

# 記入要領

様式第18号 (第33条関係)

り災証明交付申請書

豊田市 消防長 様  
消防署長 様

		申請日	〇〇年 〇〇月 〇〇日
申請者	氏名 (事業所名)	火災に遭われた方本人の氏名、住所及び電話番号を記入してください。 法人の場合は、事業所名、代表者名、事業所の住所及び電話番号を記入してください。	
	住所 (所在地)		
	電話		
者	り災物件との関係	<input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> 管理者 <input type="checkbox"/> 占有者 <input type="checkbox"/> その他 (             )	該当する項目にチェック
窓口に 来た人	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人	【本人又は家族が申請者の場合】 「 <input type="checkbox"/> 本人」にチェックし、氏名等の記入は不要です。 【代理人が申請者の場合】 ・「 <input type="checkbox"/> 代理人」にチェックし、氏名等を記入してください。 ・法人の場合は、事業所名及び代表者名等も記入してください。	
り災年月日		〇〇年 〇〇月 〇〇日	
り災場所		火災に遭われた場所の住所	
使いみち		<input type="checkbox"/> 廃棄手数料減免 <input type="checkbox"/> 保険請求 <input type="checkbox"/> 見舞金請求 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 免許証再交付 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> その他 (             )	該当する項目にチェック
交付部数		〇通	

備考

- 1 太枠内を記入し、□のところは該当するものにレ印を付けてください。
- 2 代理人による申請の場合は、委任状を添付してください。ただし、代理人が同居親族である場合は、委任状は不要です。

## 【用語の説明】

- 所有者：建物や土地を所有している人  
 管理者：建物や土地を維持管理している人  
 例) 所有者から委託を受け管理している。  
 占有者：建物や土地を借りて使用している人  
 例) アパートの住人

委任状に本人（頼んだ人）が自筆で氏名を記入してください。