido algún cambio en su cuenta registrada. | | Titulai de Cuenta | Furigana (katak | kana) | | | | | | | |
| Casilla de confirmación de solicitante Marque todas las casillas antes de presentar la solicitud ¡¿Hay alguna omisión en el formulario de solicitud (№511)? ¡¿Ha llenado la casilla de situación familiar si hay una persona que vive de la misma economia del hogar pero vive y trabaja en el extranjero o vive solo en otro lugar? Para los nuevos solicitantes: adjunte el formulario de confirmación de la cuenta de transferencia (№ 5 1 5) [¿Ha rellenado completamente el formulario y pegado con goma una copia de la libreta de banco?) Si no es nuevo solicitante: adjunte el formulario de confirmación de la cuenta de transferencia (№ 5 1 5) sólo si se ha produncido algún cambio en su cuenta registrada. | | DailCalla (Katakalla) | | | | | | | | | |
| ¿Hay alguna omisión en el formulario de solicitud (№511)? ¿Ha llenado la casilla de situación familiar si hay una persona que vive de la misma economia del hogar pero vive y trabaja en el extranjero o vive solo en otro lugar? Para los nuevos solicitantes: adjunte el formulario de confirmación de la cuenta de transferencia (№ 5 1 5) (¿Ha rellenado completamente el formulario y pegado con goma una copia de la libreta de banco?) Si no es nuevo solicitante: adjunte el formulario de confirmación de la cuenta de transferencia (№ 5 1 5) sólo si se ha produncido algún cambio en su cuenta registrada. | a | | | | | | | | | | |
| por la municipalidad de su anterior domicilio? ※ Si tiene hermanos que estudian en primaria o secundaria, sólo tiene que presentar la solicitud (№ 5 1 1) y el formulario de confirmación de la cuenta de transferencia (№5 1 5) a una de las escuelas. | | | | | | | | | | | |
| | 学 | | | | | | | | | | |
| 【学校確認欄 確認して全てにチェックを入れる】 | | | | | 41 - | | | | | | |
| □ 申請書 (No.5 1 1) に記入漏れがない。 | □ 入学前支給申請の場合、入学前支給の申請欄にチェックしてある。 | | | | | | | | | | |
| □ 申請書(No.511)に記入漏れがない。 □ 入学前支給申請の場合、入学前支給の申請欄にチェックしてある。 | □ 申請書 (No.511)の右下の学校記入欄を記載した。 | | | | | | | | | | |
| □ 申請書 (No.5 1 1) に記入漏れがない。 □ 入学前支給申請の場合、入学前支給の申請欄にチェックしてある。 □ 申請書 (No.5 1 1) の右下の学校記入欄を記載した。 | | | | | | | Wronge P to America | h | | | |
| 申請書(№511)に記入漏れがない。 □ 入学前支給申請の場合、入学前支給の申請欄にチェックしてある。 □ 申請書(№511)の右下の学校記入欄を記載した。 □ 振込口座確認票(№515)に記入漏れはなく、通帳等の写しはのり等で貼られている。 | | 振込口座確認票(No.5 | 15)に記入漏 | れはなく、通り | 長等の写 | | 等で貼ら | れている | 0 | | |
| □ 申請書(No.511)に記入漏れがない。 □ 入学前支給申請の場合、入学前支給の申請欄にチェックしてある。 □ 申請書(No.511)の右下の学校記入欄を記載した。 □ 振込口座確認票(No.515)に記入漏れはなく、通帳等の写しはのり等で貼られている。 □ 小中学生の兄弟姉妹がいる場合、学校間で連絡を取り合った。 | | 振込口座確認票 (No.5 小中学生の兄弟姉妹が | 15)に記入漏 いる場合、学校 | れはなく、通り間で連絡を取り | 帳等の写 O合った | • | | | o | | |
| 申請書(№511)に記入漏れがない。 □ 入学前支給申請の場合、入学前支給の申請欄にチェックしてある。 □ 申請書(№511)の右下の学校記入欄を記載した。 □ 振込口座確認票(№515)に記入漏れはなく、通帳等の写しはのり等で貼られている。 | | 振込口座確認票(No.5 小中学生の兄弟姉妹が 市外からの転入の場合。 | 15)に記入漏 いる場合、学校 | れはなく、通り間で連絡を取り | 帳等の写 O合った | • | | | • | | |
| 申請書(№.511)に記入漏れがない。 □ 入学前支給申請の場合、入学前支給の申請欄にチェックしてある。 □ 申請書(№.511)の右下の学校記入欄を記載した。 □ 振込口座確認票(№.515)に記入漏れはなく、通帳等の写しはのり等で貼られている。 □ 小中学生の兄弟姉妹がいる場合、学校間で連絡を取り合った。 □ 市外からの転入の場合、転入前の住所地の市町村役場が発行する所得課税証明書が | | 振込口座確認票(No.5 小中学生の兄弟姉妹が 市外からの転入の場合 添付されている。 | 15)に記入漏 いる場合、学校 、転入前の住所 | れはなく、通り間で連絡を取り 間で連絡を取り 地の市町村役り | 帳等の写 O合った 場が発行 | • | | | o | | |

【以下、教育委員会記入欄】

| No. | 児童生徒名 | 入学指定日 | 市外から の転入 | 結果と適用日 | 判定区分・ 理由 | 入力日 |
|-----|-------|-------|-------------|--------------|-------------|-----|
| | | 年 月 日 | □有・□無 | 認定(要・準 /) | | / |
| | | 年 月 日 | 年 月 日 | 却下 | 所得・書類・転出・他 | / |
| | | 年 月 日 | 申請書提出日 | 区分変更(要・準 /) | | / |
| | | 年 月 日 | 年 月 日 | 廃止(/) | | / |

| Estimado Superintendente de Educación. Alcalada da la na decompositiva de la materia d | | Solicitud de | Subsidio pai | ra Gastos | Esco | lares y Au | torizacióņ | para T | Frans | sferencia | <u>Bancari</u> a | Escuela prev | /ista para la | |
|--|---------------|--|---------------------|-------------------|-----------|--------------------|-----------------|-------------------|--------------------|------------------------|--------------------|---|---------------------------|-------|
| Fecha de presentación Año Mes Día Primaria Secundaria Primaria | Estim | ado Superintend | ente de Educad | ción. Alcalde | de la | , | | Marque antes d | e si pr le la n | esenta su natrícula | solicitud | matriculació Si hay alumr primaria y se | n nos de ecundaria, | |
| Page por additentado del material escolar (Solo park quevos estudiantes de primer ario) 1 | | · | (Rell | er Fecha de e | ntrega a | a la escuela | en negrita d | que apar | ecen | a continu | ación) | | | |
| Combine de responsable | 【Fed | cha de presentac | ción] | _ | | | [Año] | | | [Escuela] | | Primaria • | Secund | laria |
| Utilice of mismo nombre que el titular de la cuenta en el reversión. Wifirmado o pela persona, penga su sello en falta: Wifirmado o pela persona, penga su sello en falta: Wifirmado o pela persona, penga su sello en falta: Wifirmado o pela persona, ne el encesario poter el | | Año | | Mes | | Día | [Pago por ad | lelantado de | el mater | ial escolar (S | Sólo para nuevo | s estudiantes de | primer año)】 | |
| Telefono Serious cellado por el solicitante (Sino cestá firmado por la persona, porga su sello sin falta. Si extà firmado por la persona, no es necesario poner el esello.) | 【No | mbre de respons | able】※Firma | a o sello | | | | a casilla si p | oresenta | su solicitud e | entre octubre y el | 20 de diciembre. | □ Solicita: | r |
| September Sept | | | | Utilice el mism | ıo nomb | re que el titular | de la cuenta e | en el | = | - | _ | | | |
| ((sin certă firmado por la persona, no es necesario poner el sietat firmado por la persona, no es necesario poner el sello in falta. Si estat firmado por la persona, no es necesario poner el sistenta firmado por la persona, no es necesario poner el sistenta firmado por la persona, no es necesario poner el sistenta por la casilla que aplique Casa alquilada, etc. (hogar sin propietario) Casa propie (incluida la propiedad familiar) Casa alquilada, etc. (hogar sin propiedario) Registro de consentimiento del miembro del hogar solicitante Registro de consentimiento del miembro del hogar solicitante Registro de consentimiento del miembro del subdatido para gastos escolares, acepto y solicito lo siguiente. Marque todo después de confirmar Diprim corressidarento para que el Consejo de Educación de la ciudad Toyota vea la información del Registro Básico de Residentes del solicitante y de los miembros de su hobar la veza probada, la autoridad para solicitar, recitir y devolver las tarifas de subsidio para gastos escolares de delegará al director de la escuela donde esté matriculado. Apepto que, si hey curbas escolares pendientes, ecl. of Consejo de Educación necha el pago de subsidio y aplique el presone pendiente a la cucha escolar. Se produce agin cambio en las circunstancias de la familia después de haber sido certificada, se le informará lo antes posible. (Es mesesario envaj una notificación de cambio) Marque en la casilla que aplique Recibo assistencia social (Seikatsu hogo) Me han suspendido o suprimido la assistencia social (Seikatsu hogo) Me han suspendido o suprimido la assistencia social (Seikatsu hogo) Recipio assistencia social (| | | · • | | ellado n | or el solicitante | | | | | | | | |
| Casa propia (include la propiedad familiar) | | | | (Si no está firr | nado po | r la persona, po | nga su sello si | | | | | | | |
| Casa propie (include la propiedat familiar) propietario) Casa propie (include la propiedat familiar) propietario) A solicitar la autorización de pago de subsidio para gastos escolares, acepto y solicito lo siguiente. Dy mi consentigiento para que el Consejo de Educación de la ciudad Toyota vea la información del Registro Básico de Residentes del solicitante y de los miembros de su hugar, la recepción de Basistencia educativa en la ciudad Toyota vea la información del Registro Básico de Residentes del solicitante y de los miembros de su hugar, la recepción de Basistencia educativa en la ciudad Toyota vea la información del Registro Básico de Residentes del solicitante y de los miembros de su hugar, la recepción de Basistencia educativa en la ciudad Toyota vea la información del Registro Básico de Residentes del solicitante y de los miembros de su hugar, la recepción de Basistencia securita que aprica de subsidio para gastos escolares se delegará al director de la escuela donde esté matriculado. Aparto que, si hey cuotas escolares pendientes, el Consejo de Educación reciba el pago de subsidio y aplique el importe pendiente a la cuota escolar. Aparto que acertificada, se le información a de la familia después de haber sido certificada, se le información a antes posible. (Es mecesario envier una notificación de cambio) Motivo de la solibitud] | | | | | | | | | | | | | | |
| Casa propia (includia la propiedat familiar) propiedario) A solicitar la autorización de pago de subsidio para gastos escolares, acepto y solicito lo siguiente. A solicitar la autorización de pago de subsidio para gastos escolares, acepto y solicito lo siguiente. A solicitar la autorización de pago de subsidio para gastos escolares, acepto y solicito lo siguiente. A solicitar la autorización de pago de subsidio para gastos escolares para que el Consejo de Educación de la ciudad Toyota vea la información del Registro Básico de Residentes del solicitante y de los miembros de su hugar, i a recepción de Bassistacia educativa en la ciudad Toyota vea la información del Registro Básico de Residentes del solicitante y de los miembros de su hugar, i a recepción de Bassistacia educativa en la ciudad de Solicitante y de los miembros de su hugar, i a recepción de Bassistacia educativa en la ciudad de Solicitante y de los miembros de su municipal de mi anterior lugar de Tas Solicitante y de los miembros de su municipal de mi anterior lugar de Tas Solicitante y de los miembros de su municipal de mi anterior lugar de Tas Solicitante y de los miembros de su municipal de mi anterior lugar de Tas Solicitante y de los miembros de su municipal de mi anterior lugar a selectar, recibir y devolver las tarifías de subsidio para gastos escolares se delegará al director de la escuela donde esté matriculado. Aparto de la solicitante y de los miembros de subsidio para gastos escolares se delegará al director de la escuela donde esté matriculado. Aparto de la solicitante y de los miembros de subsidio para gastos escolares se delegará al director de la escuela donde esté matriculado. Aparto de la solicitante y de volicitar de subsidio para gastos escolares se delegará al director de la escuela donde esté matriculado. Aparto de la solicitante y de volicitar de subsidio para gastos escolares se delegará al director de la escuela donde esté matriculado. Aparto de la solicitar de Javardia de Solicitar de Solicitar de Solici | | | | | | | | | | | | ☐ Casa alquilad | la, etc. (hogai | r sin |
| Solicitar la autorización de pago de subsidio para gastos escolares, acepto y solicito lo siguiente. Dy m consentucípino para que el Consejo de Educación de la ciudad Toyota vea la información del Registro Básico de Residentes del solicitante y de los miembros de su haber, la recepción de Básishecia educativa en la información del Registro Básico de Residentes del solicitante y de los miembros de su haber, la recepción de Básishecia educativa en la información del Registro Básico de Residentes del solicitante y de los miembros de su haber, la recepción de Básishecia educativa en la información del Registro Básico de Residentes del solicitante y de los miembros de su haber sido describantes del acepto de acuerdo en que, si hisy cuotas escolares pendientes, el Consejo de Educación reciba el pago de subsidio y aplique el importe pendiente a la cuota escolar. Aperto que, si hisy cuotas escolares pendientes, el Consejo de Educación reciba el pago de subsidio y aplique el importe pendiente a la cuota escolar. Aperto que, si hisy cuotas escolares pendientes, el Consejo de Educación reciba el pago de subsidio y aplique el importe pendiente a la cuota escolar. Aperto de la solicitad] | 【Telé | fono] | _ | _ | - | | ☐ Casa propi | ia (incluida | a la prop | oiedad familiar | | | , | |
| Dy mi consensumento para que el Consejo de Educación de la ciudad Toyota vea la información del Registro Básico de Residentes del solicitante y de los miembros de su habar, la recepción de 38thetacig educativa en la informa municipal de mi anterior lugar de res la información del Registro Básico de Residentes del solicitante y de los miembros de su habar, la recepción de 38thetacig educativa en la la información del Registro Básico de Residentes del solicitante y de los miembros de su habar, la recepción de 38thetacig educativa en la fician municipal de mi anterior lugar de res la financia de subsidio para gastos escolares se delegar à al director de la escuela donde esté matriculado. Apapto que, si hay cuotas escolares pendientes, el Consejo de Educación reciba el pago de subsidio y aplique el importe pendiente a la cuota escolar. Se produce algún cambio en las circunstancias de la familia después de haber sido certificada, se le informará lo antes posible. (Es necesario enviar una notificación de cambio) Motivo de la sollistitud] | [ASD | ntos de consentimi | iento del miembro | o del hogar so | licitante | e] | | | * | ≪ Marque to | do después de | confirmar | | |
| Dy mi consensing into para que el Consejo de Educación de la ciudad Toyota vea la información del Registro Básico de Residentes del solicitante y de los miembros de su hadar, la recepción de 38thetacig educativa en la la fidician municipal de mi anterior lugar de res la la fidician municipal de mi anterior lugar de res la superior de respector | I / | | | | | | | | | | | | | |
| hobar, la recepción de assistacia educativa en la tricina municipal de mi anterior lugar de res les de la tricina municipal de mi anterior lugar de res les coy de acuerdo en que, si me aprueban el properto de la secuela donde esté matriculado. Avepto que, si hipy cuotas escolares pendientes, el Consejo de Educación reciba el pago de subsidio y aplique el importe pendiente a la cuota escolar. Se produce algún cambio en las circunstancias de la familia después de haber sido certificada, se le informará lo antes posible. (Es necesario enviar una notificación de cambio) (Es necesario enviar una notificació | V ` | | | | - | | | - | | ro Básico de | Residentes del | solicitante y de le | os miembros d | e su |
| Estoy de acuerdo en que, si me aprueban el p colfiqu, salvo en circunstancias excepcionales. colfiquity exception of the colfiquity exception of the colficial exception of the colficial exception of the colfiquity exc | | 1' | _ ' ' | | | | | | - 5 | | | | | |
| Espoy de acuerdo en que, si me aprueban el parte de la carilla de subsidio para gastos escolares se delegará al director de la escuela donde esté matriculado. Apepto que, si hay cuotas escolares pendientes, el Consejo de Educación reciba el pago de subsidio y aplique el importe pendiente a la cuota escolar. Si se produce algiun cambio en las circunstancias de la familia después de haber sido certificada, se le informará lo antes posible. (Es necesario enviar una notificación de cambio) Motivo de la solicitud] XMarque en la casilla que aplique Recibo asiste Recibo asist | | la oficina municipal | de mi anterior luga | ar de resi | M | larque todo | después d | le confi | rmar | | | | | |
| Aparte de lo anterior (Rellene la al acusta escolares pendientes, el Consejo de Educación reciba el pago de subsidio y aplique el importe pendiente a la cuota escolar. Se produce algún cambio en las circunstancias de la familia después de haber sido certificada, se le informará lo antes posible. (Es necesario enviar una notificación de cambio) [Motivo de la solicitud] ※Marque en la casilla que aplique Recibo asistencia social (Seikatsu hogo) Me han suspendido o suprimido la asistencia social Los ingresos han disminuido drásticamente en los últimos tiempos (Adjunte las nóminas y otros documentos de Hace poco dejé mi trabajo (Adjunte un documento que acredite la fecha en que dejó de trabajar) Aparte de lo anterior (Rellene especificamente) [Rellene la al acusta escolar. Se produce algún cambio de la familia o personas que viven en el mismo hogar incluye la familia que vive por separado o en hogares separados] [Péxēlòn Pecha de nacimiento Ocupación (Escuela · Grado) Pista Pi | | Es oy de acuerdo en | n que, si me aprue | ban el pa | | | | | | ec | cifiqu, salvo en | circunstancias ex | cepcionales. | |
| Se produce algún cambio en las circunstancias de la familia después de haber sido certificada, se le informará lo antes posible. (Es necesario envia; una notificación de cambio) Metro de la solicitud | | Ura vez aprobada, | a autoridad para s | olicitar, recibir | y devolv | ver las tarifas de | subsidio para | gastos es | colares | s se delegará | al director de la | a escuela donde e | esté matriculad | lo. |
| Nombre Relación Taisho Showa Año Mes Día Año Me | \ _ | Acepto que, si hay o | cuotas escolares p | endientes, el C | onsejo d | de Educación re | ciba el pago d | e subsidio | y apliq | ue el importe | pendiente a la | cuota escolar. | | |
| Motivo de la solicitud | \□ | i se produce algún | cambio en las circ | cunstancias de | la famili | a después de h | aber sido certi | ficada, se | le infor | mará lo ante | s posible. | | (Es | ò |
| Rellene la Misma persona Relación Relación Relación Relación Solicitante Taisho · Showa Heisei · Reiwa Heisei · Reiwa | \sqsubseteq | $\sqrt{-f}$ | | | | | | | | | | | | |
| Me han suspendido o suprimido la asistencia social → Empobrecido económicamente Los ingresos han disminuido drásticamente en los últimos tiempos (Adjunte las nóminas y otros documentos de Hace poco dejé mi trabajo (Adjunte un documento que acredite la fecha en que dejó de trabajar) Aparte de lo anterior (Rellene específicamente) Rellene la simulatoria Miembros de la familia o personas que viven en el mismo hogar incluye la familia que vive por separado o en hogares separados] Ne | l | [Motivo de la solicitud] | | | | | | | | | | | | |
| □ Otros □ Empobrecido econômicamente □ Los ingresos han disminuido drásticamente en los últimos tiempos (Adjunte las nóminas y otros documentos de □ Hace poco dejé mi trabajo (Adjunte un documento que acredite la fecha en que dejó de trabajar) □ Aparte de lo anterior (Rellene especificamente) Rellene la | | ☐ Recibo asistencia social (Seikatsu hogo) | | | | | | | | | | | | |
| Los ingresos han disminuido drásticamente en los últimos tiempos (Adjunte las nóminas y otros documentos de Hace poco dejé mi trabajo (Adjunte un documento que acredite la fecha en que dejó de trabajar) Aparte de lo anterior (Rellene especificamente) | | Me han suspendid | do o suprimido la | asistencia so | ocial | | | | | | | | | |
| Hace poco dejé mi trabajo (Adjunte un documento que acredite la fecha en que dejó de trabajar) Aparte de lo anterior (Rellene especificamente) Anio Mes Dia Anio M | | Otros | \rightarrow | ☐ Empobr | ecido e | conómicamen | te | | | | | | | |
| Aparte de lo anterior (Rellene especificamente) Rellene la station Misma persona Misma persona Misma persona Misma persona Misma persona Misma persona Relación Fecha de nacimiento Ocupación (Escuela · Grado) 字籍番号 | | | | ☐ Los ingr | esos h | an disminuido | drásticamen | te en los | últimos | s tiempos (| Adjunte las n | óminas y otros o | documentos o | et |
| Rellene la simplification Misma persona Misma persona Misma persona Nombre Relación Fecha de nacimiento Ocupación (Escuela · Grado) 字籍番号 Pecha de nacimiento Ocupación (Escuela · Grado) Pesa | | | | ☐ Hace po | oco deje | é mi trabajo (| Adjunte un d | ocumento | que a | acredite la fe | echa en que d | lejó de trabajar) | | |
| Nº Nombre Relación Fecha de nacimiento Ocupación (Escuela · Grado) 学籍番号 Solicitante Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Día Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Día Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Día Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Día Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Día | | | | ☐ Aparte o | de lo an | terior (Reller | ne especifica | mente) | | | | | | |
| Nº Nombre Relación Fecha de nacimiento Ocupación (Escuela · Grado) 学籍番号 Solicitante Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Día Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Día Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Día Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Día Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Día | | | | | | | | | | | | |) | |
| Nº Nombre Relación Fecha de nacimiento Ocupación (Escuela · Grado) 学籍番号 Solicitante Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Día Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Día Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Día Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Día Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Día | | | l | | | | | | | | | | J | |
| Nombre Relación Fecha de nacimiento Ocupación (Escuela · Grado) 「学籍番号 Solicitante Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Día Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Día Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Día Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Día | 【Relle | | | la familia o per | sonas qı | ue viven en el mi | ismo hogar inc | luye la fam | ilia que | vive por sepa | arado o en hoga | res separados] | | |
| Nº Nombre Relación Fecha de nacimiento Ocupación (Escuela · Grado) 学籍番号 Solicitante Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Día Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Día Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Día Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Día Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Día | | I I I I I I I I I I I I I I I I I I I | Silu | | | | | | | | | | 【学校記入村 | 闌】 |
| Solicitante Taisho • Showa Heisei • Reiwa Año Mes Día Taisho • Showa Heisei • Reiwa Año Mes Día Taisho • Showa Heisei • Reiwa Año Mes Día Taisho • Showa Heisei • Reiwa Año Mes Día Taisho • Showa Heisei • Reiwa Año Mes Día | Nº | / No | mbre | Relac | ción | Fech | a de nacimi | ento | | | | | | |
| Heisei · Reiwa Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Dia Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Dia Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Dia Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Dia | | | | | | | | | | , | Escuela • Gra | uo) | | |
| 1 Heisei · Reiwa Ano Mes Dia 2 Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Dia 3 Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Dia 4 Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Dia 5 Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Dia 6 Taisho · Showa Heisei · Reiwa Año Mes Dia | | | | Solicit | ante | Taisho • Showa | | | | | | | | |
| 4 Heisei • Reiwa Año Mes Día Taisho • Showa Heisei • Reiwa Año Mes Día Taisho • Showa Heisei • Reiwa Año Mes Día | 1 | | | | | Heisei • Reiwa | Año M | es Dia | | | | | | |
| Taisho · Showa Heisei · Reiwa Taisho Mes Día Año Mes Día Año Mes Día | 2 | | | | ľ | | Año M | es Día | | | | | | |
| 4 Heisei · Reiwa Año Mes Dia Taisho Show Heisei · Reiwa Año Mes Dia | | | | | | | | | - | | | | | |
| 4 Heisei • Reiwa Año Mes Dia | 3 | | | | | | Año M | es Día | | | | | | |
| Taicho Shoud | 4 | * | | | | \sim | Año M | es Día | | 1 | | | | |
| Año Mes Día Heisei · Reiwa Taisho · Showa Si solicita el pago previo a la matrícula del subsidio para gastos escolares, rellene el nuevo grado. Si tiene alumnos de primaria y | | | | | | $\overline{}$ | | | | / | | | _ | - |
| 7 Si solicita el pago previo a la matrícula del subsidio para gastos escolares, rellene el nuevo grado. Si tiene alumnos de primaria y | 5 | | | | | | Año M | es Día | X | | | | as | |
| * Si solicita el pago previo a la matrícula del subsidio para gastos escolares, rellene el nuevo grado. * Si tiene alumnos de primaria y | 6 | | | | | Taisho • Showa | | | 7 | | | | escu | |
| del subsidio para gastos escolares, rellene el nuevo grado. Si tiene alumnos de primaria y | dash | | | | • Si | solicita el pag | go previo a l | a matríc | ula – | | | | lelas | - |
| Si tiene alumnos de primaria y | 7 | | | | | | - | ares, | | | | | 98 | |
| 5 | | | | ' | | _ | | ia v | | | | | llena | |
| | | | | | | | | | | | | | ⋾ | |

**Si se comprueba que la solicitud es falsa, la acreditación podrá anularse a posteriori y podrá solicitarse el reembolso.

<u> XEl pago previo a la matrícula del subsidio para gastos escolares se le pedirá un reembolso si no cumpla los requisitos en el momento de la matrícula.</u>

Tiene información al reverso

| | | | | 1 | | | | | | |
|---------------|--|---------------------|----------------|-----------|------------|--------------|------------|-------------|------------------|------------|
| | <u> </u> | :- : : | - 1 | | | | | | | |
| b | Ginkou | Honten | | N° Cuer | nta Bancar | ia (rellani | ado a la d | derecha, 7 | dígitos) | |
| a C n u ●[| ☐ Shinyoukinko | | Futsuu | | | | | | | |
| се | Noukyou • Roudoukinko | Shiten | | | | | | | | |
| r + | tular de Cuenta | フリガナ | | | • | | | | | · |
| i a Band | caria (katakana) ólo a nombre del | | ト | 3 | タ | 1 | チ | _ | | |
| a | solicitante) | | - | | | • | | | | |
| [Casilla de o | onfirmación de s | olicitante Marg | ue todas las (| acillac a | entes de r | resentar | la solicit | hud] | | _ |
| | alguna omisión e | | | | intes de p | | | smo nombre | que | |
| | • | | | | a aug viv | do la mi | | en anverso | J | |
| | lenado la casilla d r pero vive y traba | | - | - | - | e de la illi | isilid ecc | nioiiila de | :1 | |
| 3 | | | | | • | la suont | a da tra | acforoncia | /NO E 1 | 5 \ |
| | los nuevos solicita | • | | | | | | | | 3) |
| _ | a rellenado compl | | , , , | | - | • | | | | |
| | es nuevo solicita | | | | | a cuenta (| de trans | rerencia (i | <i>1</i> 5 2 1 3 |) |
| | si se ha produncio | - | | _ | | l a! ź | | | d: d = | |
| | ha trasladado de | _ | - | certific | ado de de | eciaracior | i de la re | епта ехрес | aldo | |
| · | a municipalidad d | | | daria cá | la tiona a | nroco | ntor lo c | alicitud (N | IO E 1 1 | ` |
| | ne hermanos que formulario de con | - | | | | | | | N= O I I | , |
| y er i | officiality de con | illillacion de la c | denta de trai | isterenc | ia (143) 1 | . J a una | a de las t | escueias. | | |
| 【学校確認相 | 闇 確認して全てし | にチェックを入れ | 3] | | | | | | | |
| _ | 素 (No.511) に | | .01 | | | | | | | |
| _ | 前支給申請の場合、 | | 清欄にチェッ | クして | ある。 | | | | | |
| | 書(No.511)の | | | | | | | | | |
| □ 振込[| □座確認票(№.5 | 15)に記入漏れ | はなく、通帳 | 等の写 | しはのり | 手で貼られ | ている。 | • | | |
| _ | 学生の兄弟姉妹が | | | | | | | | | |
| | からの転入の場合、 | | | | | 果税証明書 | | | | |
| | されている。 | | | · | | | | | | |
| □ 受付日 | ∃(/ |)※最初に申請 | 書を受け取っ | た日 | | | | | | |
| □ 受付(| 」た学校(| 学校 | :) | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

【以下、教育委員会記入欄】

| No. | 児童生徒名 | 入学指定日 | 市外から の転入 | 結果と適用日 | 判定区分・ 理由 | 入力日 |
|-----|-------|-------|-------------|--------------|------------------|-----|
| | | 年 月 日 | □有・□無 | 認定(要・準 /) | | / |
| | | 年 月 日 | 年月日 | 却下 | 所得 ・ 書類 ・ 転出 ・ 他 | / |
| | | 年 月 日 | 申請書提出日 | 区分変更(要・準 /) | | / |
| | | 年 月 日 | 年 月 日 | 廃止(/) | | / |

【市教委 管理番号

[Rellene y seleccione las casillas en negrita]

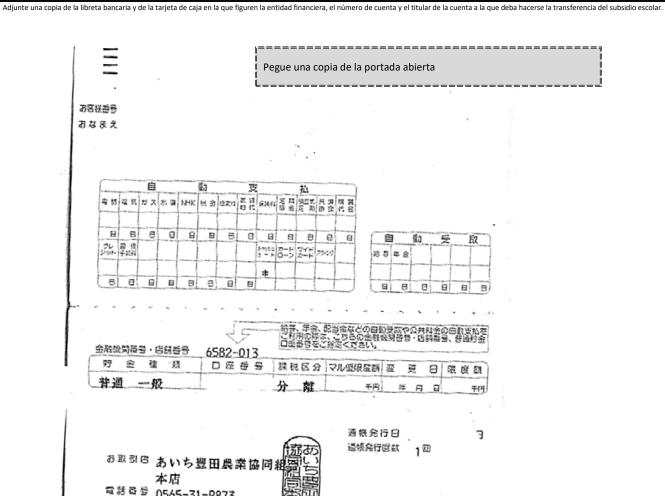
| Nombre de solici | tante | \beth | | |
|------------------|---------|---------------------|---------------|----------------|
| | | | 【Rellenado po | or la escuela】 |
| Nombre de alumno | Escuela | Fecha de nacimiento | 学籍番号 | 学校徴収金口座 |
| | Escuela | H•R Año Mes Día | | 同じ・ 異なる |
| | Escuela | H•R Año Mes Día | | 同じ・異なる |
| | Escuela | H•R Año Mes Día | | 同じ・ 異なる |
| | Escuela | H•R Año Mes Día | | 同じ・ 異なる |
| | Escuela | H•R Año Mes Día | | 同じ・ 異なる |

Adjunte una copia de la libreta bancaria y de la tarjeta de caja en la que figuren la entidad financiera, el número de cuenta y el titular de la cuenta a la que deba hacerse la transferencia del subsidio escolar.

Pegue una copia de la portada abierta

のりづけ

| Nombre de solic | citante | _ | | |
|------------------|---------|---------------------|--------------|----------------|
| | | | 【Rellenado p | or la escuela】 |
| Nombre de alumno | Escuela | Fecha de nacimiento | 学籍番号 | 学校徴収金口座 |
| | Escuela | H R Año Mes Día | | 同じ・ 異なる |
| | Escuela | H R Año Mes Día | | 同じ・異なる |
| | Escuela | H•R Año Mes Día | | 同じ・異なる |
| | Escuela | H•R Año Mes Día | | 同じ・異なる |
| | Escuela | H•R Año Mes Día | | 同じ・ 異なる |



급등 0565-31-9873 通報発行店 本店

印紙税法第5条の 適用により非謀税