## 預かり証明書

## 豊田市教育委員会 様

保護者民	<b>氏名</b>		保護者	首連絡先							
住所											
学年	y	児童氏名			生年月日			続柄			
					年	月	日				
					年	月	日				
					年	月	日				
→週	上記児童は、 <u><b>週に !</b></u> ! 5 日でない場合はそ	<b>5 日程度</b> 、以下の預 の理由(	かり先へ	下校しま	す。				)		
私は、上記児童を学校の下校時刻から保護者が迎えに来る時刻まで、責任を持って預かります。  私は、児童の急な病気等の事情がある場合も責任を持って対応します。											
	年 月	日									
預	頁かり者 氏 名	(自署又は記名押印)									
預	頁かり者生年月日		年	月		日					
保訓	蒦者から見た関係	1 両親 2	兄弟	<b>沛妹</b>	3 雇	用主					
		4 その他(				)					
矟	りた 住 所										
<b></b>	動かり先連絡先										
\   \	<b>見かり先からの距離</b>	指定校(	)	小学校	(	)	) m※直	<b>記線距離</b>			
175	マカ・ソノロカ・プレノル上内は	申請学校(		)小学校	(		) m*	直線距離			

- ※事業所が預かる場合は、預かり者氏名の欄に事業所の代表者氏名を記入すること。
- ※届出の内容について、事実確認や就学校への情報提供をします。

学校教育課使用欄	学校への提供日:	———— 年	F	月	日